



Ilustre Municipalidad de Quillón



PADEM 2009

**Departamento de Educación Municipal
Ilustre Municipalidad de Quillón**

Ilustre Municipalidad de Quillón

INDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	3
DIAGNÓSTICO.....	3
➤ I.- Situación General de la Comuna de Quillón.....	3-9
➤ II.- Sistema Educativo Comunal.....	9-20
➤ III.- Análisis Contextual de los Índices de Calidad Educativa.....	21-37
➤ IV.- Síntesis Problemas educativos de la Comuna.....	38-39
PLANES DE DESARROLLO.....	40
➤ I.- Síntesis 2008 e Introducción al 2009.....	40-41
➤ II.- Metodología Utilizada en la Construcción del PADEM 2009.....	42
➤ III.- Definiciones Centrales.....	42
1.- Visión.....	42
2.- Misión.....	43
3.- Objetivos Estratégicos 2009.....	43
➤ IV.- Indicadores y Metas.....	44-45
➤ V.- Cronograma y Actividades	45-49
➤ VI.- Presupuesto General 2009.....	49-53
➤ VII.- Infraestructura Establecimientos Educativos.....	53-54
➤ VIII.- SEP y Mejoramiento Educativo	54-85
➤ IX.- Otros Fondos y Proyectos.....	85-87
➤ X.- Educación Extraescolar.....	88
➤ XI.- Dotación Docente y no Docente 2009.....	89-102
➤ XII.- Sistema de Aseguramiento de la Calidad y Monitoreo.....	103-105

- XIII.- Relaciones Complementarias involucradas en el PADEM 2009 de Quillón.....105-108

INTRODUCCIÓN

El PADEM (Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal) es un instrumento de planificación de la educación que debe ser elaborado en cada municipio conforme a las exigencias de la ley 19410/95 (DO 02.09.2006) en sus artículos 4º, 5º y 6º. Este instrumento permite la planificación anual de las metas educacionales comunales y ordena las prioridades y la distribución de recursos en la educación municipal, además permite tener una visión de conjunto sobre el estado actual de la educación que administra, proyectándola, dotándola de sentido y contenido, y además sirviendo para evaluar los logros obtenidos cada año, permitiendo con esto la incorporación de innovaciones y la implementación de ajustes para una mejora continua de la gestión de la educación municipal de Quillón.

El presente Plan se dividirá en dos ámbitos generales, el Diagnóstico y el Plan. En el primero se integrará la visión acerca del sistema educativo y contexto comunal en que esta se da, con énfasis en detectar las fortalezas y debilidades existentes. En el acápite denominado Plan se propondrán las visiones y acciones más relevantes a desarrollar para fortalecer tanto la gestión del sistema educativo, como las acciones pedagógicas que se traducirán en mejores resultados para los establecimientos de la comuna.

DIAGNÓSTICO

I.- SITUACIÓN GENERAL DE LA COMUNA DE QUILLÓN

1. Reseña Histórica

Los antecedentes del poblamiento humano del actual territorio comunal de Quillón se remontan al período prehispánico, reconociéndose la presencia del pueblo mapuche en la toponimia que da nombre a la actual Comuna y a sus hitos más significativos, como el mismo cerro cayumanqui que quiere decir “seis cóndores”. En tal modo se atribuye la denominación Quillón a la voz mapuche “Kulon” denominación dada al “maqui”, uno de los tres árboles sagrado de dicho pueblo.

El primer antecedente de la población que se tienen de Quillón daba cuenta de un caserío de 300 habitantes alrededor del año 1.800. El aumento poblacional en el sector determinó que hacia 1.832 se levantara la Parroquia Inmaculada Concepción de Quillón, en torno al cual fue creciendo el caserío que ya hacia mediados del siglo XIX era conocido como aldea. Este crecimiento demográfico puede relacionarse con el incremento del comercio exterior determinado por la Independencia de Chile y la consolidación del estado Oligárquico en 1.833 y luego la apertura de los mercados de California y Austria a la exportación del trigo chileno, el cual debía ser embarcado a través de Talcahuano.

La Municipalidad de Quillón fue creada el 22 de Diciembre de 1.891, comprendiendo el territorio de la subdelegación de Quillón y Cerro Negro. Este nacimiento se enmarca en la promulgación de la denominada Ley de Comuna Autónoma y fue consecuencia directa de la Guerra Civil de 1.891, que culminó con el derrocamiento del Presidente de la República José Manuel Balmaceda y la instalación del régimen parlamentarista en Chile. Mediante esta ley, la oligarquía terrateniente buscaba consolidar el poder político local mediante la intervención de los alcaldes en los procesos electorales y la utilización de policías de seguridad.

En 1.927, un nuevo reforzamiento de la autoridad del poder Ejecutivo en el marco de la crisis económica y política y de la promulgación de la Constitución de 1.952, levó una racionalización administrativa que decretó la supresión del departamento de Puchacay, incorporándose el territorio comunal y la municipalidad de Quillón al naciente Departamento de Bulnes. Esta dependencia administrativa se mantendría hasta 1.976, año en que se crearon las actuales regiones y de donde Quillón pasaría a integrar la Provincia de Ñuble.

En la memoria de los actuales ciudadanos de Quillón, la actividad comunal es de reciente data y está asociada a un conjunto de iniciativas de hermoejamento del borde de la Laguna Avendaño impulsada por distintas administraciones municipales a partir de 1.976. Un hito relevante en este proceso fue la compra de terrenos adyacentes a la Laguna Avendaño por parte de empresarios foráneos y la concesión de diversas ofertas turísticas y un creciente flujo de visitantes a la comuna.

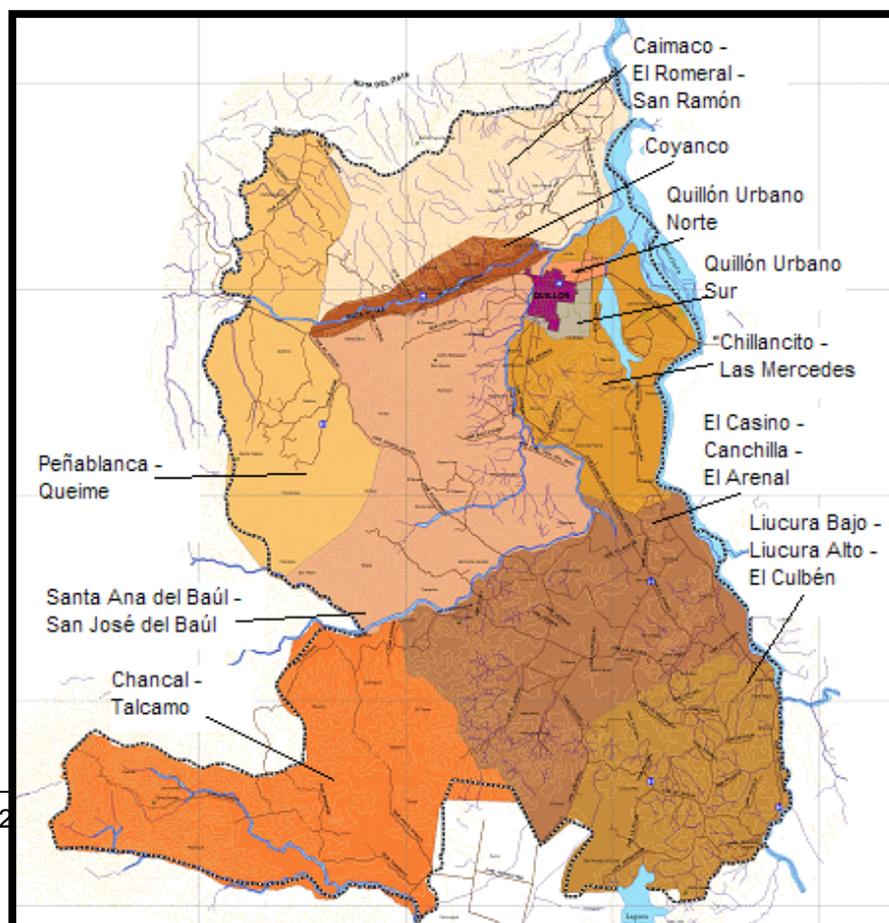
2.- Contexto Geográfico

La comuna de Quillón es una de las 21 comunas que conforman la Provincia de Ñuble, enmarcadas dentro de la Región del Bio Bío. Tiene como límites, la comuna de Ranquil por el norte; al este, las comunas de Bulnes y Pemuco; al sur las comunas de Yumbel y Cabrero pertenecientes a la Provincia de Bío Bío, y al oeste, la comuna de Florida de la Provincia de Concepción.

La comuna de Quillón junto a Cobquecura, Quirihue, Trehuaco, Coelemu, Portezuelo, Ránquil, Ninhue y San Nicolás, conforman la Asociación de Municipalidades del Valle del Itata, territorio de planificación reconocido por la actual Estrategia de Desarrollo Regional. La comuna de Quillón ocupa el extremo sur de este territorio de planificación regional. Lo que permite el desarrollo de una mesa de trabajo que potencia y orienta los objetivos de cada comuna en pos de un fin común que beneficia a todos los miembros del Valle.

En términos territoriales la comuna comprende 10 sectores claramente identificables en la siguiente figura:

División por sectores Comuna de Quillón¹



¹ PLADECO 2

3. Caracterización Económica.

En relación a la situación económica de Quillón, pueden distinguirse dos roles en contexto regional e intercomunal. El primero es el de comuna agrícola y el segundo es el de comuna turística.

En primer lugar, la situación agrícola se caracteriza por la producción extensiva de Hortofruticultura, floricultura y elaboraciones alimentarias agroartesanales, para consumo fresco, para consumo interno y venta o ciudades aledañas.

En segundo lugar, la actividad asociada al turismo es de reciente data y está asociada a un conjunto de iniciativas de heroseamiento del borde de la Laguna Avendaño impulsadas por distintas administraciones municipales a partir de 1976.

Por otro lado, la instalación del Complejo Forestal e Industrial Nueva Aldea ha potenciado roles económicos no asociados a la comuna, un ejemplo de esto, es el carácter residencial que asume la localidad para subsanar la demanda de hospedaje de los trabajadores relacionados con esta empresa, además el rol forestal que la misma ha potenciado al desarrollar plantaciones de especies exógenas en predios de la comuna, esto ultimo gracias a que Forestal CELCO S.A. ha adquirido un importante espacio territorial equivalente a un quinto de su territorio².

Estos aspectos dan cuenta de una nueva situación en Quillón, la que apunta hacia factores que potencialmente pueden ser utilizados para mejorar la perspectiva en años venideros, diversificando las oportunidades de desarrollo futuro.

4. Población Comunal

Hacia el año 2002 la población de la comuna de Quillón era de 15.146 habitantes, de los cuales 7.536, equivalentes a un 50% de la población comuna, residían en la zona urbana conformada por la Ciudad cabecera comunal. Los restantes residían en la zona rural.

Entre el año 1992 y el año 2002 la comuna tuvo una tasa de crecimiento de 4%, este comportamiento es discordante con lo acontecido en Chile, considerando que la tasa media de crecimiento demográfico en país fue de 1.2%. La explicación a este fenómeno puede estar dada

² PLADECO 2008, pagina 115.

por el crecimiento interno del sector urbano de la comuna, en el periodo intercensal 1992-2002, que alcanzó un 37.4%, equiparando a la representatividad alcanzada por el sector rural.

La evolución demográfica de la comuna se presenta en el siguiente cuadro:

Evolución de la Población en Quillón							
	1992	1995	1996	1997	1998	1999	2002
Región del Bío Bío	1.762.948	1.836.876	1.848.777	1.860.673	1.872.578	1.884.476	1.925.511
Prov. de Ñuble	422.916	436.751	438.218	439.691	441.163	442.651	447.824
Quillón	14.620	15.048	15.103	15.160	15.212	15.268	15.330

Fuente: www.ine.cl

Quillón al igual que las comunas con características rurales que se encuentran en la provincia de Ñuble presenta una distribución de la población según grupo etareo desequilibrada, características de un proceso mundial que tiende hacia el envejecimiento de la población y un estancamiento en los niveles de crecimiento poblacional. A este respecto se presenta el siguiente cuadro con la evolución demográfica de la comuna con proyección hasta el año 2016:

Proyección del Comportamiento Demográfico para Quillón							
AÑOS	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Región del Bío Bío	2.036.443	2.048.993	2.061.544	2.074.094	2.086.637	2.099.181	2.110.173
Prov. de Ñuble	461.681	462.945	464.225	465.467	466.734	467.990	468.742
Quillón	15.536	15.536	15.535	15.535	15.530	15.530	15.513

Fuente: www.ine.cl

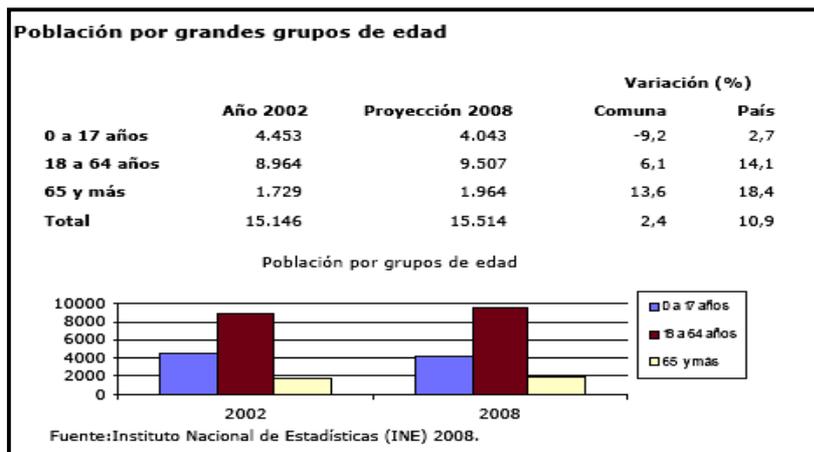
La proyección para el año 2016, de continuar la actual tendencia, sería de 15,513 habitantes para el conjunto de la comuna, es decir, un decrecimiento de la población. Con un incremento importante del área urbana alcanzando los 10.000 habitantes y 5.000 para la zona rural. Es decir, con un 70% de población urbana y un 30% de población rural.

Distribución de Población año 2002

CUADRO: POBLACION TOTAL, POR AREA URBANA-RURAL Y SEXO, SEGÚN DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, GRUPOS DE EDAD Y AÑOS DE EDAD.									
GRUPOS DE EDAD Y AÑOS DE EDAD	TOTAL			URBANA			RURAL		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
0 a 4	1.014	506	508	576	287	289	438	219	219
5 a 14	2.673	1359	1314	1468	713	755	1205	646	559
15 a 19	1.165	614	551	617	291	326	548	323	225
20 a 29	1905	949	956	974	455	519	931	494	437
30 a 64	6.660	3447	3213	3129	1523	1606	3531	1924	1607
65 y más	1729	824	905	772	340	432	957	484	473
Total	15.146	7.699	7.447	7.536	3.609	3.927	7.610	4.090	3.520

Fuente: Censo de Población 2002. INE Chile. www.inebiobio.cl

En relación a la situación de envejecimiento de la población en la comuna se presenta el siguiente cuadro:



En el año 2008 la población de Quillón crecerá a 15.514 habitantes con respecto al año 2002, lo que en términos relativos representa un incremento en la cantidad de habitantes de un 2,7%. Al analizar los grupos etéreos se distingue evidentemente un decrecimiento en la población de 0 a 17 años con un porcentaje que sobrepasa el -9%, junto a esto se observa un incremento en la población de 65 años y más con 1.964 habitantes y una representatividad del 13,6%. Esta tendencia es concordante con lo que presenta el país en todos los rangos de edades.

A modo de síntesis, se presentan las siguientes conclusiones:

1. Quillón es una comuna de población mayoritariamente adulta con un 55,3% del total. Es importante señalar, que el porcentaje correspondiente a la tercera edad actualmente supera al total nacional alcanzando un 11,41%.

2. La población entre 20 y 29 años se reduce al 12,57% de la población total de la comuna, siendo un dato preocupante ya que evidencia una fuga poblacional que emigra buscando mejores posibilidades laborales, siendo un proceso que es coherente con lo que acontece en la provincia de Ñuble.
3. La relación entre hombres y mujeres es favorable a los primeros, quienes constituyen el 50,8% versus el 49,2% de población femenina, esta diferencia es mayor en la población rural, donde los porcentajes se elevan al 53,7% de varones frente al 46,3% de mujeres. Esta situación estaría dada por una fuerte emigración de mujeres a otras zonas en búsqueda de mejores perspectivas laborales.
4. El análisis de los datos muestra que el grupo de habitantes en edad escolar, tanto Básica como Media (5 a 19 años), constituye el 24,33% de la población total. De este el 17,64% corresponde al segmento de la Educación Básica y el 7,69% a la Educación Media. El sistema comunal de educación atiende, durante el año 2008, a 2462 personas, en términos porcentuales esto representa al 64,14% de la población en edad escolar. Es importante considerar que los menores de 6 años de los sectores rurales más apartados no son atendidos por el sistema, así como quienes a los 19 años han concluido su enseñanza media. Respecto al resto de población escolar muchos acceden a establecimientos de la comuna de Bulnes y Chillán preferentemente.
5. En el año 2002 un 88,1% de la población de Quillón estaba alfabetizada. El promedio de escolaridad alcanzaba a 7,1 años; del conjunto de la población un 57,9% contaba con enseñanza básica, un 26,5% contaba con la formación de nivel medio y sólo un 4,7% tenía formación técnica o profesional de nivel superior. Para esto la Municipalidad dispone de 18 establecimientos educacionales distribuidos en el territorio comunal, respecto de los cuales se destaca la reposición y mejoramiento de la infraestructura y la apertura de una línea de formación técnica de nivel medio en Turismo en el Liceo Luis Cruz Martínez, único liceo de esta ciudad.

Distribución De Población.

CUADRO: POBLACION TOTAL, POR AREA URBANA-RURAL Y SEXO, SEGÚN DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, GRUPOS DE EDAD Y AÑOS DE EDAD.			
GRUPOS DE EDAD Y	TOTAL	URBANA	RURAL

AÑOS DE EDAD	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
0 a 4	1.014	506	508	576	287	289	438	219	219
5 a 14	2.673	1359	1314	1468	713	755	1205	646	559
15 a 19	1.165	614	551	617	291	326	548	323	225
20 a 29	1905	949	956	974	455	519	931	494	437
30 a 64	6.660	3447	3213	3129	1523	1606	3531	1924	1607
65 y más	1729	824	905	772	340	432	957	484	473
Total	15.146	7.699	7.447	7.536	3.609	3.927	7.610	4.090	3.520

Fuente: Censo de Población 2002. INE Chile

5.- Otras organizaciones de la comuna

Las principales organizaciones sociales de la comuna están dadas en primer lugar por la Ilustre Municipalidad de Quillón (que cobija a los 18 establecimientos públicos subvencionados), juntas de vecinos y clubes deportivos, existiendo la respectiva Unión Comunal de Juntas de Vecinos y Unión Comunal de Agrupaciones Deportivas. También destaca la Cámara de Comercio y Turismo, que agrupa a los empresarios hoteleros, camping, cabañas, restaurantes y afines, el CEGESTUR organismo asociado a ChileEmprende que impulsa iniciativas multisectoriales en el sector agroalimentario y turístico, y un comercio local pequeño pero emergente, entre los que destacan pequeños supermercados tiendas, restaurantes, así como cadenas de servicios provinciales como COPELEC y Keymarket.

II.- SISTEMA EDUCATIVO COMUNAL

Departamento de Educación

El Sistema Educativo Comunal está compuesto por el Departamento de Administración de la Educación Municipal (DAEM) y por 18 establecimientos educacionales que entregan cobertura en Educación Parvularia, Básica y Media en modalidades T.P. y H.C. Respecto del Departamento de Educación Comunal, su dotación de personal es la que se señala a continuación:

Personal Docente	Función	Nº horas
Jorge Avilés Ponce	Director DAEM	44
Eduardo Tirado Valdés	Encargado SEP	44
Total		88

Personal	Función	Nº horas
Eduardo Parada Daza	Administrativo	44
Yenny Mendoza Salgado	Administrativo	44

Lilian Valenzuela Vargas	Administrativo	44
Lisset Sepúlveda Sagredo	Administrativo	44
Teresa Salazar Jiménez	Administrativo	44
Carola Urrea Osorio	Administrativo	44
Iván Montero Tapia	Administrativo	44
Verónica Pino Inzunza	Auxiliar	44
Miguel Herrera Contreras	Auxiliar	44
Raúl Salazar Belmar	Auxiliar	44
Totales		440

Para el año 2008, el Sistema Educativo comunal cuenta con una matrícula municipal de 2.625 alumnos en un total de 18 establecimientos educacionales, distribuidos en las siguientes modalidades:

Enseñanza Prebásica	236
Enseñanza Básica	1.847
Enseñanza Media	331
Técnico Profesional	48
Educación Adultos	15
Alumnos Integración	152*
Total	2.477

*Los alumnos integrados son 152, pero se consideran dentro de la matrícula total.

Los establecimientos municipales son los siguientes:

Establecimiento	RBD	AREA
G-334 Huacamalá	4003	Rural
G-335 Queime	4004	Rural
F-336 Héroes del Itata	3999	Urbano
G-337 Puerto Los Frutales de Coyanco	4005	Rural
F-338 Amanda Chávez Navarrete	4000	Urbano
G-339 Liucura Bajo	4006	Rural
G-340 El Arenal	4008	Rural
F-341 Pedro Torres Sabelle	4001	Rural
G-342 Peña Blanca	4009	Rural
G-344 Chancal	4012	Rural
G-345 El Culbén	4013	Rural
G-346 Talcamo	4014	Rural
F-347 El Casino	4002	Rural
G-349 Paso El Roble	4016	Rural
G-353 Laguna Avendaño	4019	Rural
G-1165 Santa Ana del Baúl	4023	Rural
C-16 Liceo Luis Cruz	3998	Urbano

Martínez		
----------	--	--

Establecimientos de la comuna

El sistema educativo comunal es el principal organismo educativo de Quillón, por lo que su rol es fundamental en impulsar el desarrollo de mejores expectativas de desarrollo para las futuras generaciones de niños y jóvenes. Otro establecimiento de la comuna es el Colegio Quillón, que atiende actualmente de 1° a 6°, con un total de 90 alumnos, equivalente a un 4.87 % de los alumnos de educación básica de la comuna, y a un 3.65% de toda la población escolarizada de la comuna de Quillón. En síntesis el sistema educativo de municipal de Quillón atiende, por tanto, al 96.35% de los alumnos de la comuna.

El año 2008 se cerró la escuela G-348 Huenucheo por presentar un baja matrícula. Los 5 alumnos fueron matriculados en la escuela El Casino con transporte para su traslado. El profesor encargado fue trasladado a la Escuela Amanda Chavez. El cierre se ajustó a la normativa vigente, bajo Resolución Exenta N° 232, Concepción, 6 de Febrero de 2009, “Aprueba Receso Temporal de Escuela Huenucheo de Quillón”.

Ahora si describimos la oferta educativa que entrega la comuna, está compuesta por 16 establecimientos que ofrecen educación en los niveles parvulario, enseñanza básica y enseñanza media en las condiciones que se señalan a continuación: Un Liceo Polivalente que ofrece la especialidad de Técnico en Turismo y enseñanza media H.C., cuatro escuelas con enseñanza básica completa, tres de ellas ubicadas en el pueblo y una en el sector rural, tres escuelas con enseñanza completa con cursos multigrado en sectores rurales y diez escuelas pequeñas que imparten enseñanza básica hasta 6° en modalidad multigrado en sectores rurales alejados del centro urbano.

La cobertura educacional comunal se refuerza con un internado comunal mixto, para alumnos de enseñanza básica y media, con capacidad para 200 alumnos, integrado preferentemente por estudiantes de procedencia rural de 6° a 8° año básico de la escuela Amanda Chávez y estudiantes de enseñanza media que ingresan al Liceo Luis Cruz Martínez de la Comuna. Para estos alumnos es que se ha adquirido un vehículo que permite acceder a los lugares más distantes de la comuna los días lunes y viernes para traerlos hacia el internado y devolverlos con seguridad a sus hogares respectivamente. Además, de cuatro establecimientos que desarrollan Proyectos de Integración.

Por otro lado, continuó el programa de traslado de Alumnos con el proyecto “Oportunidad de Condiciones”. Ampliando el programa de traslado de alumnos de Escuelas que tienen educación hasta 6° año Básico, y para aquellos alumnos de 8° año Básico que ingresan al Liceo de escasos recursos. Además, aquellos que viven en lugares apartados a los establecimientos y no tienen locomoción permanente en horario escolar. Todos aquellos que lo desean reciben el beneficio gratuito del Internado Comunal alimentación y alojamiento, los establecimientos son:

Sector	Establecimiento
La Gloria	G-337 Coyanco
San Matías y Monolito	G-349 Paso El Roble
Chancal	F-338 Amanda Chávez Navarrete
Peña Blanca	F.338 Amanda Chávez Navarrete y Liceo C-16 Luis Cruz Martínez
Talcamo	F-338 Amanda Chávez Navarrete
La Quebrada	G-340 El Arenal
San Ramón	G-353 Laguna Avendaño
Manque Norte y Manque Sur	F-347 El Casino

Los Sectores Peña

alumnos de los de Chancal, Blanca y

Talcamo se encuentran internos. Los alumnos El Culbén, Los Naranjos y San Eduardo son trasladados a la Escuela El Casino, en tanto que los del sector San Juan de Dios se trasladan a las Escuelas Urbanas de Quillón (Amanda Chávez y Héroes de Itata).

Como se señaló anteriormente, un aspecto que está afectando la matrícula comunal es la emigración de alumnos a comunas cercanas a continuar sus estudios básicos y, fundamentalmente de enseñanza media, provocando anualmente una baja aproximada que bordea los 100 a los 250 alumnos (Véase el Acápite destinado a la Matrícula).

El Departamento de Educación Municipal, administra un total de 18 establecimientos, con una dotación de personal desglosado en los siguientes cuadros:

Personal adscrito al sistema comunal de educación

PERSONAL	AÑO 2006	AÑO 2007
Docentes Directivos	09	09
Docentes Básica	96	77
Docentes Media	28	28
Educadoras de Párvulos	14	14
Auxiliares de Párvulos	08	07
Paradocentes	19	19
Auxiliares de servicios	31	32
Daem	10	10
Total	215	196

Durante el año 2007 se produce una baja en el personal adscrito al sistema debido a 7 docentes que se acogieron a jubilación voluntaria de acuerdo a ley 20.158, que fueron reemplazados por profesores de la comuna que tenían disponibilidad horaria y aquellos con más antigüedad realizando reemplazos permanentes en al comuna, en general, el personal adscrito al Sistema Educativo se ha mantenido.

Personal Administrativo del DAEM/ y SEP

Personal Docente	Función	N° horas
Jorge Avilés Ponce	Director DAEM	44
Eduardo Tirado Valdés	Encargado SEP	44
Total		88

Personal	Función	N° horas
Eduardo Parada Daza	Jefe de Finanzas	44
Yenny Mendoza Salgado	Secretaria Jefatura	44
Lilian Valenzuela Vargas	Administrativo	44
Lisset Sepúlveda Sagredo	Secretaria de Adquisiciones	44
Teresa Salazar Jiménez	Secretaria de Personal	44
Carola Urrea Osorio	Secretaria de Finanzas	44
Iván Montero Tapia	Administrativo	44
Raúl Salazar Belmar	Chofer	44
Verónica Pino Inzunza	Auxiliar	44
Miguel Herrera Contreras	Auxiliar	44
Totales		440

La Gestión como lineamiento es clave para producir mejoras en el sistema educativo. Difícilmente se puede optimizar procesos de toma de decisiones y de gestión si no, se cuenta con información útil en tiempo conveniente. Para ello es imprescindible generar datos que favorezcan el análisis, en este caso un indicador es una unidad de medida cualitativa o cuantitativa que sirve para medir el cambio entre una situación inicial y una situación deseada. Es una magnitud asociada a una actividad, a un proceso, a un sistema u otros, que permite por una parte, obtener información sobre una situación determinada y por otra, apreciar los efectos provocados por una intervención. De esta forma para analizar la dimensión administrativa es necesario considerar la cantidad de alumnos por el personal del DAEM, para observar la relación entre el total de la Matricula con el personal que trabaja en funciones gerenciales, directivas, administrativas y de servicios en el DAEM.

El siguiente cuadro establece la relación entre Alumnos y el Personal DAEM:

Alumnos de la Comuna	Personal DAEM	Relación
-----------------------------	----------------------	-----------------

2.462	12	20516.667
-------	----	-----------

Para analizar el cuadro es necesario considerar que para en Educación difícilmente se puede hablar de óptimos en cuanto al número de personas que se desempeñan en las diversas tareas que se dan en el sistema. Este número varía según condiciones externas a la escuela como son, entre otros, el tipo de alumnos, la vocación económica de la zona, las características geográficas, distancias y accesibilidad. Sin embargo el cuadro anterior demuestra la relación existente en la Gestión del Departamento de Educación que para ser óptimo debe siempre estar cerca de cero, en este caso el valor es de 20516.66 lo que demuestra la situación del DAEM de Quillón con respecto al personal por matriculado en el sistema.

Infraestructura de los Establecimientos Educativos

Unidad Educativa	Estado	Tipo construcción
G-349 Paso El Roble	X	X
G-353 Laguna Ayoaño	B	X
G-1165 Sta. Ana del Baúl	R	Adobe
C-16 Luis Cruz Martínez	X	Madera
Total	U	X
	e	X
	g	X
	l	X
	n	X
	u	X
	o	X
	l	X
	a	X
	r	X
G-334 Huacamalá	X	X
G-335 Queime	X	X
F-336 Héroes del Itata	X	X
G-337 Puerto Frutales de Coyanco	X	X
F-338 Amanda Chávez Navarrete	X	X
G-339 Liucura Bajo	X	X
G-340 El Arenal	X	X
F-341 Pedro Enrique Torres Sabelle	X	X
G-342 Peña Blanca	X	X
G-344 Chancal	X	X
G-345 El Culbén	X	X
G-346 Talcamo	X	X
F-347 El Casino	X	X
G-348 Huenucheo	X	X

En lo referente a la infraestructura de los establecimientos del Sistema, es necesario considerar los avances realizados por el DAEM en torno a este tópico, en 2007 se desarrolló el proyecto que consideraba la Reparación de Unidades Educativas y otros avances, tales como:

- Proyecto PMU: Construcción Cocina Comedor Escuela G-339 Liucura Bajo.
- Fondos Propios: Reparación y Construcción de Servicios Higiénicos Escuela F-336 y Héroes del Itata.
- Pintura Exterior Escuela F-336 Héroes del Itata con aportes propios y del Centro de Padres y Apoderados.
- Reparación de sistemas de computación e insumos
- Desratización en todos los colegios
- Reposición de vidrios
- Limpieza de fosas sépticas.

Programas y/o Proyectos Adicionales Implementados

Unidad Educativa	Enlace	Bibliot.	TIC	CRA	Sala Comp.	Lab Quím.	Lab. Inf.
G-353 Laguna Arendaje	X			X			X
G-1165 Sta. Ana de Paúl	X						
G-364 Luis Cruz Martínez	X	X			X	X	X
G-335 Queime	X						
F-336 Héroes del Itata	X		X				X
G-337 Puerto Frutales de Coyanco							
F-338 Amanda Chávez Navarrete		X	X				X
G-339 Liucura Bajo	X						
G-340 El Arenal	X						
F-341 Pedro Enrique Torres Sabelle	X			X			
G-342 Peña Blanca	X						
G-344 Chancal	X						
G-345 El Culbén	X						
G-346 Talcamo	X						
F-347 El Casino							X
G-349 Paso El Roble	X						

Situación Financiera

Una vez expuesta la situación de la matrícula comunal por la dotación de personal DAEM, es necesario establecer el escenario financiero que ha enfrentado el Departamento de Educación, la que se expone a continuación.

Indicadores económicos de inversión y gasto en educación, comuna de Quillón, años 2001, 2002, 2003, 2004, 2005.

Ítemes	2001	2002	2003	2004	2005
Indicadores de Educación					
Ingreso total área educación (M\$)	1.104.346	1.276.766	1.331.318	1.362.035	1.489.480
% Aporte municipal sobre el ingreso total de Educación	2.6	1.9	5.6	3.4	4.8
% Aporte MINEDUC sobre el ingreso total de Educación	91.9	88.7	89.3	89.0	88.5
Fondo Nacional de Desarrollo Regional a educación (M\$)	157.618	184.121	28.255	0	0
Gasto anual por alumno de educación municipal (M\$)	368	411	473	532	655
Gasto total área educación (M\$)	1.113.645	1.266.811	1.427.893	1.590.695	1.848.825
% Gasto en personal de educación sobre gasto total de educación	91.9	92.2	88.6	89.7	91.1
% Gasto en funcionamiento sobre gasto total de educación	8.1	7.8	11.4	10.3	8.9

Fuente. SUBDERE, años respectivos en SITT. www.bibliotecacongresonacional.cl

Primeramente, se puede observar que durante el periodo 2001 a 2005 se produjo un incremento sustantivo en ingreso total del área de educación, que durante 2001 era de \$1.104.346 millones y en 2005 ascendía a \$1.489.480 millones, es posible considerar también, el gasto por alumno que evidentemente se duplicó, considerando que llegaba a \$368 millones en 2001 y de \$655 millones en 2005. El aporte municipal a Educación ha oscilado hacia el 5%, sin

embargo, es posible establecer que existe una clara diferenciación entre los periodos 2001 y 2002, con un 2% de representatividad del aporte municipal al presupuesto anual a Educación; por otro lado de 2003 a 2005 e inclusive 2007 se observa un aumento en el aporte a Educación con un 5% en promedio.

En el año 2007 las finanzas del Sistema experimentaron una rebaja considerable por concepto de deuda de arrastre de los años anteriores. Se postuló a los Fondos Extraordinarios a la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativos (Subdere) por un valor de \$842.517 millones en calidad de préstamo de anticipo de subvención, logrando los aportes en el mes de julio, permitiendo cancelar deudas de: Previsión, Descuentos Internos y Perfeccionamiento docente.

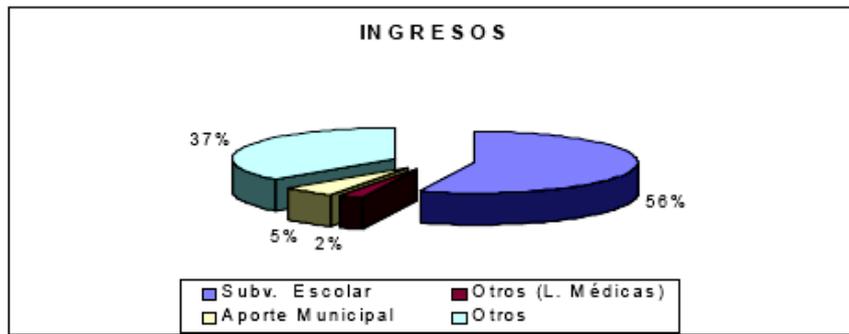
Ingresos.

Los ingresos que se presentan corresponden al período entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2007, desglosados de la siguiente forma:

INGRESOS	
Concepto	M\$
Subvención Escolar	1.378.050
Licencias Medicas	58.217
Aportes Municipales	130.000
Otros	922.563
Saldo	2.000
Total	2.490.830

La Subvención Escolar es el ingreso de mayor importancia, y es producto de la asistencia media de los alumnos de cada establecimiento educacional y corresponde a \$1.378.050 Millones, luego se puede encontrar la suma de \$58.217 millones en Licencias Médicas del personal adscrito al sistema. El Aporte Municipal, que corresponde a los dineros que el municipio traspasa al DAEM, con el objeto de solventar en parte el déficit existente, fue de \$130.000 millones. El concepto "otros" corresponde a la cancelación de la deuda, aguinaldos y bono escolaridad que sumó \$922.563 millones. Quedando un saldo en caja de \$2.000 millones. El total de ingresos que tuvo el Sistema Educativo durante 2007 fue de \$2.490.830 millones.

La situación anterior se encuentra expuesta en el siguiente gráfico:



El 56% del total del ingreso que recibió el Departamento de Educación Municipal, corresponde a Subvención escolar, el 37% corresponde al ingreso por concepto de licencias médicas y solo un 5% corresponde a aporte Municipal que se ha mantenido en el tiempo desde 2003.

Egresos

Los gastos se rededucen al pago de sueldos de funcionarios administrativos y al personal docente y no docente:

Personal Administrativo:

Pago remuneraciones líquidas	M\$ 32.315
Integro cotizaciones provisionales	M\$ 23.128
Integro impuestos a la renta	M\$ 2.331
Integro descuentos voluntarios	M\$ 43.508
Pago cotizaciones y aporte empleador	M\$ 2.422

Personal Docente y No Docente:

Pago remuneraciones líquidas	M\$ 1.263.834
Integro cotizaciones provisionales	M\$ 608.246
Integro impuestos a la renta	M\$ 30.433
Integro descuentos voluntarios	M\$ 344.521
Pago cotizaciones y aporte empleador	M\$ 44.375
Otros gastos	M\$ 24.744

Los gastos del Sistema educativo se concentraron en el pago de remuneraciones de docentes y no docentes con \$1.263.834 millones y además del pago de remuneraciones del personal administrativo con \$32.315 millones.

También es necesario adicionar gastos de funcionamiento del sistema, que para el año 2007, sumaron la cantidad de \$173.580 millones, que incluye gastos de Internado (alimentación), combustible y lubricantes, material de consumo corriente, mantención, construcción y reparaciones Unidades Educativas, traslado de alumnos de sectores rurales que carecen de movilización pública, consumos básicos (agua, luz y teléfono) y mantención e insumos salas de informativa.

Cobertura

El Sistema Educativo Comunal está compuesto por 18 establecimientos educacionales que entregan cobertura en Educación Parvularia, Básica y Media en modalidades T.P. y H.C; y por el Departamento de Administración de la Educación Municipal (DAEM).

Para el año 2008, el Sistema Educativo comunal cuenta con una matrícula municipal de 2.462 (más 15 de educación de adultos), en un total de 18 establecimientos educacionales.

La enseñanza básica cubre la demanda de alumnos en un 75% de la matrícula total, esto se relaciona evidentemente con que cuenta con 17 establecimientos que permiten el desarrollo de este Nivel. Por otro lado el Liceo Luis Cruz Martínez cubre un 15.3% del alumnado en general, considerando en este análisis las dos modalidades de enseñanza, es decir, Científico Humanista y Técnico Profesional. También es importante considerar la situación de la enseñanza Prebásica con un 10% de la demanda total de matriculados en la comuna. Por otro lado los alumnos de integración son 132, con un grado de representatividad del 5.36%.

Cuenta pública

De acuerdo a la ley y en relación al principio de participación y transparencia se dio la cuenta pública en cada establecimiento. El DAEM lo realizará lo propio en período Marzo-Abril 2009.

Otros Aportes para el Sistema Educativo

Fondo de mejoramiento de la gestión 2008

Proyectos Fondo de Mejoramiento de la Gestión 2008.	
1.-Adquisición Software tipo ERP (Enterprise Resource Planning) o Sistema de Información Integral, que facilite y optimice los procesos y el uso de los recursos del DAEM en las áreas de Administración y Finanzas, Recursos Humanos y Administración Educacional como herramienta de gestión escolar, considerando el Hardware e implementación requerida.	\$37.000.000
2.- Programa de inversiones menores para el mejoramiento de las condiciones físicas del DAEM	\$10.000.000
3.- Adquisición (compra) e implementación (contratación) de medio de transporte de alumnos, de acuerdo a evaluación de la necesidad de traslado de alumnos desde lugares alejados a los establecimientos educacionales.	\$24.000.000
4.-Diseño y puesta en marcha de un Plan de Posicionamiento Comunicacional y Marketing para los colegios municipalizados de Quillón, destinado a elevar la valoración del servicio	\$10.500.000

educacional por parte de la comunidad.	
5.-Mejorar los indicadores de ingreso a la educación superior a través de un Preuniversitario Social en el liceo de la comuna, respondiendo a las necesidades e intereses tanto de los alumnos como de padres y apoderados	\$2.000.000
6.-Desarrollando la identidad de nuestra comuna a través de la participación activa de la comunidad educacional.	\$15.000.000
7.- Diseño de la Política Educativa Comunal (PEC) y su operativización a través del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal PADEM en Quillón y Estudio de creación e implementación de nueva carrera técnica en el liceo de la comuna.	\$25.500.000
8.- Implementación de programa de formación y capacitación en habilidades directivas y técnico pedagógicas en el DAEM de Quillón	\$9.500.000
9.- Desarrollar acciones de apoyo sistemático de profesionales especialistas (psicólogo(a) y fonoaudióloga) para la atención de alumnos del sistema escolar comunal.	10.000.000
10.-Estudio del nivel de las competencias en lenguaje y matemáticas en los alumnos de 4° básico y II° medio, cuyos resultados resultados serán utilizados en las decisiones políticas municipales en educación	\$10.364.000
TOTAL: 153.864.000	

El programa de mejoramiento de la gestión, potenciar de manera significativa al sistema educativo comunal, potenciando diversas áreas de desarrollo. Por una parte se ha podido implementar un software que hará más eficiente la labor administrativa y financiera, así como el mejoramiento de la infraestructura del departamento de educación, lo que está permitiendo poder ofrecer una atención más cómoda y expedita. Se ha desarrollado un Plan de Marketing para mejorar matrícula y en la misma dirección se cuenta con un medio de transporte que facilita a alumnos más alejados de nuestros establecimientos poder asistir normalmente a clases. En el ámbito de Necesidades Educativas Especiales se ha podido comenzar a implementar un equipo multiprofesional cuyo aporte a la comunidad educativa será muy significativo. En el ámbito técnico se ha podido realizar un estudio de las competencias en lenguaje y matemáticas de los alumnos de 4° y II° medio e implementar un Preuniversitario Social que está siendo muy relevante para los alumnos, en la mejora de los resultados PSU. Junto a lo anterior se ha podido apoyar el desarrollo de la identidad de nuestra gente a través de actividades asociadas a la participación de nuestra comunidad educativa, y especialmente de alumnos y padres y apoderados. Finalmente destacar lo importante que significará para nuestra comuna la implementación de las Políticas Comunales de Educación que guíe estratégicamente el

desarrollo de nuestro trabajo en torno a metas y un horizonte determinado (incluido los próximos PADEM) , y el estudio para la creación de una nueva carrera técnica, que significará un nuevo motor de desarrollo profesional y la incorporación de nuevos alumnos al sistema.

SEP

La Ley de Subvención preferencial sin duda marcará un hito determinante en la mejora de la calidad de los resultados técnico-pedagógicos de los establecimientos. Durante el 2008 se llevó a cabo un diagnóstico comunal en las áreas prioritarias que permitió estructurar planes de mejora por establecimiento, cuya descripción y financiamiento se especifican en la segunda parte del PADEM (PLANES DE DESARROLLO).

Programas asistenciales JUNAEB 2008

La Junta de Auxilio Escolar y Becas organismo del Estado, Ley N° 15.720, pone a disposición diferentes programas de apoyo, destinados a velar por los niños y niñas del sistema escolar en condiciones de vulnerabilidad para que ingresen, permanezcan y terminen con éxito el sistema educativo.

Alimentación Escolar

Este programa entrega diariamente alimentación complementaria y diferenciada (desayuno, almuerzo u onces) según las necesidades de los alumnos en condición de vulnerabilidad en los niveles de Prebásica, Básica y Media con el objeto de mejorar sus asistencia a clases y evitar la deserción escolar. Se entregan raciones diarias a un 90% de la población escolar.

Programa Salud Escolar

La Junta de Auxilio Escolar y Becas en su preocupación `por el desarrollo integral , y de su éxito en la etapa escolar ejecuta programas asistenciales que favorecen un acceso de igual calidad de la educación y una estabilidad en el Sistema Educativo de acuerdo a contrato suscrito entre la JUNAEB y la I. Municipalidad de Quillón.

El programa beneficia a los escolares en todos sus niveles matriculados en colegios municipalizados, siendo los alumnos en primera instancia pesquisados por los profesores y apoderados, para su derivación al centro de salud local, donde se produce una primera evaluación para luego ser derivados a especialistas (oftalmólogo, otorrino, traumatólogo y/o tecnólogos médicos) donde reciben atención integral gratuita, sin ningún costo para los padres y apoderados, ya sea en consulta médica, exámenes, lentes, audífonos u otros.

Debe señalar, que el Depto. de Educación Municipal costea la locomoción y alimentación de los alumnos, durante los controles de los días sábados desde Quillón a Chillán (viceversa), acompañados por la encargada del programa que funciona desde el año 1992 en la comuna.

El programa a favorecido en el año 2007, 19 ingresos en oftalmología, 12 otorrino y dos columna.

Útiles Escolares

La Junaeb, A través de la Empresa de Alimentos entregó un set de útiles escolares a cada alumno beneficiario del Programa de Alimentación.

III.- ANÁLISIS CONTEXTUAL DE LOS ÍNDICES DE CALIDAD EDUCATIVA

1.- RESULTADOS SIMCE Y PSU COMUNAL

Un análisis en profundidad de los resultados SIMCE, debe considerar en qué condiciones está la educación municipal nivel nacional. Para poder acercarnos a esta realidad, encontramos necesario describir antes de analizar los índices comunales dos variables que están estrechamente relacionadas en cómo se desempeñan los resultados SIMCE.

La primera corresponde al nivel socioeconómico de donde provienen los y las estudiantes, al respecto el MINEDUC demuestra que los mejores resultados se concentran en los niveles con mejores ingresos, el siguiente grafico hace lectura al respecto.

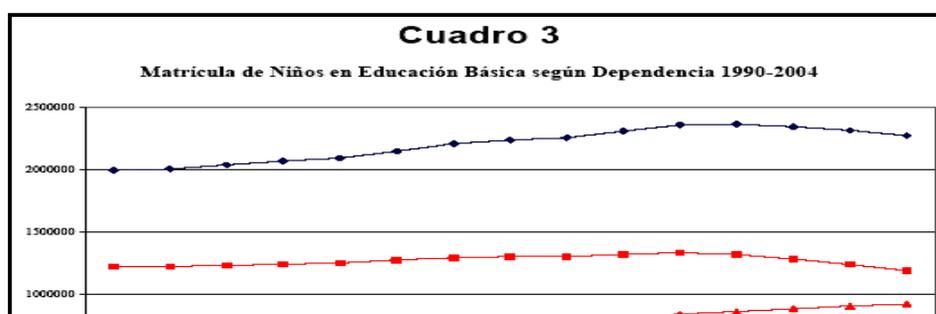
Resultados Según Tipo de Dependencia y Grupo Socioeconómico 8to Grado, SIMCE 2004

Nivel Socioeconomico	Lenguaje y Comunicación				Matemáticas			
	Total	M	SP	P	Total	M	SP	P
Bajo	229	231	221	-	232	234	223	-
Medio Bajo	234	233	234	-	235	235	236	-
Medio	253	248	258	-	253	248	257	-
Medio Alto	280	290	279	271	282	296	280	274
Alto	301	-	297	301	311	-	306	312
Promedio Nacional	251	240	259	296	253	241	260	305

Fuente: MINEDUC

También se puede observar que el desempeño municipal es mas eficiente en el nivel socioeconómico bajo, superando en más de 10 puntos en ambas pruebas a los establecimientos particular subvencionado.

En segundo lugar, debemos considerar que el ingreso económico que sostiene el funcionamiento del sistema educacional, depende de la cantidad de alumnos y alumnas que estén en el sistema, el siguiente cuadro muestra, que la tendencia a la baja en el sistema municipal, y la proyección a 5 años estaría generando una equipara en un análisis global la cantidad de estudiantes entre el sistema municipal y el p. subvencionado, sin duda, esta realidad profundizará aun mas las condiciones económicas en que el sistema municipal se enfrenta al mercado.

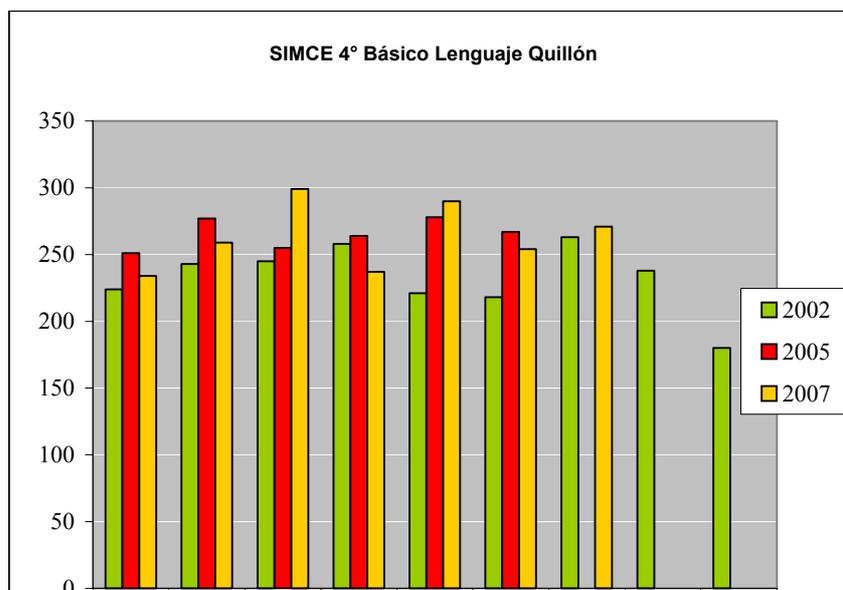


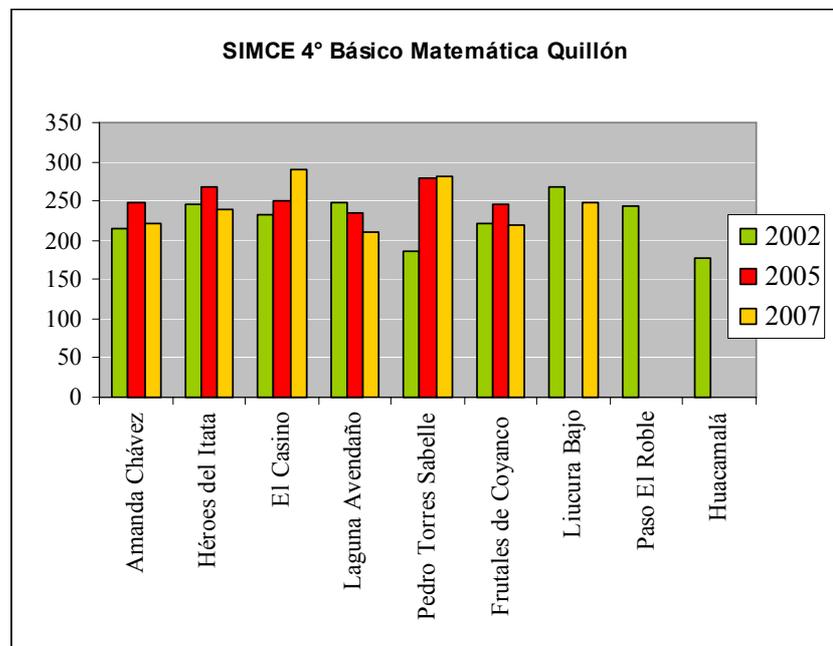
A continuación, pasaremos a revisar analíticamente los índices SIMCE comunal en Cuarto, Octavo y II° medio.

SIMCE EDUCACIÓN BÁSICA

Cuarto año básico.

Asignatura Unidad Educativa	LENGUAJE				MATEMÁTICA				COMPRESIÓN			
	200 2	200 5	200 6	200 7	200 2	200 5	200 6	200 7	200 2	200 5	200 6	200 7
Amanda Chávez	224	251		234	214	249		221	217	249		221
Héroes del Itata	243	277		259	245	267		239	244	274		236
El Casino	245	255		299	233	250		290	232	240		282
Laguna Avendaño	258	264		237	248	234		211	258	255		228
Pedro Torres Sabelle	221	278		290	187	280		282	206	284		283
Frutales de Coyanco	218	267		254	221	246		220	200	250		239
Liucura Bajo	263	-		271	268	-		247	274	-		244
Paso El Roble	238	-		-	244	-		-	251	-		-
Huacamalá	180	-		-	178	-		-	193	-		-
PROMEDIO GRAL.	232	265		263	226	254		244	231	258		248



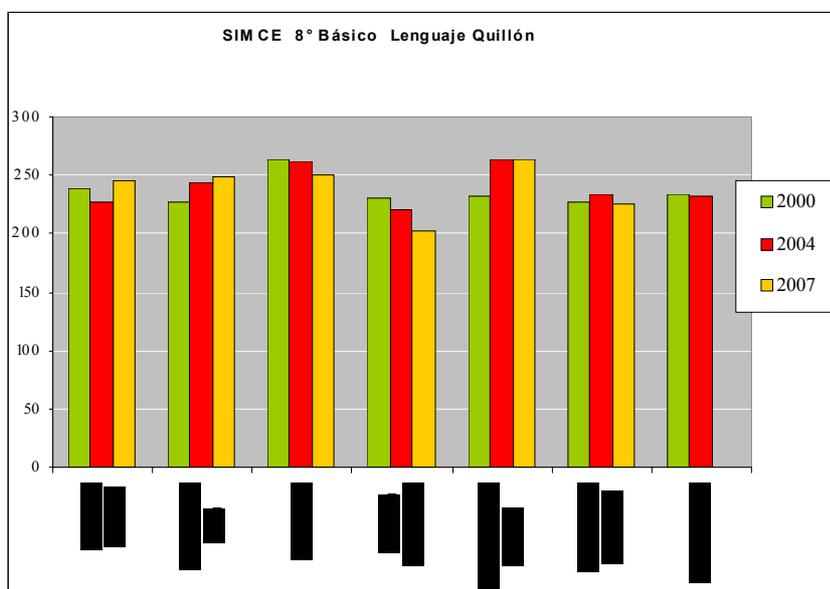


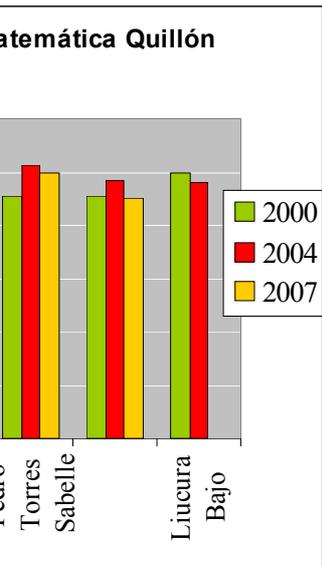
Los resultados obtenidos por los establecimientos de la comuna se sitúan en rangos próximos al promedio nacional en los últimos años de la medición. Podemos observar que los resultados obtenidos el 2002 son bajos, sin embargo, en la prueba posterior esta tendencia tendió a subir. Lo preocupante es que esta tendencia el 2007 vuelve a bajar a excepción del repunte que obtuvieron El Casino y Pedro Torres Saballe. La inestabilidad de los resultados nos hace deducir la necesidad de generar una política de mejora de resultado más eficaz para consolidar los avances en las próximas mediciones.

Octavo año básico.

Matemáticas: El gráfico nos indica que las escuelas urbanas de manera similar a lo sucedido en lenguaje, están en alza cercanas al promedio nacional, no así es la situación que presentan las escuelas El Casino y Pedro Torres Saballe que presentan una baja considerable el 2007, respecto a los establecimientos más críticos la situación es más desfavorable que en la prueba de Lenguaje, Laguna Avendaño que no supera los 190 puntos

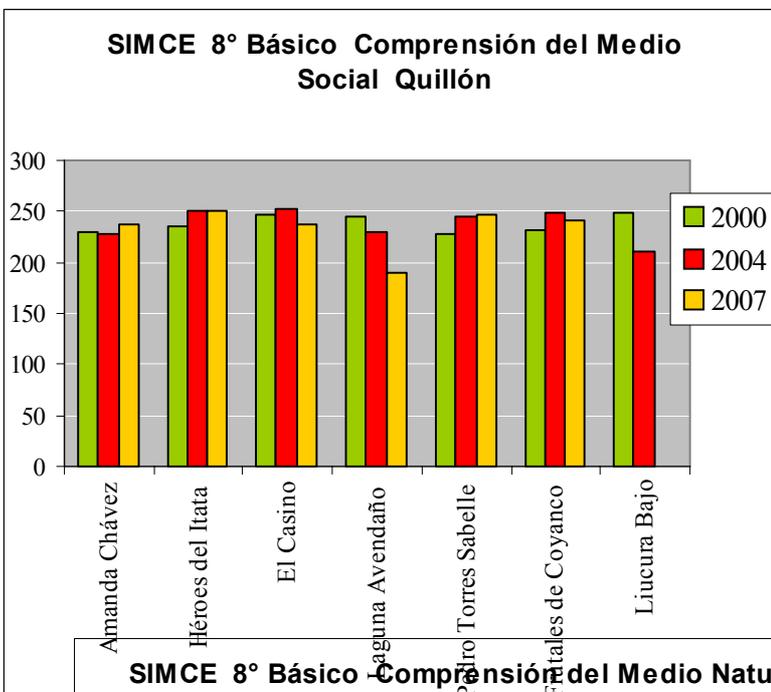
Asignatura	LENGUAJE			MATEMATIC A			E. SOCIEDAD			E. NATURALEZ A		
	Unidad Educativa	2000	2004	2007	2000	2004	2007	2000	2004	2007	2000	2004
Amanda Chávez	238	227	246	225	223	250	229	227	238	240	232	244
Héroes del Itata	227	243	248	233	235	243	235	251	251	231	233	243
El Casino	264	262	251	266	262	246	246	252	237	277	276	257
Laguna Avendaño	231	220	203	225	222	188	245	230	190	265	215	220
Pedro Torres Saballe	232	263	264	227	256	249	227	244	246	229	262	281
Frutales de Coyanco	227	234	226	227	242	226	231	249	241	235	265	257
Liucura Bajo	234	232	-	250	240	-	249	211	-	254	246	-
PROMEDIO COMUNAL	236	240	240	236	240	234	237	238	234	247	247	250





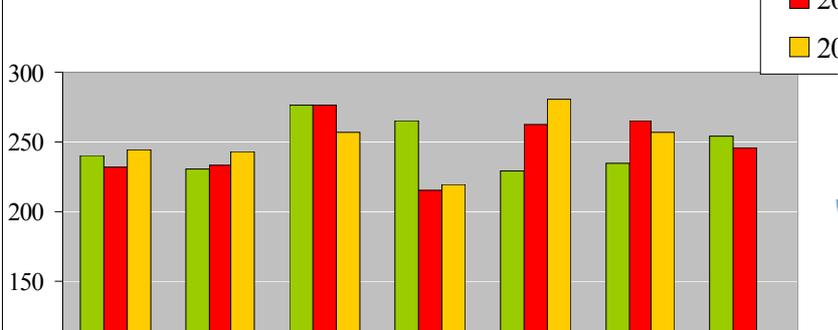
Comprensión del Medio Social:

Los puntajes más altos solo alcanzan los 250 puntos, la tendencia por establecimiento es similar a lo ocurrido con lenguaje y matemáticas, cabe destacar que en esta prueba es más clara la tendencia a la baja que está teniendo la escuela de Casino.



Lenguaje: Si bien los puntajes comunales están por debajo de la media nacional, el análisis por escuelas nos permite señalar que sobre el 60% de los establecimientos educacionales tienen puntajes cercanos al promedio nacional y dos escuelas que integran esta realidad (El Casino y Torres Saballe) están sobre los 260 puntos, los resultados críticos se concentran en dos establecimientos básicos, que son “Laguna Avendaño” y “Frutales de Coyanco”.

SIMCE 8° Básico Comprensión del Medio Natural Quillón



● ● ●

Comprensión del Medio

Natural: es la prueba que presenta mejores resultados en promedio en la comuna. De todas formas, el comportamiento es similar a las descripciones anteriores, se destaca positivamente Torres Sabelle, que escaló 50 puntos en total en las últimas tres mediciones.

Las escuelas urbanas, en menor escala, también suben su puntaje acercándose a la media nacional

En síntesis se puede observar que a diferencia de lo que ocurre con los resultados obtenidos en los cuartos básicos que en la medición del año 2002 registraron un aumento, en los octavos años esto no ha ocurrido y se han mantenido sostenidamente resultados que se ubican bajo la media nacional. En la última medición, correspondiente al año 2007, todos los resultados registrados como promedio comunal se encuentran bajo la media nacional ; -13 en Lenguaje y Comunicación, -22 en Educación Matemática, -16 en Sociedad y -8 en Naturaleza, surge entonces la necesidad por mejorar y/o consolidar los procesos pedagógicos al interior de cada establecimiento y particularmente en la escuela Laguna Avendaño.

Educación Básica: Durante el año 2009 funcionarán 16 establecimientos, de los cuales los tres de mayor matrícula son autónomos, dentro de la nomenclatura de la ley SEP, en atención a los buenos resultados obtenidos en las mediciones Simce en 4° y 8° año.

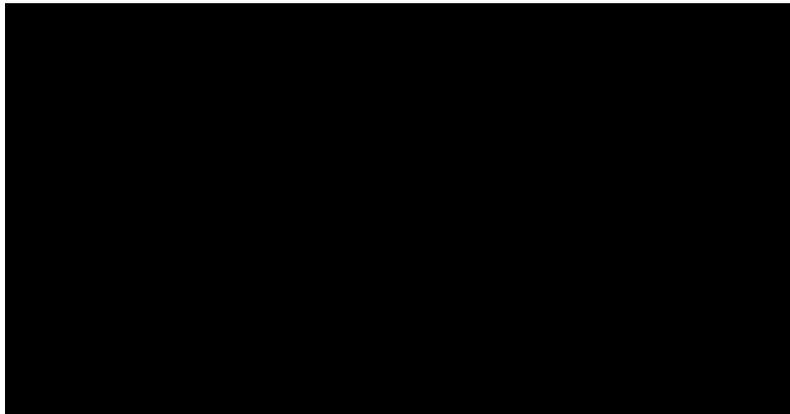
La educación de la comuna presenta importantes ventajas comparativas en la educación básica, con algunas puntuales excepcionales, pero con dificultades más marcadas en la educación media, que ahora presentamos.

Antes de continuar, los resultados obtenidos en cuarto año básico demuestran una superioridad sostenida en el tiempo en comparación a los resultados obtenidos en octavo año, hablamos de una diferencia en promedio cercana a los 30 puntos, es importante destacar aunque son diferencias estructurales, que las evaluaciones a octavo año concentran un número mayor de estudiantes y no tiene la educación personalizada existente en la evaluación de cuarto año.

SIMCE Y PSU EDUCACIÓN MEDIA

Segundo Año Medio.

Asignatura Establecimiento	Lengua Castellana			Matemática		
	2001	2003	2006	2001	2003	2006
Liceo Luis Cruz Martínez	225	215	222	214	194	204



Los resultados históricos del Liceo Luis Cruz Martínez han mostrado deficiente evolución, ya que aún cuando es muy bajo el puntaje del año 2001, en las mediciones posteriores no logran avanzar. Los resultados obtenidos en la medición 2006 son más bajos en -3 y -10 en Castellano y Matemática respectivamente respecto de los resultados registrados en esta tabla, situándolo entre los más bajos en rendimiento dentro de la provincia de Ñuble.

Si bien los resultados son una responsabilidad compartida tanto de los y las docentes del sistema y de la ausencia de políticas efectivas de parte del DAEM, sin embargo, no debemos olvidar las características socio económicas que tiene la comuna y la disminución de la matrícula en el sistema municipal, a continuación profundizaremos estas dos variables.

Socio-económica. Quillón posee un nivel de pobreza de 23.3% en comparación al 13,7% nacional, presentando también un 50,2 % de ruralidad. Sin duda, los niveles de pobreza y ruralidad inciden en los niveles educacionales que posee la comuna, así se demuestra que la escolaridad de Quillón alcanzó un promedio de 8.7 años estando bajo los 10.1 años que existe a nivel nacional (2006)

Disminución de la matrícula: el panorama comunal presenta una tendencia a disminuir cada año la cantidad de alumnos (el año 2008 se disminuyó en 280 estudiantes en comparación al año 2005), una realidad que está en coherencia con el comportamiento nacional, ahora esos ingresos son utilizados en un 92% para cancelar los sueldos del personal administrativo dependientes del DAEM.

Otro factor es que a pesar de que no existe una competencia educacional en la comuna, si la existe con las comunas vecinas, ya hemos descrito en el capítulo anterior como Chillán y Bulnes (según encuesta aplicada), concentran el 75% de los destinos para estudiar en la enseñanza media, afectando gravemente la matrícula del liceo Luis Cruz Martínez.

Paralelamente de las y los estudiantes básicos matriculados el año 2008, en ocho establecimientos de la comuna no superaron los 20 estudiantes, dejando balances financieros negativos.

Ambas realidades educacionales han obligado a que la preocupación del departamento de educación este puesta en poder hacer viable económicamente la educación en la comuna y dejar en pausa un tratamiento mas riguroso del ámbito técnico-pedagógico.

Variables a considerar próximas mediciones: este escenario, tiene posibilidades concretas de poder ser revertido, pues el programa de mejoramiento de la gestión comunal y los ingresos recibidos por ley SEP, permitirían realizar acciones frescas en el ámbito pedagógico y en concordancia con las necesidades que cada establecimientos tenga a nivel local.

Comparados con los establecimientos de la provincia que atienden población del GSE similar obtiene:

Simce 2001: El liceo Luis Cruz Martínez de Quillón ocupa el lugar 11° en la prueba de Lenguaje y el lugar 21° en la prueba de Matemática entre los 30 establecimientos de la provincia que atienden alumnos del GSE A

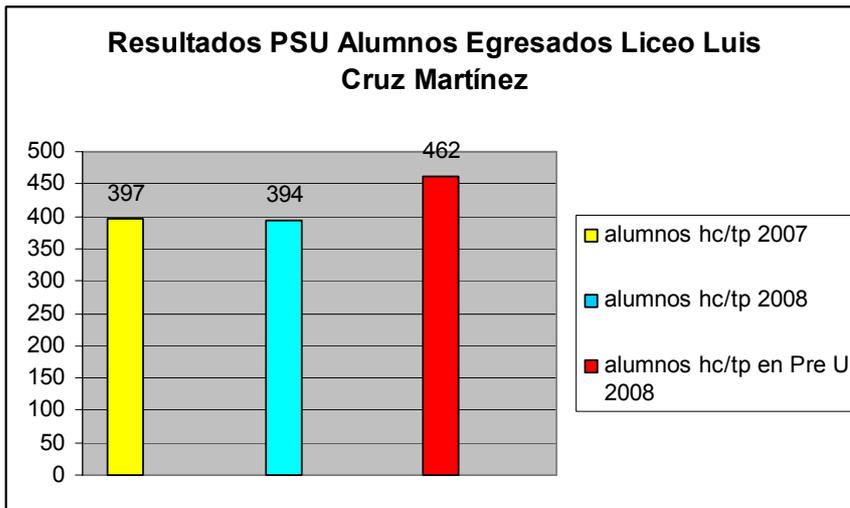
Simce 2003: El liceo Luis Cruz Martínez ocupa el lugar 28° en Lenguaje y el lugar 31° en Matemática entre los 32 establecimientos de la provincia que atienden alumnos del GSE A.

Simce 2006: El liceo Luis Cruz Martínez ocupa el lugar 24° en Lenguaje y el lugar 29° en Matemática entre los 32 establecimientos de la provincia que atienden alumnos del GSE A

RESULTADOS PSU

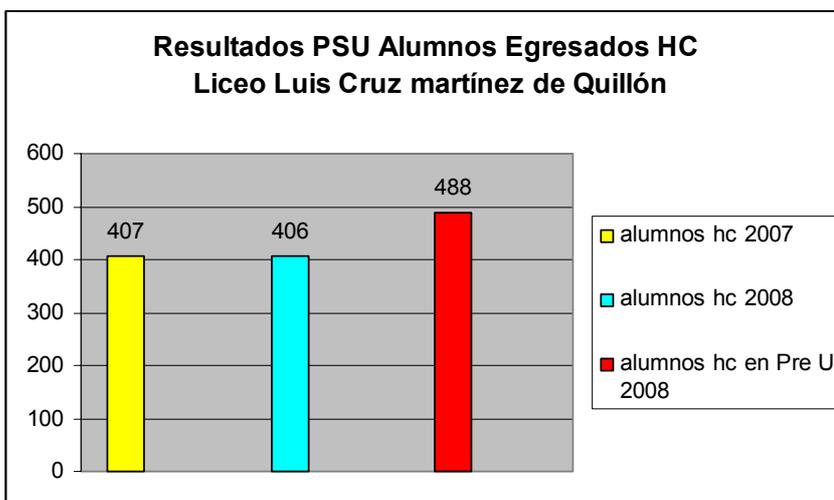
General

El año 2008, 36 alumnos rindieron la PSU., obteniéndose los siguientes resultados:



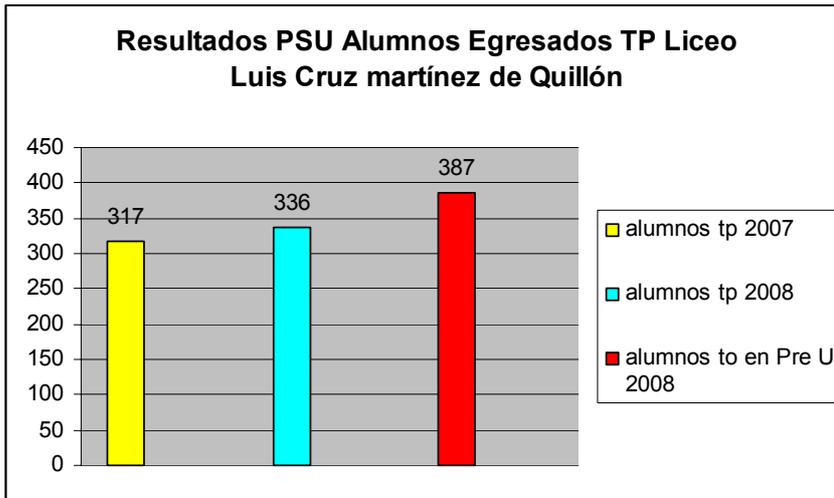
Esta tabla general nos permite deducir:

- 1.-En términos generales ha habido una leve baja (no significativa) en los resultados de los alumnos de 4° medio, desde 2007 a 2008, obteniéndose este último año un promedio que es 56 puntos más bajo de lo mínimo para postular a las Universidades del Consejo de Rectores (450 puntos).
- 2.-El promedio de los alumnos 2008 que asiste a Preuniversitario está 68 puntos sobre el promedio general de todos los alumnos.



Esta tabla nos permite deducir:

- 1.- Específicamente los alumnos de formación HC prácticamente han mantenido un bajo promedio PSU entre 2007 y 2008.
- 2.- Los alumnos 2008 de 4° HC que asisten a Preuniversitario obtienen en promedio 82 puntos por sobre el promedio general de los alumnos HC.



Esta tabla nos permite deducir:

- 1.- Existe una diferencia a favor de los alumnos TP que dieron PSU el 2008 comparado con el promedio de alumnos TP que la dio el 2007. Aún así el resultados promedio 2008 es sólo de 336 puntos.
- 2.- Los alumnos TP que asistieron a preuniversitario el 2008 obtienen en promedio 51 puntos más que el promedio general de los alumnos TP que rindió la prueba ese año.

Alumnos que obtuvieron en promedio más de 450 puntos.

Alumno / Alumna	Curso	NEM	LENG	MAT	HIST	CIEN	X PSU
Alarcón Aguilera Noemí	4° A	723	501	498	-	227	499,5
Bello Campos Carolina	4° A	744	567	410	562	-	488,5
Gajardo Salazar Marcela	4° A	805	539	538	567	459	538,5
Leal Toloza Carolina	4° A	764	480	477	-	437	478,5
Marín Hernández Amanda	4° A	723	631	449	590	-	540

Aburto Sanhueza Carolina	4° C	517	474	438	417	-	456
Luman Figueroa Jame	4° C	517	506	492	496	501	499
Quiroga González Mariela	4° B	743	438	492	502	477	465
PROMEDIOS		692	517	474,3	522,3	420,2	495,6

El 4° A logró que 5 de los 11 estudiantes que rindieron la PSU alcanzaran puntaje superior a 450 puntos (mínimo para postular). En el 4° C fueron 2 estudiantes de 14, mientras en el 4° B fue 1 de 11 estudiantes. El porcentaje de logro (mayor a 450 puntos) del establecimiento fue de un 22%

Síntesis Resultados PSU

- Deficientes resultados académicos en la PSU, que en promedio se encuentra 50 puntos bajo el puntaje mínimo para postular a las Universidad.
- Puntaje HC supera al TP en aproximadamente 100 puntos.
- En promedio los alumnos que asisten a Preuniversitario superan en más de 50 puntos al promedio en PSU obtenido por el total de alumnos que rindió la PSU, tanto en HC como en TP.

2.- MATRÍCULA Y ASISTENCIA EN LA COMUNA

La matrícula como concepto dentro del sistema educativo, es importante analizarla tanto para observar la cantidad de estudiantes que participan en el sistema educativo, pero principalmente por ser este el motor económico con que se cuenta para el presupuesto anual, según su asistencia media.

La tendencia nacional de la matrícula por tipo de dependencia, ha demostrado que los sistemas municipales de educación tienen una baja progresiva de alumnos en los últimos 5 años, este escenario va generando tensiones económicas en cada municipio, buscando dar una solución al respecto y en búsqueda además de entregar una educación de mejor calidad a los sectores socio-económicos más bajos, el ministerio de educación ha decidido a partir del año 2008, entregar una nueva subvención llamada preferencial en forma compensatoria a lo descrito anteriormente.

Para ambas subvenciones el comportamiento de la asistencia media de los matriculados es necesario para las proyecciones que pueda generar un sistema educativo.

A continuación analizaremos el comportamiento de este en Quillón.

Matrícula y Asistencia Media

Años	Matrícula	Nº Cursos	Asist. Media	Ingreso subvención M\$
2005	2.747	119	94,78	1.233.048
2006	2.664	116	95,80	1.277.677
2007	2.586	114	91,00	1.354.338
2008	2.462	114		

La matrícula comunal ha ido disminuyendo de manera sostenida todos los años; en el cuatrienio 2005 a 2008 ésta ha registrado una disminución de 285 alumnos, con una media de 71 alumnos por año, lo que amenaza la existencia de las escuelas más pequeñas situadas en el sector rural, producto de las bajas tasas de natalidad y la emigración señaladas en el punto I.4. Respecto de la matrícula en los establecimientos urbanos, la baja existente afecta principalmente al Liceo de la comuna obligando al Sistema Comunal a tomar medidas para no caer en mayores déficit; sin embargo estas medidas no sólo serán relacionadas con aspectos económicos, sino que deberá mejorarse la gestión institucional y curricular para poder encantar a los alumnos y apoderados a través de mejores procesos al interior del aula que redunden en mejores resultados de aprendizaje. Para el año 2009

Ahora si focalizamos la mirada en el liceo Luis Cruz Martínez, el comportamiento de la matrícula es el siguiente:

Año	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Matric	487	510	566	619	499	459	445	379

Hasta el año 2004 el liceo contó con matrícula en 7º y 8º año; desde el año 2005 al 2008 ha habido una pérdida de matrícula de 120 alumnos.

La asistencia promedio registrada durante el año 2008 es la siguiente:

	Marzo	Abril	May	Jun	Julio	Agos	Sept	Oct	Nov.	Dic.	Anual
HC	88	87,7	83,6	86,4	88	85,8	84,5	86,1			86,3

TP	78,7	85,1	76,9	81,3	72,4	81,4	92,6	96,1			83,1
----	------	------	------	------	------	------	------	------	--	--	------

El promedio de asistencia que se alcanza a vislumbrar de los datos del 2008, nos anuncia una baja en la asistencia del liceo en comparación al comportamiento comunal. A penas superan los mínimos aceptables para promover alumnos.

Observaciones: Estadísticamente se refleja que en los sectores rurales ha bajado el número de niños en edad escolar, por la emigración de las familias al sector urbano.

Informe Matrícula Establecimientos Educativos en los últimos Cuatro años de Prekinder a 8° año Básico y de 1° a 4° año Medio

Unidad Educativa	2005	2006	2007	2008
G-334 Huacamalá	42	34	29	38
G-335 Queime	28	25	23	19
F-336 Héroes del Itata	695	700	684	645
G-337 Puerto Los Frutales de Coyanco	146	146	142	125
F-338 Amanda Chávez Navarrete	554	544	575	571
G-339 Liucura Bajo	75	66	57	57
G-340 El Arenal	24	24	21	15
F-341 Pedro Torres Sabelle	97	101	94	79
G-342 Peña Blanca	25	22	17	16
G-344 Chancal	10	12	09	06
G-345 El Culbén	16	12	10	17
G-346 Talcamo	14	15	12	11
F-347 El Casino	238	257	252	229
G-348 Huenucheo	22	10	11	05
G-349 Paso El Roble	51	48	34	32
G-353 Laguna Avendaño	189	173	163	214
G-1165 Santa Ana del Baúl	11	10	07	04
C-16 Liceo Luis Cruz Martínez	499	459	445	379
Total	2.747	2.664	2.586	2462

Análisis Comparativo de la Matrícula Comunal

Establecimiento	Diferencias de Matrícula 2005 a 2008, por establecimiento
-----------------	---

G-334 Huacamalá	-9.6%
G-335 Queime	-32.2%
F-336 Héroes del Itata	-7.2%
G-337 Puerto Los Frutales de Coyanco	-24.5%
F-338 Amanda Chávez Navarrete	+ 3%
G-339 Liucura Bajo	-24%
G-340 El Arenal	-37.5
F-341 Pedro Torres Sabelle	-18.5
G-342 Peña Blanca	-36
G-344 Chancal	-40
G-345 El Culbén	+ 6.2
G-346 Talcamo	-21.4
F-347 El Casino	-3.7
G-348 Huenucheo	-77.2
G-349 Paso El Roble	-37.2
G-353 Laguna Avendaño	+ 13.2
G-1165 Santa Ana del Baúl	-63.6
C-16 Liceo Luis Cruz Martínez	-24

En términos de la cantidad total de alumnos del sistema ha habido una disminución de 10.3% en el período aludido, lo que equivale a una disminución gradual de alumnos (año a año) de 285. La mayor cantidad de alumnos del sistema educativo se pierde a nivel del Liceo Luis Cruz Martínez, habiendo una disminución de 120 alumnos entre el 2005 y el 2008. En el año 2005 la población que rendía enseñanza básica en el sistema educativo era de 2248, en tanto que en el año 2008 esta población es de 2083. Hubo una disminución de 165 alumnos, correspondiente a una disminución de 7.4 %. En enseñanza media en el año 2005 habían 499, en tanto que en el año 2008 existieron 379., bajando en un 24.1%. Actualmente se ha llegado a estimar que de 490 egresados de enseñanza básica, aproximadamente 90 se quedan en el Liceo, en tanto que 400 se van de la comuna

Disminución de población escolar a través del tiempo

Desde el 2005 se ha presentado una baja en matrícula año a año, tanto en Enseñanza Básica como en Enseñanza Media. Aunque entre el 2006 y 2007 se presentó entre enseñanza básica y media una disminución similar de la matrícula (3 % y 3.1% aproximadamente), se presenta en el resto de los períodos una disminución mucho más importante en enseñanza media que en básica, llegando entre el 2007 a 2008 a una disminución porcentual de 14.9 % lo que es un porcentaje de disminución exorbitante, y muy distinto a la disminución de enseñanza básica de 2.8% para igual período. Probablemente esta merma tan relevante se debe a que la matrícula para primer año disminuyó sustancialmente en el año 2008.

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Alumnos de Educación Básica	De 2248 a 2205	De 2205 a 2141	De 2141 a 2083
	-2%	-3%	-2.8%
Alumnos de Educación Media	De 499 a 459	De 459 a 445	De 445 a 379
	-8.1%	-3.1%	-14.9%

3.- PERCEPCIÓN ACTORES DEL SISTEMA EDUCATIVO

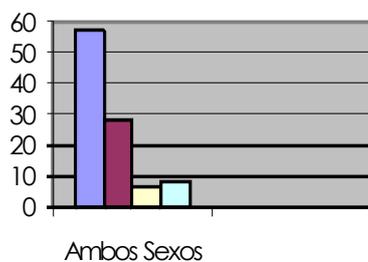
La cobertura educacional comunal se refuerza con un internado comunal mixto, para alumnos de enseñanza básica y media, con capacidad para 200 alumnos, integrado preferentemente por estudiantes de procedencia rural de 6° a 8° año básico de la escuela Amanda Chávez y estudiantes de enseñanza media que ingresan al Liceo Luis Cruz Martínez de la Comuna. Para estos alumnos es que se ha adquirido un vehículo que permite acceder a los lugares más distantes de la comuna los días lunes y viernes para traerlos hacia el internado y devolverlos con seguridad a sus hogares respectivamente. Además, de cuatro establecimientos que desarrollan Proyectos de Integración.

Un aspecto que es importante recalcar es que la emigración de alumnos a continuar estudios de enseñanza media principalmente, a comunas vecinas está afectando de manera importante la matrícula comunal provocando anualmente una baja aproximada que bordea los 100 a 200 alumnos, en atención a ello es que urge la implementación de acciones decididas para mejorar la calidad e implementación de las actividades lectivas, especialmente en el liceo de la comuna que ha presentado bajas sostenidas en su matrícula, por falta de nueva oferta educativa en el área Técnico Profesional.

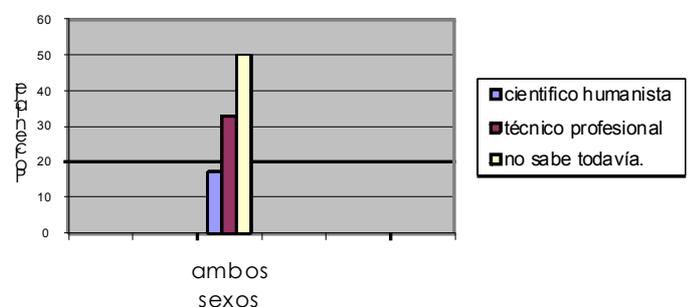
Proyección de Actividad al egresar del Liceo Luis Cruz Martínez:

La continuación de estudios superiores según encuesta realizada es la opción más importante con un 57% de las preferencias. Esta información a parte de indicar la conciencia que existe de seguir estudios superiores, al contrastarla con la elección de área dentro del liceo (ver gráficos), revela lo siguiente: que la continuación de estudios superiores no está relacionado con fortalecer el área académica y por ende rendir inmediatamente la PSU, pues sólo un 13% tiene interés por seguir el área científico humanista, mas bien buscan obtener una carrera técnica profesional (33%).

Actividad que seguirán al término de Enseñanza Media



Elección Área dentro del Liceo

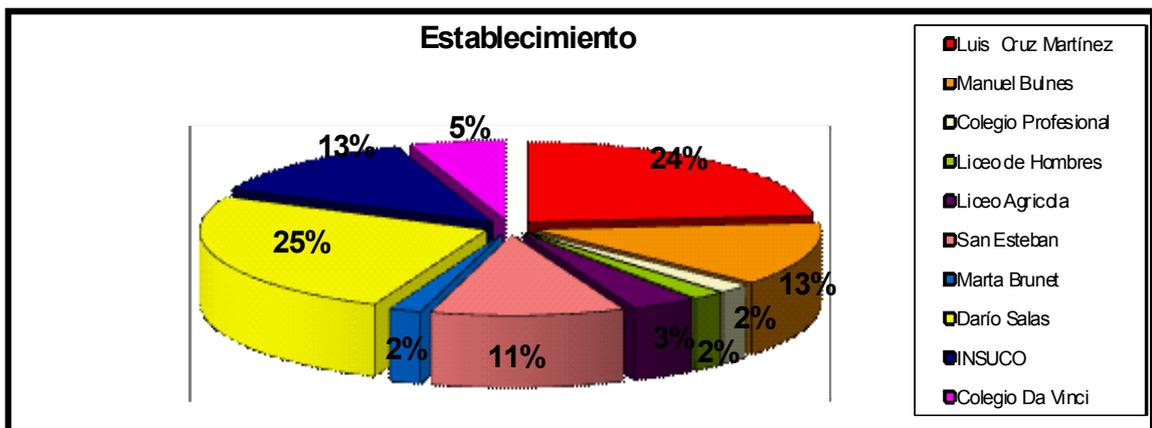


La tendencia descrita anteriormente, se fortaleció al triangularla con los comentarios obtenidos del grupo focal (que se detallará posteriormente). En esa instancia en que participaron representantes de los cursos desde primer año hasta tercer nivel, las y los estudiantes declararon estar concientes que una carrera técnica no es el término de la etapa estudiantil en sus vidas, mas bien es una herramienta para poder tener los ingresos para continuar estudiando.

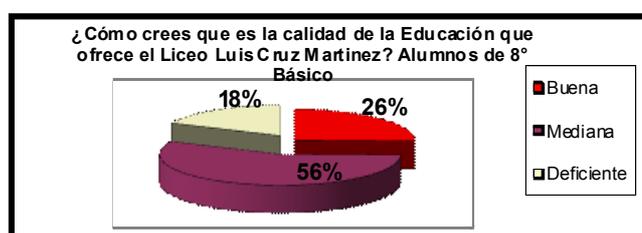
Octavo Año

Creemos fundamental estar informados de la opinión que las y los estudiantes del último nivel de enseñanza básica poseen. Sus opciones futuras son fundamentales para el sistema educativo comunal, pues nos permitirá estimar con que porcentaje se cuenta que permanezcan dentro del sistema, y cuales son sus aspiraciones educativas.

Haremos lectura de lo anterior a través de los siguientes datos:



Comuna		
Concepción	1	2%
Chillán	29	53%
Bulnes	11	20%
Quillón	14	25%



Podemos observar como Chillan concentra el 51% de las opciones, sin duda la capital provincial es un polo de atracción tanto para las ofertas académicas que presentan al alcance de las y los estudiantes y por la accesibilidad a atractivos juveniles. Quillón presenta un 25% de preferencia, tendencia compartida con la elección del liceo de Quillón para seguir estudios (24%), a nuestro parecer es una cifra crítica si pensamos que una baja de un 75% de las matrículas atrofia cualquier proyección educativa en el tiempo.

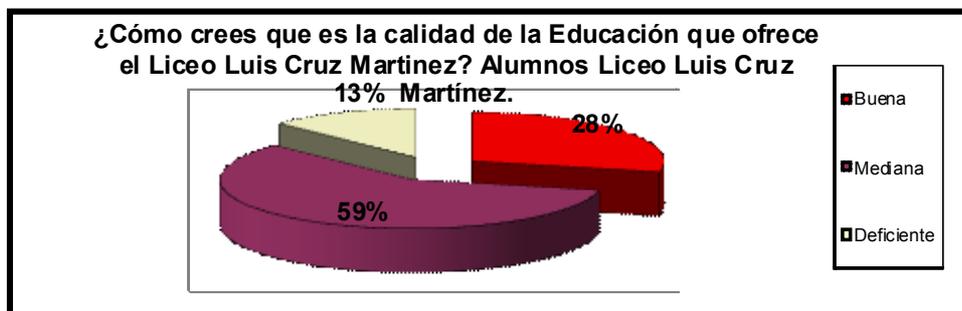
Ahora, respecto a la preferencia de establecimiento, el primer lugar lo ocupa la corporación Darío Salas con un 24% de las preferencias, equiparando la oferta local, lo anterior nos dice que existe un fuerte atractivo por estudiar en Chillán, pero además la oferta educativa como el trabajo de visibilidad o marketing realizado por tal corporación es sistematizada y con proyección provincial, por tal razón hoy cuentan con mas de 6000 alumnos/as.

Respecto a la naturaleza de los establecimientos, observamos que un 78% tuvo preferencia por colegios con carreras técnicas profesionales, sin embargo, de esa porción un 72% esta optando por hacerlo fuera de la comuna, esto sin duda, demuestra la necesidad de aumentar la oferta de carreras que el liceo Luis Cruz Martínez posee en estos momentos.

Calidad Educativa del Liceo Luis Cruz Martínez

Evaluar la percepción del liceo por parte de las y los estudiantes, nos ayudará a comprender que tan atractivo esta siendo la oferta educativa de la comuna para enseñanza media.

Respecto a la calidad educativa, la tendencia de los y las estudiantes de básica y media es similar, el liceo entrega una educación aceptable, no superando en ninguna de los dos casos el 30% los que opinaban de que era una buena educación. (Ver gráfico)



Respecto a la opinión sobre la carrera técnica servicios turísticos, los estudiante de primer año la evaluaron de forma positiva (59%), sin embargo, existe un conocimiento de parte de ellos, de que las posibilidades laborales están limitadas tanto oferta laboral y los bajos sueldos.

Los estudiantes de octavos año Básico tienen una opinión dividida, entre una evaluación positiva (44%) y mediana 54%. Sin embargo por continuar estudios en el liceo en caso de que existiera una nueva carrera técnica solo alcanzo un 38% en comparación de un 62% que de todas maneras optaría por estudiar fuera de la Quillón. Este última cifra es preocupante pues esta confirmando el nulo atractivo que genera el liceo para los estudiantes del sistema básico, realidad que se confirma con el bajo puntaje en el periodo 2000-2006.

Apoderados y continuidad de sus estudiantes.

Creemos fundamental analizar la opinión de las y los apoderados, pues en ellos encontramos información que permite mirar integralmente la realidad educativa comunal y particularmente porque a través de ellos/as obtenemos una mirada de las aspiraciones educativas que tiene en sus estudiantes.

Comenzaremos por la calidad educativa del liceo Luis Cruz Martínez, al respecto un 62.5% encuentra que el liceo presta una educación de calidad, opinión que profundizamos en entrevista grupal realizada con ellos/as, aclaraban que las fortalezas del liceo estaban en la buena relación entre profesores y alumnos, la acogida de los docentes y su calor preocupación de los y las estudiantes.

Respecto a la continuidad de estudios la totalidad quiere que sus hijos/as continúe estudios superiores, esta información debemos hacerle lectura con la proyección entre TP o CH que tienen los apoderados, en ellas vemos que la opinión es dividida (TP y CH comparten la misma cantidad de preferencias con un 37.5%) confirmando que la preferencia por estudios superiores no esta en detrimento con obtener un carrera técnica media.

Servicios turísticos como alternativa académica, presentó opiniones divididas. Las y los apoderados en un 50% encontraron que la formación que entrega la carrera solo alcanza a mediana, esta tendencia estuvo argumentada en que la práctica profesional de las y las estudiantes, no se desarrollada como corresponde, pues estos son abandonados por el liceo, no existe una preocupación real y sostenida durante la duración de la misma y además los centros de práctica muchas veces no aseguran un trato profesional con las y los estudiantes.

Ahora, respecto a las posibilidades laborales, un 62.5% cree que sus posibilidades son medianas, contra un 25% que piensa positivamente al respecto, esta tendencia nos hace reflexionar que el liceo debe aumentar su oferta educativa, opinión compartida por los apoderados, quienes en un 87.5% aseguran recomendar el liceo Luis Cruz Martínez, en caso de que el liceo aumente las carreras técnicas.

Resultados del grupo focal

Se realizó un grupo de discusión focal, en el mes de Diciembre de 2008. De este material recopilado, hemos obtenido reflexiones importantes en torno a la carrera técnica profesional de Turismo, y algunas propuestas de nuevas carreras que resultaron atractivas para las/os estudiantes presentes en el grupo.

Con relación a la carrera de Turismo, la mayoría concordó en las opiniones, mencionando, en primera instancia, que no tiene campo laboral en la zona, a excepción del verano, y que la mayoría de los empleos que consiguen las/os egresadas/os de la carrera durante el año, son fuera de la localidad donde viven. Además señalan que no les llama la atención, pues es útil para un campo laboral muy reducido, ejemplificando que muchas personas que terminan el cuarto medio luego comienzan a trabajar en cosas que no tienen relación con lo estudiado. Señalan también, con respecto al campo laboral y su posterior desarrollo, que no les motiva a seguir especializándose en el área, lo cual colabora que busquen carreras fuera del lugar donde viven.

Cuando conversamos acerca de los beneficios que tiene la carrera técnica profesional de Turismo, mencionaron que, aunque era complejo insertarse en un espacio laboral donde desempeñaran lo que estudiaron, facilitaba la búsqueda de trabajo en otras áreas, pues contaban con un título técnico profesional. Junto con esto, identificaron que las/es estudiantes de Turismo cuentan con acceso a computadores e internet en las clases, lo cual evalúan como una potencialidad para la formación.

La preferencia de los estudiantes por seguir estudios superiores, las/os lleva a calificar como falencia de la carrera técnico profesional la escasa preparación para la prueba de selección universitaria PSU.

Ahora bien, pensando en una perspectiva más amplia, es decir, refiriéndonos al Liceo, los estudiantes también abordaron sus fortalezas y debilidades. Con relación a las fortalezas, los estudiantes reconocieron que sus profesores son cercanos, lo cual, para ellos, facilita una mayor confianza para abordarlos. También se refirieron a los talleres JEC como fortalezas, pues agregan que complementan su formación.

Centrándonos en las debilidades identificadas, mencionaron, en materia de infraestructura, que el Liceo es muy pequeño para la cantidad de estudiantes que tiene. También comentaron la necesidad de más orden en el Liceo, de mayor disciplina, pues, para ellas/os, la imagen debe proyectarse y actualmente lo que proyecta no está relacionado con disciplina. El motivo central de esta afirmación es la falta del uso del uniforme, que por diversas razones, siempre existen excusas para no utilizarlo.

Finalizando el grupo focal, pudimos conversar acerca de los intereses de las/os estudiantes, indagando en sus intereses al momento de pensar en la creación de una nueva carrera técnica profesional. La carrera que unánimemente proclamaron fue algo relacionado con enfermería,

pues argumentaban que en todos los lugares se necesita gente con conocimientos en el área, lo cual amplía su campo laboral. Otras carreras mencionadas fueron; mecánica, electricidad, educación de párvulos y técnico agropecuario. Entonces, podríamos decir que, para las/os estudiantes, es una necesidad crear una nueva carrera técnica, coincidiendo ambos sexos en su preferencia por el área de enfermería.

IV.- SINTESIS PROBLEMAS EDUCATIVOS DE LA COMUNA

1.- Existen áreas educativas con déficit en su desarrollo, a nivel comunal. Esto ocurre tanto a nivel de subsectores como de las áreas de gestión institucional.

A continuación presentamos un cuadro sintético que resume la visión acerca de estas variables.

PROBLEMAS DETECTADOS EN CADA AREA	
Subsector: Área Lenguaje y Comunicación.	
<ul style="list-style-type: none"> • En el subsector Lenguaje y Comprensión no existe una sistematización de los resultados obtenidos por los alumnos del sistema. • No existe un seguimiento de los resultados alcanzados. • Las estrategias implementadas para mejorar los resultados alcanzados en el subsector no son lo suficientemente exitosas. • La participación de Padres y Apoderados en el proceso educativo se considera insuficiente, por lo que se insta a desarrollar estrategias que permitan paliar esta situación. 	

Gestión Institucional			
Gestión Curricular	Liderazgo	Convivencia	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> • No existe un sistema que asegure el cumplimiento de los Planes y Programas de Estudio y las metas de Aprendizajes. • No se evalúa el cumplimiento de las actividades definidas en el calendario y en la planificación anual. • No se cuenta con un Banco de recursos Didácticos a nivel comunal, que sea coherente con las necesidades pedagógicas de los distintos establecimientos de la comuna. • No se observa una relación directa entre escuelas de la comuna, lo que impide el intercambio de estrategias e ideas pedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al no existir sistematización de los resultados, no se observa un seguimiento y monitoreo de las metas de aprendizaje en Lenguaje y Comunicación. • La participación de los Padres y en el sistema no es directa lo que afecta de manera importante la relación Sistema-Apoderado. No existe un plan de acción que vincule a los Padres y Apoderados al sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un Reglamento de Convivencia Escolar, sin embargo no existe la socialización del mismo con los participantes del sistema (Directivos, Docentes, Alumnos, Padres y Apoderados) • No se desarrollan estrategias que permitan el reconocimiento del proyecto de integración por parte de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con Bibliotecas y Centros de Recursos para el aprendizaje sin embargo no existe implementación de ellos en el sistema educativo de la comuna. • No existen los recursos necesarios para adquirir las herramientas didácticas lo que impide desarrollar de de buena manera los talleres JEC. • No existen los recursos para remediar problemas imprevistos, lo que retarda la solución de los mismos.

2.- Pérdida de Matrícula. En términos de la cantidad total de alumnos del sistema ha habido una disminución de 10.3% en el período 2005 a 2008, lo que equivale a una disminución gradual de 285 alumnos. La mayor cantidad de alumnos del sistema educativo se pierde a nivel del Liceo Luis Cruz Martínez, habiendo una disminución de 120 alumnos en el período señalado. Complementario a esto el Liceo estaría presentando una oferta educativa limitada, contando actualmente con una carrera técnica parcialmente atractiva para la comunidad educativa.

3.- Falta de un sistema de apoyo al compromiso con la calidad.

A pesar de que los resultados SIMCE en educación básica tienden hacia el promedio nacional, es necesario generar un proceso de supervisión y apoyo para asegurar la mejora en los resultados de nivel modo sistemático. A nivel de enseñanza media los resultados tanto en SIMCE como en PSU son deficientes, además de presentar una baja asistencia promedio. Al no

existir Compromisos de Gestión por parte los establecimientos tampoco se cuenta con un proceso de monitoreo y revisión de sus metas.

PLAN DE DESARROLLO

I.- SÍNTESIS 2008 E INTRODUCCIÓN AL 2009.

En la comuna de Quillón se está desarrollando un plan de trabajo que intenta fortalecer un proceso de mejora continua de la gestión, potenciar el área técnico-pedagógica y generando instrumentos específicos de planificación educativa que guíen con mayor precisión y claridad los destinos de los establecimientos educacionales y el DAEM. En ese contexto debemos reconocer que el año 2008 se estructuró un PADEM que no era fácil monitorear ya que no se

estructuraron metas operacionalmente definidas y además había escaso personal, lo que dificultó la tarea de organización y dedicación necesario. De todas maneras se realizaron durante el 2008 importantes acciones tendientes a mejorar ámbitos del desarrollo educativo, hasta entonces pendientes. El año 2008 se abordó el logro de objetivos en el área de Gestión Curricular, a través del fortalecimiento del apoyo técnico a los establecimientos, la articulación de los distintos niveles de la enseñanza, fortalecimiento de los talleres LEM, perfeccionamiento entre pares y capacitación a los docentes en uso de instrumentos evaluativos. También se abordó el área de Convivencia Escolar a través del mejoramiento de la participación de los padres y apoderados en el proceso educativo conformándose la primera directiva comunal de padres y apoderados, con Personalidad Jurídica. Al respecto es posible señalar que los resultados obtenidos no han sido satisfactorios especialmente a nivel de II° Medio y de PSU, ya que hasta ahora no se han implementado de manera efectiva los dispositivos y las instancias para fortalecer la gestión pedagógica en los establecimientos; pese a ello, cabe mencionar como hito positivo el desarrollo de los planes de mejoramiento SACGE asesorados por el CEAT que han permitido la implementación de acciones de mejoramiento en cada establecimiento, de acuerdo a su propia realidad y definición. En la última parte del año 2008 se ha ido avanzando en los diferentes ámbitos propuestos, gracias al aporte y articulación generada por un profesional contratado para encargarse de la SEP a nivel comunal.

Por otro lado, la comuna de Quillón está iniciando un proceso de consolidación de los avances en materia de gestión financiera y administrativa iniciado hace un año, debido al grave problema con la deuda “de arrastre” que por años se mantuvo; esto ha ido mejorándose en primer lugar por la llegada de recursos entregados por el Ministerio de Educación y en segunda lugar por un manejo más eficiente y ordenado de los recursos ingresados a través de la subvención regular y el aporte extraordinario para el Mejoramiento de la Gestión. Junto a lo anterior se incorporó a través de un concurso público el Director Comunal de Educación titular quien presentó para este período un proyecto de desarrollo para el quinquenio posible de realizarse con la actual situación financiera, quien priorizó el mejoramiento de la gestión institucional y curricular a nivel comunal y el apoyo específico a los establecimientos educacionales de la comuna, fortaleciendo los equipos técnicos y directivos para abordar el desafío que implica la Ley de Subvención Preferencial con toda la responsabilidad que se le asigna tanto a los establecimientos como al sostenedor en particular.

Como parte del mejoramiento de la gestión, y aprovechando la existencia del Fondo de Mejoramiento se ha incorporado un vehículo y contratación de servicios de transporte para el traslado de los alumnos de los sectores rurales que acceden al internado de la comuna y para las acciones eventuales de otros alumnos de la comuna en el área de actividades extraprogramáticas. También se han mejorado las condiciones físicas y de equipamiento del DAEM, a través de la compra de mobiliario, mejoras a oficinas e incorporación de equipos computacionales destinados a dar una mejor atención a nuestro personal y usuarios. Nuestros docentes cuentan ahora con una sala con computadores conectados a Internet para que realicen la entrega de información de sus escuelas, asistencia, textos y otros al sistema ministerial. Por otro lado, se ha licitado exitosamente la compra de softwares para el mejoramiento de la gestión administrativa, financiera y de personal durante el año 2008, lo que permitirá mejorar sustancialmente la gestión institucional en la educación de la comuna. Finalmente la emergente

propuesta de definición de Políticas Educativas Comunes contribuirá a ordenar nuestras acciones y las del sistema en su conjunto con un norte claro y definido.

En el área de la gestión podemos decir que el PADEM 2008 abordó el logro de objetivos en el área de Gestión Curricular, a través de:

- El fortalecimiento del apoyo técnico a los establecimientos,
- La articulación de los distintos niveles de la enseñanza,
- Fortalecimiento de los talleres LEM,
- Perfeccionamiento entre pares y
- Capacitación a los docentes en uso de instrumentos evaluativos.

También se abordó el área de Convivencia Escolar a través del:

- Mejoramiento de la participación de los padres y apoderados en el proceso educativo.

En síntesis podemos decir que hasta fines del 2008 existe una dificultad evidente al momento de la evaluación de los resultados del PADEM. Por ello, es necesario establecer una forma de monitoreo y sistema de aseguramiento de la calidad, lo que se implementa desde el actual PADEM 2009.

Durante el año 2009 se continuarán realizando ajustes presupuestarios y de planta, con apego a la normativa y cautelando el bienestar de nuestros funcionarios y funcionarias, reglamentando la labor profesional de nuestros profesores y profesoras, mejorando los niveles de participación de nuestros apoderados y apoderadas, brindando apoyo técnico a nuestros directores, equipos técnicos y docentes. Continuaremos presentando proyectos para mejorar las condiciones de infraestructura y modernizar cada vez más los establecimientos de la comuna, como también avanzar aún más en lo relativo al transporte escolar, particularmente de los alumnos de la educación rural. Desde el punto de vista de la Gestión de los establecimientos educacionales, se pretende mejorar el acceso a la información existente de cada uno de ellos, para poder implementar acciones de apoyo específicas inmediatas, de acuerdo a cada realidad. Por ello se está proyectando contar con correos electrónicos por cada establecimiento con acceso para todos los docentes, a fin de agilizar la entrega y recepción de informaciones técnicas y de funcionamiento general; además de una base de datos de cada establecimiento en donde se encontrará un ejemplar actualizado de los documentos obligatorios de funcionamiento (PEI, Reglamento de Convivencia Escolar, Reglamento de Evaluación, Proyecto Pedagógico JEC, etc.).

II.- METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PADEM 2009.

Se aplicaron diversas técnicas de investigación, entre las que destacan estudio de documentación y estadísticas, entrevistas semiestructuradas, encuestas y discusión de grupo. Se complementó lo anterior con grupos focales que tenían por objetivo fortalecer el conocimiento sobre lo que pensaban los propios actores, en relación a los temas más críticos abordados. Participaron

Para la elaboración del Padem 2009 de la comuna de Quillón, se ha contado con la participación activa de representantes de docentes, alumnos, apoderados y equipos directivos de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna, los que han dado a conocer sus inquietudes, observaciones y sugerencias en una reunión de trabajo realizada el martes 09 de septiembre. A partir de ese aporte, de otras reuniones generadas con directores de la comuna y el análisis de los PEI de los diferentes establecimientos se ha podido contar con las diferentes miradas que enriquecen este instrumento de planificación comunal. También se han incorporado las ideas fuerza del **PLADECO** de la Municipalidad de Quillón para el periodo 2008 - 2013 en lo relativo al desarrollo de la educación comunal y la inclusión de ésta en la estrategia de desarrollo para el periodo mencionado. Desde el punto de vista técnico ha sido muy importante el aporte entregado por la Provincial de Educación, a través de reuniones específicas referidas al proceso y fases de elaboración de este instrumento de planificación, como también a través de la entrega de material impreso para facilitar la misma y el apoyo directo de la supervisión técnica en la elaboración final.

III.- DEFINICIONES CENTRALES

1.- Visión

El Sistema Comunal de Educación pretende garantizar el acceso a todos los niños y niñas, y jóvenes de la comuna a una educación integral de calidad que brinde oportunidades de desarrollo, innovación, creación y participación en un clima democrático inclusivo y respetuoso de la diversidad, a fin de mejorar la calidad de los aprendizajes, por medio de acciones de perfeccionamiento continuo, en el corto y mediano plazo de los profesionales de la educación, capacitación en áreas de su competencia al personal asistente de la educación, el mejoramiento en la gestión escolar y la generación de espacios de participación a los alumnos y alumnas y a los padres, madres y apoderados en general.

El sistema educativo comunal busca desarrollar una educación respetuosa de las raíces y tradiciones locales y nacionales, que incorporando los avances de la ciencia y la tecnología en su desarrollo cotidiano, considere el protagonismo de la familia, de los diferentes actores sociales y redes de apoyo, para favorecer el desarrollo de un capital humano competente y lograr una plena integración social.

2. Misión

Gestionar de manera eficiente los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales que posee, o puede lograr a través de la adjudicación de proyectos, una gestión escolar centrada en la calidad, a fin de entregar herramientas a los establecimientos educacionales que permitan el logro de aprendizajes que tributen al mejoramiento de los indicadores de efectividad de la educación comunal.

3. Objetivos Estratégicos 2009

1. Optimizar los recursos humanos, materiales, físicos y financieros para contribuir a resolver las necesidades del sistema.
2. Definir, en conjunto con los equipos directivos y técnicos de las escuelas el desarrollo de Planes de Mejoramiento de calidad, de acuerdo a lo que estipula la ley SEP.
3. Apoyar un de sistema intervención en las escuelas de la comuna, con énfasis en el cumplimiento del plan de mejoramiento.
4. Apoyar la implementación de líneas de acciones en Educación Especial en Escuelas y Liceo, para fortalecer el desarrollo de los cursos y alumnos con N.E.E..
5. Favorecer el proceso de mejoramiento de resultados en la Enseñanza Media a través de una propuesta de mejoramiento de la oferta educativa y construcción de indicadores de calidad.
6. Favorecer la implementación de actividades en los establecimientos, en las horas de libre disposición de la JEC, que aborden efectivamente las necesidades e intereses de los alumnos y alumnas a partir de una evaluación acabada de lo realizado hasta el año 2008.
- 7.- Impulsar desde el DAEM un apoyo planificado en el área técnico pedagógico para los establecimientos educativos de la comuna, articulado en concordancia con una visión global acerca de la gestión de calidad.
- 8.- Generar una política educativa que articule las características del sistema y proyecte

a mediano y largo plazo una mirada de desarrollo común.

IV.- INDICADORES Y METAS

AREA	INDICADORES	META	EVIDENCIA	RESPONSABLE
1.-Recursos	Satisfacción de los directores, docentes y comunidad escolar respecto a la optimización de recursos.	80 % de satisfacción de los directores y encargados de escuela, respecto a la gestión de recursos. (Diciembre 2009)	Encuesta de Satisfacción a Directivos contestada y analizada estadísticamente.	Encargado Finanzas
2.-Diagnóstico Planes de Mejoramiento SEP	Documentos Planes de Mejora	100 % de los establecimientos con planes de Mejoramiento en Aplicación durante el año. Primer Semestre 2009.	Planes de Mejoramiento en Oficina UTP Comunal	Directores Jefe UTP
3.-Avances Planes de Mejora SEP	Documento Estado de Avance	100% de los establecimientos ejecutando el Plan de Avance, según cronograma	1 Cuadro de avance por escuela semestral en UTP, de acuerdo al plan de cada establecimiento.	Jefe UTP
4.-Necesidades Educativas Especiales	-a)Equipo Multiprofesional en Función -b)Documentación alumnos con N.E.E.	a)Equipo Multiprofesional con Plan elaborado y trabajando con los alumnos del	a)Plan del Equipo Multiprofesional sancionado por el Jefe DAEM.	a) DAEM.

		sistema		
		b)Alumnos con N.E.E. diagnosticados y en apoyo según normativa.	b)Una copia de Informes, documentos, interconsultas, etc. de los alumnos con N.E.E., del sistema.	b)Docentes de Integración y TEL
5.- Enseñanza Media, oferta y calidad	a)Ampliación de Oferta Académica b)Indicadores de Calidad	a)Estudio de Propuesta de una Nueva Carrera Técnica. b)Construcción operativa de un plan con indicadores de calidad del liceo	a)Estudio con Factibilidad de Nueva Carrera para el Liceo, oficina del jefe DAEM, jefe UTP comunal y director del Liceo b)Documento con un Plan de calidad a implementar en el Liceo	-DAEM -Jefes Técnicos Establecimientos -Director del Liceo
6.-Horas JEC	Pertinencia Horas JEC	-85% de satisfacción de los beneficiarios de las horas JEC, tanto con las actividades propuestas como por la calidad de estas.	-Encuestas de Satisfacción de alumnos y apoderados, tabuladas y analizadas en cada establecimiento.	-Jefe DAEM -Directores y encargados de los distintos establecimientos de la comuna.
7.-Unidad Técnica Comunal	Plan de Unidad Técnica Comunal	Plan de Unidad Técnica Sancionado por Jefe DAEM	Plan Revisado, con Documento de Aprobación.	-Jefe DAEM
8.- Política Educativa	Documento de Política Educativa	Documento de Política Educativa en oficina de jefe DAEM, jefe UTP, jefe de finanzas y en cada establecimiento educativo, utilizado en la toma de decisiones	Documento conocido y utilizado en el sistema educativo (en reuniones, entrevistas y otras instancias relevantes).	-Jefe DAEM

Planificar talleres para el año siguiente											X
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

METAS	Marzo	Abril	Mayo	<u>Junio</u>	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AREA UNIDAD TECNICA COMUNAL										
<u>ACCIONES</u>										

Desarrollar un Plan de Acción a Nivel comunal de la Unidad Técnica, con énfasis en la obtención de resultados de calidad en los establecimientos.	X	X								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Implementación del Plan de Acción de la Unidad Técnica Comunal, con énfasis en la obtención de resultados de calidad en los establecimientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Evaluación del Plan de la Unidad Técnica Comunal, con énfasis en la obtención de resultados de calidad en los establecimientos										X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

METAS	Marzo	Abril	Mayo	<u>Junio</u>	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AREA POLITICA EDUCATIVA										
<u>ACCIONES</u>										

Aplicación de Instrumentos de Percepción y Opinión de la	X	X								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

comunidad educativa.										
Reuniones de trabajo con autoridades.		X								
Análisis de los datos existentes (población, resultados académicos, financiamiento, etc.)	X	X								
Entrega de la Política Educativa Comunal (PEC).		X	X							
Utilización de la PEC en DAEM			X	X	X	X	X	X	X	X
Utilización de la PEC en establecimientos.			X	X	X	X	X	X	X	X

VI. PRESUPUESTO GENERAL 2009

Introducción

La acción presupuestaria se basa principalmente en la información entregada por la comisión elaboradora del Padem en relación a: Dotación docente y personal No Docente, actividades extraescolares, Salud Escolar, Mantención Unidades Educativas y Capacitación Docente.

De acuerdo al informe se concluye para el año 2009

- Análisis acerca de la fusión de cursos y cierre de establecimientos por baja matrícula, jubilación de docentes que han presentado solicitud de retiro voluntario por cumplimiento de edad., disminuyendo el costo mensual de planilla.
- Reducción de costo en actividades extraprogramáticas.
- Reducción de costo en mantención educacional, por los adelantos realizados en los últimos años, quedan solucionar reparaciones menores.

Este presupuesto para el DAEM año 2009, considera el Programa de Incentivo a Retiro, acuerdo entre el Gobierno y Colegio de Profesores, que permite al personal del sistema que esta en edad de jubilar acogerse a este beneficio.

En el transcurso del mes de octubre se modificará el presupuesto con el nuevo clasificador presupuestario municipal.

Este presupuesto incorpora las acciones habituales que el Departamento de Educación realiza en cada establecimiento, como también aquellas adicionales asociadas a la SEP y a los fondos de mejoramiento de la gestión.

Cuadro Resumen Presupuestario

SUBITEM	ITEM	ASIGNACION	DENOMINACIÓN	M (\$)	ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN
			GASTOS	1.667.316	
21			GASTOS PERSONAL	1.536.103	Concepto remuneraciones personal dependientes del DAEM
	30		Personal adscrito a los establecimientos	1.473.603	Remuneraciones personal Unidades Educativas
		001	Pago remuneraciones líquidas	882.499	
		002	Integro cotizaciones previsionales	288.104	
		003	Integro impuesto a la renta	12.000	
		004	Integro descuentos voluntarios autorizados	250.000	
		005	Pago cotizaciones y aporte empleador	20.000	
		006	Otros gastos en personal	21.000	
	31		Personal administrativo del sistema	62.500	Sueldo personal DAEM
		001	Pago remuneraciones líquidas	35.252	
		002	Integro cotizaciones previsionales	15.500	
		003	Integro impuesto a la renta	450	

		004	Integro decuentos voluntarios autorizados	5.000	
		005	Pago cotizaciones y aporte empleador	789	
		006	Otros gastos en personal	5.500	
26			Gastos en Funcionamiento	131.213	
		A	Raciones alimenticias	35.196	
		B	Combustible y lubricantes	4.800	Combustible y lubricante camioneta DAEM
		C	Materiales de consumo o uso corriente	3.000	Articulos de escritorio, materiales y útiles diversos de oficina, materiales de aseo, libros de clases y materiales de apoyo a la enseñanza
		D	Materiales didácticos	4.200	
		E	Mantenimiento y reparaciones	6.000	
		F	Consumos básicos	32.210	Servicios, agua, luz, telefonía e internet
		G	Arriendo inmuebles	0	
		H	Seguros	5.297	póliza seguro vehículo
		I	Capacitación personal	1.500	Inscripciones, pasajes, viáticos, colaciones por concepto de talleres, seminarios, perfeccionamiento
		J	Progamas extraescolares	4.000	Implementación, alimentación, movilización, estímulos a nivel comunal, provincial, regional o nacional de los alumnos de la comuna
		K	Gastos en computación	1.000	Reparación e insumos salas de informática
		L	Calefacción	200	Calefacción unidades educativas y DAEM
		M	Otros	33.810	
31			Inversión real		
	50		Requisitos inversión para funcionamiento		
	57		Inversión ley N° 19.532 y D.S. (ED) N° 755		

	60		Otras	
			TOTAL GASTOS	1.667.316
FINANCIAMIENTO SEP Y FONDO DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN				
SUBITEM	ITEM	ASIGNACION	DENOMINACIÓN	M (\$)
			PROGRAMAS MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN	95.827
			PLANES DE MEJORA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (SUBSECTOR LENGUAJE Y COMUNICACIÓN)	47.203
			PLANES DE MEJORA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (ÁMBITO GESTIÓN CURRICULAR)	38.437
			PLANES DE MEJORA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (ÁMBITO LIDERAZGO)	4.802

			PLANES DE MEJORA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (ÁMBITO CONVIVENCIA)	10.205
			PLANES DE MEJORA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (ÁMBITO RECURSOS)	49.263
			SUBTOTAL (SEP Y FONDO MEJORAMIENTO)	245.737
			TOTAL GASTOS	1.913.053

VII.- INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Inversiones en Reparaciones de Unidades Educativas año 2009

Desde el año 2002 a la fecha se ha implementado un Plan Extraordinario de Mejoramiento Educativo en forma priorizada y aquellas emergentes basado en problemas detectados e informados por cada establecimiento educacional. Dando prioridad a subsanar las observaciones de los Inspectores de Subvención o del Servicio de Salud hagan en las actas respectivas que dejen en cada visita

Este Plan se basa en destinación de recursos que ingresan por concepto de subvención de Mantenimiento en el mes de enero desde el Ministerio de Educacional y con recursos propios del sistema, siendo los principales problemas o necesidades:

Se ha implementado un Plan Extraordinario de Mejoramiento Educativo en forma priorizada y aquellas emergentes basado en problemas detectados e informados por cada establecimiento educacional. Dando prioridad a subsanar las observaciones de los Inspectores de Subvención o del Servicio de Salud hagan en las actas respectivas que dejen en cada visita

- Recarga de extintores con carga vencida

- Desratización y sanitización de colegios con plagas de insectos u roedores.
- Reparación de Servicios Higiénicos por deterioro por el uso permanente.
- Reparación y cambios de pisos salas de clases
- Reparación de computadores con deterioro permanente por su alto uso y compra de insumos
- Adquisición de instrumento de la banda escolar en malas condiciones por su uso.
- Mantenimiento, reparación e insumos del vehículo del DAEM.
- Adquisición de materiales de oficina para colegios y DAEM para confección de instrumentos de evaluación, de administración u otros.
- Adquisición de material de aseo y uso corriente para los colegios y DAEM.
- Reparación de pisos salas de clases.
- Mantenimiento de pinturas de los muros externos e internos de las escuelas.
- Instalación de protecciones en colegios, por proyectos y seguridad
- Limpieza de fosas sépticas saturadas, para un funcionamiento en óptimas condiciones

Inversión cercana a los **\$ 30.000.000** millones de pesos, incluidas las subvención de mantenimiento de los colegios.

Durante el presente año se presentaron las siguientes inversiones a través de la Postulación a los PMU en los establecimientos que se señalan:

- Ampliación Cocina Comedor Liceo C-16 Luis Cruz Martínez, por un monto de **\$ 20.000.000**
- Construcción Servicios Higiénicos Escuela F-336 Héroes del Itata por un monto de **\$ 20.000.000**
- Construcción de techado de multicancha de tres colegios : Escuela F-336 Héroes del Itata, F-338 Amanda Chávez Navarrete y Liceo C-16 Luis Cruz Martínez, por un monto de **\$ 70.000.000**

Para el año 2008 la inversión será menor por los adelantos realizados en estos últimos años, utilizando en forma prioritaria los recursos de subvención de mantenimiento y postulando a los PMU, de acuerdo a los antecedentes entregados por los establecimientos educacionales.

VIII.- SEP Y MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Para el año 2009, en enseñanza básica el promedio de alumnos atendidos en el nivel es de 19,5 alumnos por docente.

Para el año 2009 el Liceo funcionará con tres cursos por nivel, con un promedio de 13,5 alumnos por docente.

A continuación presentamos una síntesis de los Planes de Mejora Elaborados por los establecimientos de la comuna de Quillón.

RESÚMEN DE PLANES DE MEJORA DE ESTABLECIMIENTO BASADO EN APORTES SEP POR ESCUELA

ESCUELA HUACAMALA

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los estudiantes

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para evaluar y monitorear el aprendizaje.
Implementación de acciones de reforzamiento	Implementar de acciones de reforzamiento de aprendizajes a alumnos y alumnas rezagados y ampliación en 4 horas semanales a Educadora de Párvulos de la escuela.
Información a apoderados	Comunicar a los apoderados en las reuniones mensuales la situación de sus pupilos y pupilas en relación a los logros alcanzados, incorporando recursos para atención de ellos.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con una variedad de recursos pedagógicos, aportados por las escuelas del microcentro, que permita que cada escuela logre mejores niveles de aprendizaje en sus alumnos.
Nombre acción	Intercambio de experiencias, recursos y planificaciones con las

	escuelas del microcentro
Descripción	Los docentes de las distintas escuelas del microcentro planifican en equipo y comparten experiencias y recursos pedagógicos, incluidas planificaciones.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados.
Descripción	Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Crear espacios de convivencia
Descripción	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Implementación de caja chica
Descripción	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA QUEIME

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Elaborar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación.	Elaboración y aplicación de pruebas de comprensión lectora para evaluar y monitorear los logros de aprendizaje alcanzados por los y las alumnas.

OBJETIVO	
Implementar acciones específicas de reforzo educativo para los alumnos rezagados y de fortalecimiento de los alumnos con buen rendimiento.	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Estrategias de reforzamiento.	Implementar estrategias de reforzamiento en lenguaje y comunicación para los alumnos que presentan dificultades y acciones para fortalecer los avances en los alumnos que presentan buen rendimiento en talleres JEC
Información de resultados.	Comunicar a los apoderados la situación de sus pupilos y pupilas, para comprometerlo en relación con la meta, reforzando su rol a través de acciones vinculadas con orientación educacional (Talleres, dinámicas, etc.) en las reuniones mensuales de apoderados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con una variedad de recursos pedagógicos, aportados por las escuelas del microcentro, que permita que cada escuela logre mejores niveles de aprendizaje en sus alumnos.
Nombre acción	Intercambio de experiencias, recursos y planificaciones con las escuelas del microcentro
Descripción	Los docentes de las distintas escuelas del microcentro planifican en equipo y comparten experiencias y recursos pedagógicos, incluidas planificaciones, utilizando recursos computacionales.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Participación efectiva de los apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
Descripción	Planificar y ejecutar, en conjunto entre docentes de la escuela y apoderados, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Apoyo a alumnos con problemas de aprendizaje.

Descripción	Detectar a través de instrumentos validados y observación directa, qué alumnos tienen necesidades específicas de aprendizaje y cuáles son ellas para, con el apoyo de la psicóloga del DAEM, ejecutar acciones de que permitan atenderlas.
--------------------	--

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Crear espacios de convivencia
Descripción	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Implementación de caja chica
Descripción	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA HEROES DE ITATA

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO
<i>Mejorar aspectos básicos de la comprensión lectora de los alumnos(as) en lenguaje y comunicación durante el año 1.</i>

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Biblioteca de aula	Implementar biblioteca de aula de cada curso de kinder a octavo año.
Biblioteca CRA y P.L.S.	Optimizar el uso de la Biblioteca CRA y Proyecto Lectura Silenciosa
Aprendizajes claves, evaluación de la comprensión Lectora (proceso y final)	Aplicación de procedimientos evaluativos con énfasis de la lectura comprensiva y estado de avance de la comprensión lectora.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Aplicar variadas metodologías e instrumentos evaluativos pertinentes a los distintos niveles de aprendizaje en el aula.

Nombre acción	Descripción
Perfeccionamiento en variadas estrategias Metodológicas e instrumentos de evaluación	Participación de los docentes en perfeccionamiento sobre estrategias metodológicas instrumentos de evaluación
Banco de instrumentos evaluativos.	Generar un banco de Instrumentos Evaluativos.
Acompañamiento al aula.	Asegurar la transferencia al aula de estrategias metodológicas sugeridas en la capacitación.

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Reforzar a los alumnos que presenten bajo rendimiento escolar en aquellas áreas con dificultades.
Nombre acción	Descripción
Reforzamiento pedagógico, utilizando tecnologías.	Otorgar reforzamiento pedagógico a los alumnos de 1° a 4° que presenten rendimiento deficitario.
Ayudantía en el aula.	Contratación de ayudantes de sala para cursos con 35 alumnos en NB1 Y NB2
Estrategias de reforzamiento.	Implementar estrategias de reforzamiento que apoyen las necesidades de los alumnos.

Ámbito	Gestión curricular
Objetivo esperado	Aplicar el sistema de planificación establecido en el PEI del colegio ,contemplando el desarrollo clase a clase en forma paulatina (subsectores)
Nombre acción	Descripción
Ampliación de dos horas a docentes de 1° a 8°	Aumento de 2 horas a docentes de 1°a 8° destinadas a planificación curricular.
Utilizar recursos tecnológicos en planificación	Elaborar planificaciones en conjunto usando recursos tecnológicos.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Implementar un sistema de evaluación en el ámbito de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemáticas DE 1° A 8°, para determinar el estado de los aprendizajes.
Nombre acción	Descripción
Aplicar instrumento de evaluación.	Evaluación en lenguaje y Comunicación, Educación Matemática, para determinar estado de avance de los aprendizajes.

Ámbito	Convivencia
--------	-------------

Objetivo esperado	Premiar a los estudiantes que se destaquen en las diferentes actividades programadas por el establecimiento.
Nombre acción	Descripción
Reconocer y premiar los esfuerzos y avances pedagógicos de los alumnos destacados.	Reconocimiento y estímulo.

Ámbito	Convivencia
Objetivo esperado	Implementar acciones y actividades para disminuir situaciones de conflicto que perturben la sana convivencia entre los diferentes actores de la comunidad escolar.
Nombre acción	Descripción
charlas, talleres de reflexión y estímulos para las diferentes actividades	Disminuir situaciones de conflicto a través de la participación de charlas y talleres recibiendo estímulos en las diferentes actividades.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Implementar a los cursos con recursos pedagógicos y tecnológicos necesarios y suficientes para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.
Nombre acción	Descripción
Incorporación Encargado Sala de Enlaces	La escuela contará con un técnico especialista en informática para que apoye de manera específica el trabajo docente y apoye al establecimiento en general en esa área.
Implementar las aulas con material tecnológico necesario.	Adquirir los implementos tecnológicos necesarios para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes
Dotar a los profesores de los materiales necesarios para cumplir con las actividades planificadas para el año 2009	Proporcionar los materiales necesarios para cumplir con actividades planificadas el 2009
Creación de caja chica	Implementar caja chica para solucionar situaciones de imprevistos.
Adquisición de recursos para talleres JEC.	Fortalecer talleres JEC a través de los recursos suficientes y necesarios para el logro de los aprendizajes.

ESCUELA PUERTO FRUTALES DE COYANCO

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Aprendizajes claves	Identificar los ámbitos a trabajar en cada nivel para el logro de la meta propuesta, definiendo estrategias necesarias para mejorar, considerando los aprendizajes claves.
Instrumentos de evaluación.	Recopilar y seleccionar los instrumentos de evaluación para medir y monitorear el aprendizaje.
Análisis de resultados con dificultades	Analizar los resultados de las y los estudiantes, identificar aquellos con dificultades y definir estrategias de reforzamiento.
Información de resultados.	Comunicar a los apoderados la situación de sus pupilos y pupilas, para comprometerlos en relación con la meta.

OBJETIVO

Generar un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del Lenguaje definido, y en operación.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Estrategias de Enseñanza,	Definir estrategias de enseñanzas y recursos pedagógicos a utilizar para lograr las metas en velocidad y comprensión lectora.
Planificación didáctica y evaluativa	Definir estrategias de planificación e instrumentos de evaluación que expliciten los aprendizajes claves en velocidad y comprensión lectora. Trimestral
Estrategias de enseñanza.	Implementar estrategias de enseñanzas, que aseguren el logro de las metas definidas en velocidad y comprensión lectora.
Implementar estrategias.	Implementar estrategias de enseñanzas, que aseguren el logro de las metas definidas en velocidad y comprensión lectora.

OBJETIVO

Desarrollar un trabajo de aula guiado por el Marco para la Buena Enseñanza y un sistema de acompañamiento al trabajo en el aula del profesor de Lenguaje.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Relación profesor-alumno.	Generar un banco de pruebas, Guías, Planificaciones recursos pedagógicos.
Normas de convivencias.	Aplicar y mantener normas de convivencia del establecimiento.
Capacitación	Capacitación en metodología y didáctica en lenguaje y comunicación NT1 a NB6.

Apoyo docente	Implementar instancias de apoyo docente en el aula en el ámbito del dominio y comprensión lectora.
---------------	--

OBJETIVO

Reforzar a alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje y alumnos destacados e Lenguaje reciben apoyo, en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido y operando.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Implementar acciones de refuerzo educativo	Implementar acciones de refuerzo educativo en el subsector de lenguaje y comunicación que propicien el aprendizaje de los alumnos que presentan dificultades en los niveles NB1, NB2 y de NB3 a NB6.
Fomentar lectura y/o investigación.	Fomentar la lectura y/o investigación de textos o temas adicionales a los alumnos destacados.

OBJETIVO

Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos o hijas en el aprendizaje de Lenguaje y están comprometidos en ello.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
talleres	Desarrollar talleres con padres y/o apoderados orientados a comprometerlos en velocidad y comprensión lectora
	Informar a los padres y apoderados el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo(a) y el nivel que debe llegar.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	GESTION CURRICULAR
Objetivo esperado	Organizar el currículum de la Unidad Educativa que asegure el cumplimiento de los programas de estudio y las metas de aprendizaje del P.M.E.
Nombre acción	Descripción
Definir calendario.	Definir e implementar un calendario y planificación anual que contenga los objetivos, contenidos, aprendizajes esperados, tiempos y espacios que garantice el cumplimiento de los programas de estudio y metas anuales del P.M.E
Monitoreo de actividades.	Monitorear y evaluar el desarrollo de las actividades definidas en el calendario y planificación anual.
Objetivo esperado	Fortalecer la planificación de la enseñanza, de la unidad educativa para garantizar el logro de aprendizajes de todos los alumnos
Nombre acción	Descripción
Consensuar formato de planificación	Elaborar de manera consensuada un formato de planificación uniforme que permita el seguimiento y apoyo a los docentes por parte de la UTP.
Instrumentos para	Definir procedimientos y elaborar instrumentos para hacer

monitoreo trabajo docente en el aula.	seguimiento y monitoreo del trabajo docente en el aula (Relación entre planificaciones, libro de clases y cuadernos de los alumnos).
Objetivo esperado	Fortalecer la acción docente en el aula que asegure el aprendizaje para todos los alumnos y alumnas.
Nombre acción	Descripción
Establecer Normas de Convivencia.	Diseñar e implementar normas consensuadas que garanticen un ambiente propicio para el aprendizaje.
Atender las diferencias individuales.	Atender las diferencias individuales en la sala de clases, a través de acciones específicas para los alumnos rezagados y para los que presentan ventajas relativas.

Ámbito	LIDERAZGO
Objetivo esperado	Definir y monitorear las metas de aprendizajes, de acuerdo a los resultados arrojados por el diagnóstico en Lenguaje y comunicación.
Nombre acción	Descripción
Monitoreo.	Diseñar un sistema de monitoreo respecto del logro de las metas de aprendizaje definidas.

Ámbito	CONVIVENCIA
Objetivo esperado	Contar con normas de convivencia mínimas para el aprendizaje.
Nombre acción	Descripción
Actualizar R. Convivencia escolar	Actualizar y socializar entre los diversos actores el Reglamento interno de convivencia escolar
Reglamento interno de curso.	Confección de reglamento de convivencia interno de cada curso
Objetivo esperado	Estimular a los alumnos que demuestren esfuerzos y avances significativos en sus aprendizajes.
Nombre acción	Descripción
Estímulos	Entrega de estímulos
Objetivo esperado	Consolidar los espacios de participación de la comunidad en general en las actividades extracurriculares que la escuela ofrece.
Nombre acción	Descripción
Presentación Proyectos.	Elaboración de proyectos distintos a algunos de los que ya se están realizando, que recojan las necesidades e intereses de la comunidad

Ámbito	RECURSOS
Objetivo esperado	Mantener y mejorar los recursos pedagógicos de la biblioteca CRA y laboratorio de computación.
Nombre acción	Descripción
Potenciar los recursos	Potenciar los recursos pedagógicos de la biblioteca y laboratorio de computación haciendo uso de las redes de apoyo.
Objetivo esperado	Crear un laboratorio de ciencias.
Nombre acción	Descripción

Implementación laboratorio de ciencias	Implementar un laboratorio de ciencias con recursos y elementos que permitan la realización de situaciones experimentales en el tratamiento del programa de estudio de los diferentes niveles atendidos en el establecimiento.
Objetivo esperado	Implementar una caja chica para satisfacer las necesidades emergentes.
Nombre acción	Descripción
Caja chica	Implementación de caja chica.

ESCUELA LIUCURA BAJO

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Implementar acciones orientadas a resolver los aspectos evaluados como deficitarios en los aprendizajes de los alumnos.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Contar con el tiempo requerido para el trabajo docente en la revisión, análisis de los resultados e implementación de planes remediales, a través del incremento de 2 horas semanales cuando sea pertinente.	Ampliar 2 horas semanales a los docentes para realizar y planificar acciones orientadas mejorar los aprendizajes.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión curricular
Objetivo esperado	Evaluar los procedimientos e instrumentos usados y la efectividad del sistema de acompañamiento implementado
Nombre acción	Descripción
Multicopiar y archivar material de apoyo a la labor docente y administrativa.	Multicopiar y archivar material que evalúen los procedimientos e instrumentos que apoyan el seguimiento y monitoreo del sistema de acompañamiento implementado

Objetivo esperado	Definir y seleccionar los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones
Nombre acción	Descripción
Adquirir materiales y recursos pedagógicos para los talleres JEC.	Fortalecer e Implementar los talleres JEC, adquiriendo materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las metas.

Ámbito	Convivencia
---------------	--------------------

Objetivo esperado	Desarrollar actividades con los diferentes actores de la comunidad educativa para mejorar espacios recreativos, jardines y patios
Nombre acción	Descripción
Mejorar espacios recreativos, jardines y patios	Ejecutar las actividades y acciones para mejorar espacios recreativos, jardines y patios.
Objetivo esperado	Adoptar un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances.
Nombre acción	Descripción
Adquirir un diario mural del Establecimiento para destacar la participación activa de los diferentes actores de la comunidad educativa.	Destacar y reconocer la participación activa de los diferentes actores de la comunidad educativa en el diario mural del establecimiento

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Contar con equipamiento informático suficiente para el trabajo de los alumnos en función de favorecer y estimular el aprendizaje.
Nombre acción	Descripción
Mejoramiento dotación de equipos computacionales.	Adquisición de 4 equipos computacionales e insumos para la sala de enlaces y 2 computadores portátiles.
Objetivo esperado	Enriquecer la biblioteca escolar para estimular la lectura y la investigación en los estudiantes.
Nombre acción	Descripción
Adquisición de libros, cuentos y software educativos para la biblioteca escolar.	Enriquecer la biblioteca escolar a través de la adquisición de libros, cuentos y software educativos
Objetivo esperado	Desarrollar actividades de organización, planificación y administración docente a través de internet
Nombre acción	Descripción
Adquisición de equipos para internet inalámbrico	Arriendo de equipos de internet inalámbrico que favorezcan las actividades de organización, planificación y administración docente.

Objetivo esperado	Contar con una caja chica mensual que le permita al Establecimiento hacer uso de esta en situaciones emergentes y no planificadas.
Nombre acción	Descripción
Disponer y hacer uso de dinero en caja chica en forma mensual	Disponer y hacer uso de dinero en caja chica para complementar acciones no planificadas a favor del cumplimiento de las metas propuestas.

ESCUELA PEDRO ENRIQUE TORRES SABELLE

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Generar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación..

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Aprendizajes claves.	Identificar los Aprendizajes claves que presenten mayor dificultad.
Instrumentos de evaluación.	Seleccionar los instrumentos de evaluación para medir y monitorear el aprendizaje. (se sugiere a nivel comunal)
Estrategias de reforzamiento.	Aplicar, tabular y analizar los resultados de los estudiantes con dificultades y definir estrategias de reforzamiento.
Información de resultados.	Comunicar a los apoderados la situación de sus pupilos y pupilas, para comprometerlos en relación con la meta.

OBJETIVO

Un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del Lenguaje definido, y en operación

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Estrategias de Enseñanza,	Seleccionar y definir estrategias de enseñanzas y recursos pedagógicos a utilizar para lograr las metas en velocidad y comprensión lectora.
Planificación didáctica y evaluativa	Definir y elaborar formato de planificación didáctica y evaluativa que explicita los aprendizajes claves en velocidad y comprensión lectora
Estrategias de enseñanza.	Implementar estrategias de enseñanzas y de aprendizajes que aseguren el logro de las metas definidas en velocidad y comprensión lectora.
Procedimientos evaluativos.	Generar un banco de pruebas y procedimientos evaluativos, Guías de aprendizajes, Planificaciones y recursos pedagógicos.

OBJETIVO

Un trabajo de aula donde se cumplen las Normas para la Buena Enseñanza y un sistema de acompañamiento al trabajo en el aula del profesor de Lenguaje

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Relación profesor-alumno.	Establecer y mantener un buen clima de relación entre profesor- alumno, alumno- profesor y entre alumnos
Diseño de planificación.	Aplicar el diseño de planificación en forma semanal
Metodologías de apoyo docente.	Implementar acciones metodológicas de apoyo docente en el aula en el ámbito de la velocidad y comprensión lectora.

OBJETIVO

Reforzar a alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje y alumnos destacados en Lenguaje reciben apoyo, en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido y operando.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Programa de reforzamiento.	Ejecutar programa de reforzamiento específico para alumnos(as) rezagados y/o prioritarios en velocidad lectora y comprensión lectora.
Fomento de la lectura y la investigación.	Fomentar la lectura y la investigación de temas específicos, en los alumnos destacados y/o prioritarios, a través de concursos por categorías, con entrega de estímulos.

OBJETIVO

Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos o hijas en el aprendizaje de Lenguaje y están comprometidos en ello.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Información del nivel de aprendizaje a los padres.	Informar a los padres y apoderados el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo(a) y el nivel que debe lograr.
Talleres para padres y/o apoderados.	Desarrollar talleres de padres y/o apoderados orientados a la preparación de materiales de apoyo al proceso educativo de su hijo y/o pupilo. (Cuadernillos, Álbumes, etc)

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Organizar el currículo de la Unidad Educativa que asegure el cumplimiento de los programas de estudio y las metas de aprendizaje del PME.
Nombre acción	Descripción
Calendario anual de planificación.	Definir e implementar un calendario y planificación anual que contenga los objetivos, contenidos, aprendizajes esperados, tiempos y espacios que garantice el cumplimiento de los programas de estudio y metas anuales del P.M.E.
Objetivo esperado	Fortalecer la acción docente en el aula que asegure el aprendizaje para todos los estudiantes
Nombre acción	Descripción
Socializar Reglamento de Convivencia.	Difundir Reglamento Interno de Convivencia escolar.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular la participación de los padres en el proceso Educativo.

Nombre acción	Descripción
Proyecto de integración.	Motivar a padres y apoderados a través de los microcentros para la firma de carta compromiso con el proceso de Aprendizaje.
Alfabetización digital.	Realizar cursos de Alfabetización digital, para padres y apoderados, y comunidad en general.

Ámbito	Convivencia
Objetivo esperado	Ejecución de proyecto de integración para la atención de estudiantes con NEE.
Nombre acción	Descripción
Socialización proyecto de integración.	Socializar proyecto de integración con la comunidad educativa

Objetivo esperado	Regularizar la escolaridad básica de padres y apoderados.
Nombre acción	Descripción
Regularizar enseñanza básica de padres y apoderados	Gestionar la contratación de docentes para regularizar la enseñanza básica de los apoderados (CHILE CALIFICA).

Ámbito	Gestión de recursos
Objetivo esperado	Ampliar y/o adecuar horario docente para preparación de la enseñanza
Nombre acción	Descripción
Adecuación horaria.	Gestionar ampliación y /o adecuación de Horas docentes.

Objetivo esperado	Adquisición de recursos digitales Como PC con impresora, pendrive; en dirección del establecimiento y UTP para la administración.
Nombre acción	Descripción
Adquisición de recursos digitales	Gestionar la adquisición de recursos digitales.

ESCUELA PEÑABLANCA

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los estudiantes

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para evaluar y monitorear el aprendizaje.

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los subsectores

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Implementación de acciones de reforzamiento	Implementar acciones de reforzamiento de aprendizajes a alumnos y alumnas rezagados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Descripción
Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados.	Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Descripción
Crear espacios de convivencia	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Implementación de caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA CHANCAL

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Generar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación.	Elaboración y aplicación de pruebas de comprensión lectora para evaluar y monitorear los logros de aprendizaje alcanzados por los y las alumnas.

OBJETIVO

Implementar acciones específicas de refuerzo educativo para los alumnos rezagados y de fortalecimiento de los alumnos con buen rendimiento.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Estrategias de reforzamiento.	Implementar estrategias de reforzamiento en lenguaje y comunicación para los alumnos que presentan dificultades y acciones para fortalecer los avances en los alumnos que presentan buen rendimiento en talleres JEC
Información de resultados.	Comunicar a los apoderados la situación de sus pupilos y pupilas, para comprometerlo en relación con la meta, reforzando su rol a través de acciones vinculadas con orientación educacional (Talleres, dinámicas, etc.) en las reuniones mensuales de apoderados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con una variedad de recursos pedagógicos, aportados por las escuelas del microcentro, que permita que cada escuela logre mejores niveles de aprendizaje en sus alumnos.
Nombre acción	Descripción
Intercambio de experiencias, recursos y planificaciones con las escuelas del microcentro	Los docentes de las distintas escuelas del microcentro planifican en equipo y comparten experiencias y recursos pedagógicos, incluidas planificaciones, utilizando recursos computacionales.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Descripción
Participación efectiva de los apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Planificar y ejecutar, en conjunto entre el docente de la escuela y apoderados, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, durante el segundo semestre del 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Descripción
Apoyo a alumnos con problemas de aprendizaje.	Detectar a través de instrumentos validados y observación directa, qué alumnos tienen necesidades específicas de aprendizaje y cuáles son ellas para, con el apoyo de la psicóloga del DAEM, ejecutar acciones que permitan atenderlas.
Crear espacios de convivencia	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Apoyar a los alumnos de la escuela a través de mejoramiento de las condiciones de indumentaria y equipamiento que permitan una mejor condición de vida.
Nombre acción	Descripción
Apoyo a los alumnos	Adquirir indumentaria necesaria para los alumnos, de modo que puedan concurrir con menos dificultades a la escuela durante los meses de invierno..
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Implementación de caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA EL CULBÉN

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Generar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación.	Elaboración y aplicación de pruebas de comprensión lectora para evaluar y monitorear los logros de aprendizaje alcanzados por los y las alumnas.

OBJETIVO

<i>Implementar acciones específicas de reforzamiento educativo para los alumnos rezagados y de fortalecimiento de los alumnos con buen rendimiento.</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Estrategias de reforzamiento.	Implementar estrategias de reforzamiento en lenguaje y comunicación para los alumnos que presentan dificultades y acciones para fortalecer los avances en los alumnos que presentan buen rendimiento en horas complementarias
Información de resultados.	Comunicar a los apoderados la situación de sus pupilos y pupilas, para comprometerlo en relación con la meta, reforzando su rol a través de acciones vinculadas con orientación educacional (Talleres, dinámicas, etc.) en las reuniones mensuales de apoderados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con una variedad de recursos pedagógicos, aportados por las escuelas del microcentro, que permita que cada escuela logre mejores niveles de aprendizaje en sus alumnos.
Nombre acción	Descripción
Intercambio de experiencias, recursos y planificaciones con las escuelas del microcentro	Los docentes de las distintas escuelas del microcentro planifican en equipo y comparten experiencias y recursos pedagógicos, incluidas planificaciones, utilizando recursos computacionales.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Descripción
Participación efectiva de los apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Planificar y ejecutar, en conjunto entre el docente de la escuela y apoderados, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Descripción
Apoyo a alumnos con problemas de aprendizaje.	Detectar a través de instrumentos validados y observación directa, qué alumnos tienen necesidades específicas de aprendizaje y cuáles son ellas para, con el apoyo de la psicóloga del DAEM, ejecutar acciones que permitan atenderlas.

Crear espacios de convivencia	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.
-------------------------------	--

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Apoyar a los alumnos de la escuela a través de la entrega de bicicletas a fin de provocar un mejoramiento de las condiciones de acceso a la escuela, atendiendo a la distancia de trayecto recorrido.
Nombre acción	Descripción
Apoyo a los alumnos	Adquirir las bicicletas para el alumnado.
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Implementación de caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA TALCAMO

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los estudiantes.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para evaluar y monitorear el aprendizaje.

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los subsectores

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Implementación de acciones de reforzamiento	Implementar acciones de reforzamiento de aprendizajes a alumnos y alumnas rezagados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el

	proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Descripción
Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados.	Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Descripción
Crear espacios de convivencia	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Implementación de caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA EL CASINO

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Implementar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje de los y las estudiantes durante el año 1..

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Aprendizajes claves.	Identificar los aprendizajes claves que presentan menores logros por parte de los alumnos, definiendo y aplicando las estrategias necesarias para mejorarlos.
Calendario anual.	Elaborar consensuadamente un calendario anual para la evaluación inicial, de proceso y final de los aprendizajes en dominio y comprensión lectora.
Instrumentos de evaluación.	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para medir y monitorear el aprendizaje.

OBJETIVO

<i>Fortalecer el sistema existente de planificación de clases e implementar sistema de evaluación con métodos y recursos pedagógicos adecuados para la enseñanza del Lenguaje.</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Banco de recursos pedagógicos	Generar un banco de pruebas y procedimientos evaluativos, Guías de aprendizajes, Planificaciones y recursos pedagógicos

OBJETIVO	
<i>Reforzar Alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje y estimular a alumnos destacados recibiendo apoyo para continuar su avance.</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Programa de reforzamiento.	Ejecutar un programa de reforzamiento específico para alumnos(as) rezagados en dominio lector y comprensión lectora para NB1, NB2, 5º y 6º; y 7º y 8º.
Actividades alumnos destacados	Fomentar la lectura y la investigación de temas específicos, en los alumnos destacados, a través de concursos por categorías, con entrega de estímulos.

OBJETIVO	
<i>Comprometer a Padres y apoderados en los aprendizajes de sus hijos apoyándolos permanentemente</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Talleres con padres y apoderados	Desarrollar talleres de padres y/o apoderados orientados a la preparación de materiales de apoyo al proceso educativo de su hijo y/o pupilo. (Cuadernillos, carpetas, Álbumes, etc)

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con un equipo técnico que disponga de tiempo efectivo para acompañar y monitorear el trabajo docente.
Nombre acción	Descripción
Equipo Técnico	Estructurar el equipo técnico de la escuela en función de competencias y disposición de los profesionales a cargo, incorporando 32 horas para el cumplimiento de la función.
Objetivo esperado	Capacitar a los docentes del establecimiento en elaboración de instrumentos de evaluación y tratamiento de la información obtenida.
Nombre acción	Descripción
Perfeccionamiento docente	Participación de los docentes en perfeccionamiento en evaluación educacional.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Lograr que los docentes realicen trabajo en equipo en planificaciones, intercambio de experiencias y reflexión respecto de sus prácticas pedagógicas.
Nombre acción	Descripción
Planificación articulada	Planificación articulada entre los subsectores y cursos o niveles utilizando recursos tecnológicos.

Ámbito	Convivencia
Objetivo esperado	Reconocer a los actores más destacados por su nivel de compromiso y participación en las actividades de la escuela, a través de estímulos entregados durante el año.
Nombre acción	Descripción
Estímulos a integrantes destacados	Premiar a las personas merecedoras de reconocimientos (galvanos, trofeos, diplomas, juegos didácticos, etc.)

Objetivo esperado	Realizar acciones formativas sistemáticas (Talleres, charlas, otras) con los apoderados del establecimiento
Nombre acción	Descripción
Trabajo con apoderados	Charlas reflexivas por parte de profesionales y redes de apoyo (Sicólogos, Carabineros, Pastor, Sacerdote, etc.) para tratar temas de interés valórico y formativo en reuniones de microcentros.
Trabajo con apoderados	Adquirir instructivos de apoyo para ayudar a los padres en el apoyo a sus hijos en lo pedagógico, formativo y valórico.

Ámbito	Gestión de recursos
Objetivo esperado	Implementar con recursos acciones de carácter pedagógico y lúdico que se realicen en el establecimiento.
Nombre acción	Descripción
Ayudantes de sala	Contratación de ayudantes de sala para los cursos de NB1 y NB2
Implementación nivel de educación parvularia	Adquisición de recursos pedagógicos para implementar adecuadamente las actividades lectivas del nivel de educación parvularia de la escuela.
Implementación talleres JEC	Adquisición de recursos para talleres de Jornada Escolar Completa a implementar por la escuela durante el año lectivo 2009
Acceso a internet	Arriendo de dispositivos para internet inalámbrico banda ancha
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes.

ESCUELA PASO EL ROBLE

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO	
<i>Generar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación.</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Aprendizajes claves.	Identificar los Aprendizajes claves que presenten mayor dificultad.
Instrumentos de evaluación.	Seleccionar los instrumentos de evaluación para medir y monitorear el aprendizaje, con apoyo de entidad externa en acciones de perfeccionamiento (con otros establecimientos de la comuna)
Estrategias de reforzamiento.	Aplicar, tabular y analizar los resultados de los estudiantes con dificultades y definir estrategias de reforzamiento.

OBJETIVO	
<i>Un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del Lenguaje definido, y en operación..</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Estrategias de Enseñanza,	Seleccionar y definir estrategias de enseñanzas y recursos pedagógicos a utilizar para lograr las metas en velocidad y comprensión lectora.
Estrategias de enseñanza	Implementar estrategias de enseñanzas y de aprendizajes que aseguren el logro de las metas definidas en velocidad y comprensión lectora.
Procedimientos evaluativos	Generar un banco de pruebas y procedimientos evaluativos, Guías de aprendizajes, Planificaciones y recursos pedagógicos.

OBJETIVO	
<i>Un trabajo de aula donde se cumplen las Normas para la Buena Enseñanza y un sistema de acompañamiento al trabajo en el aula del profesor de Lenguaje</i>	
NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Relación profesor-alumno	Establecer y mantener un buen clima de relación entre profesor- alumno, alumno- profesor y entre alumnos, a través de actividades que permitan incorporar a la familia al proceso y hacer sentir partícipes de su propio desarrollo a los alumnos.
Diseño de planificación.	Aplicar el diseño de planificación en forma quincenal

OBJETIVO	
<i>Reforzar alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje y alumnos destacados en Lenguaje reciben apoyo, en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido y operando.</i>	

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Fomento de la lectura y la investigación.	Fomentar la lectura y la investigación de temas específicos, en los alumnos destacados y/o prioritarios, a través de concursos por categorías, con entrega de estímulos en talleres JEC

OBJETIVO

Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos o hijas en el aprendizaje de Lenguaje y están comprometidos en ello..

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Información del nivel de aprendizaje a los padres.	Informar a los padres y apoderados el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo(a) y el nivel que debe lograr.
Talleres para padres y/o apoderados.	Desarrollar talleres de padres y/o apoderados orientados a la preparación de materiales de apoyo al proceso educativo de su hijo y/o pupilo. (Cuadernillos, Álbumes, etc)

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con una variedad de recursos pedagógicos, aportados por los docentes de la escuela que permita el logro de mejores niveles de aprendizaje en los alumnos.
Nombre acción	Descripción
Intercambio de experiencias, recursos y planificaciones.	Los docentes planifican en equipo y comparten experiencias y recursos pedagógicos, incluidas planificaciones en las horas de trabajo técnico

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Descripción
Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados.	Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Descripción
Crear espacios de	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

convivencia	
-------------	--

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Implementación de caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA SANTA ANA DEL BAÚL

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los estudiantes.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para evaluar y monitorear el aprendizaje.

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los subsectores

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Implementación de acciones de reforzamiento	Implementar acciones de reforzamiento de aprendizajes a alumnos y alumnas rezagados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.

Nombre acción	Descripción.
Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados	Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Descripción
Crear espacios de convivencia	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Descripción
Implementación de caja chica	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA EL ARENAL

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Identificar los logros de aprendizaje inicial y hacer seguimiento de avance de todas y todos los estudiantes

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Instrumentos de evaluación	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para evaluar y monitorear el aprendizaje.
Implementación de acciones de reforzamiento	Implementar acciones de reforzamiento de aprendizajes a alumnos y alumnas rezagados.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Liderazgo
Objetivo esperado	Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
Nombre acción	Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados.
Descripción	Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas del microcentro.
Nombre acción	Crear espacios de convivencia
Descripción	Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos del microcentro.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente y pedagógica y que permitan resolver situaciones emergentes.
Nombre acción	Implementación de caja chica
Descripción	Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.

ESCUELA LAGUNA AVENDAÑO

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Implementar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje de los y las estudiantes durante el año 1.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
Aprendizajes claves	Identificar los aprendizajes claves que presentan menores logros por parte de los alumnos, definiendo y aplicando las

	estrategias necesarias para mejorarlos.
Calendario anual.	Establecer un calendario anual de medición de comprensión y velocidad lectora que contemple la evaluación inicial, de proceso y final
Instrumentos de evaluación	Elaborar o seleccionar y aplicar los instrumentos de evaluación para medir y monitorear el aprendizaje.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Contar con un equipo técnico que disponga de tiempo efectivo para acompañar y monitorear el trabajo docente.
Nombre acción	Equipo Técnico
Descripción	Estructurar el equipo técnico de la escuela en función de competencias y disposición de los profesionales a cargo, incorporando horas para el cumplimiento de la función.

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Lograr que los docentes realicen trabajo en equipo en planificaciones, intercambio de experiencias y reflexión respecto de sus prácticas pedagógicas.
Nombre acción	Planificación articulada
Descripción	Planificación articulada entre los subsectores y cursos o niveles utilizando recursos tecnológicos.

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Reconocer a los actores más destacados por su nivel de compromiso y participación en las actividades de la escuela, a través de estímulos entregados durante el año.
Nombre acción	Estímulos a integrantes destacados
Descripción	Premiar a las personas merecedoras de reconocimientos (galvanos, trofeos, diplomas, juegos didácticos, etc.)

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Implementar con recursos acciones de carácter pedagógico y lúdico que se realicen en el establecimiento.
Nombre acción	Ayudantes de sala
Descripción	Contratación de ayudantes de sala para los cursos de NB1 y NB2

ESCUELA AMANDA CHAVEZ

SUBSECTOR: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Implementar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en Lenguaje de los y las estudiantes durante el año 1.

NOMBRE ACCIÓN:	DESCRIPCIÓN:
1.1- Aplicar pruebas estandarizadas 2 veces al año para medir la comprensión lectora de 1° a 4° año básico.	Medir la comprensión lectora mediante pruebas estandarizadas.
Planificación de las clases, evaluaciones, de los métodos y recursos pedagógicos, para la enseñanza del lenguaje definido y en operación	Docentes planifican sus unidades de aprendizajes según criterios del MINEDUC
Implementar biblioteca de aula	Implementar biblioteca de aula y estantes en cada curso.
Reforzamiento pedagógico a las y los alumnos con bajo rendimiento escolar y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos en lenguaje y comunicación	Semanalmente cada curso trabajará con fichas de comprensión lectora.

GESTION INSTITUCIONAL

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo esperado	Planificar clase a clase las unidades de aprendizajes de todos los subsectores
Nombre acción	Consensuar un diseño de planificación de enseñanza por niveles educativos.-
Descripción	Docentes consensuar modelo de planificación

Ámbito	Liderazgo
Objetivo esperado	Elaborar la malla de contenidos de las unidades de aprendizajes de segundo ciclo básico
Nombre acción	Establecer las unidades de aprendizajes que corresponda a los

	diferentes subsectores y cursos
Descripción	Director, U.T.P., Docentes elaboran malla de contenidos

Ámbito.	Convivencia
Objetivo esperado	Reducir el stress laboral de docentes, alumnos, personal y apoderados para mantener una convivencia sana y armónica.
Nombre acción	Contratar Psicólogo a honorarios
Descripción	El Director contrata personal especializado para taller de coaching.

Ámbito	Recursos
Objetivo esperado	Fomentar las actividades deportivas, musicales, recreativas y culturales.
Nombre acción	Comprar implementación deportiva
Descripción	Comprar artículos deportivos, para fomentar una vida sana y saludable.

**SINTESIS COMUNAL DE PLANES DE MEJORA DE ESTABLECIMIENTOS
BASADO EN APORTES SEP POR SUBSECTOR.**

Subsector: Lenguaje y Comunicación	
Objetivo Comunal	
Sistematizar los resultados obtenidos por los estudiantes durante un año en relación al avance de los aprendizajes en este subsector. Implementando acciones orientadas a resolver los aspectos evaluados como deficitarios, reforzando a los estudiantes de bajo rendimiento y apoyando a los alumnos destacados. Se considera también comprometer a Padres y Apoderados en el proceso educativo.	
NOMBRE DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Instrumentos de Evaluación	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación para evaluar y monitorear el aprendizaje.
Fomentar las acciones de reforzamiento educativo en lectura y/o investigación.	Implementar acciones de reforzamiento en el subsector de Lenguaje y Comunicación, además de fomentar la lectura y la investigación.
Información a Apoderado	Comunicar a los apoderados en las reuniones mensuales la situación de sus pupilos y pupilas en relación a los logros alcanzados, incorporando recursos para atención de ellos
Biblioteca de Aula, C.R.A y Proyecto de Lectura Silenciosa (P.L.S)	Implementar donde no existe, y optimizar el uso de la Biblioteca de Aula, CRA y PLS.
Aprendizajes Claves	Identificar los aprendizajes claves de cada nivel para desarrollar estrategias que permitan alcanzar la meta propuesta.
Convivencia Escolar	Generar un espacio físico donde acopiar Material Didáctico.
Desarrollar Talleres con padres y Apoderados	Implementar talleres con padres y apoderados orientados a desarrollar la velocidad y comprensión lectora.

Sistema de Planificaciones de clases y Recursos Didácticos.	Implementar un sistema de planificaciones con orientaciones didácticas y recursos pedagógicos para utilizar en el desarrollo las habilidades de comprensión lectora.
Trabajo de Aula orientado por el Marco de la Buena Enseñanza.	Considerar la Convivencia escolar, la Planificación semanal y un apoyo sustantivo a la labor docente.

**RESÚMEN DE PLANES DE MEJORA DE ESTABLECIMIENTO
BASADO EN APORTES SEP EN GESTIÓN INSTITUCIONAL.**

Ámbito	Gestión Curricular
Objetivo	<p>Contar con una variedad de recursos pedagógicos permitiendo que cada escuela logre mejores niveles de aprendizaje en sus alumnos.</p> <p>Organizar el currículo de la Unidad Educativa que asegure el cumplimiento de los programas de estudio y las metas de aprendizaje del PME.</p> <p>Monitorear y evaluar el desarrollo de las actividades definidas en el calendario y planificación anual.</p>
Nombre acción	Intercambio de experiencias, recursos y planificaciones con las escuelas de la comuna.
Descripción	<p>Los docentes de las distintas escuelas de la comuna planifican en equipo y comparten experiencias y recursos pedagógicos, incluidas planificaciones.</p> <p>Diseñar e implementar normas consensuadas que garanticen un ambiente propicio para el aprendizaje.</p>
Ámbito	Liderazgo
Objetivo	<p>Definir y monitorear las metas de aprendizajes, de acuerdo a los resultados arrojados por el diagnóstico en Lenguaje y comunicación.</p> <p>Estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.</p>
Nombre acción	<p>Monitoreo.</p> <p>Planificación y ejecución en conjunto con los padres y apoderados.</p>
Descripción	<p>Diseñar un sistema de monitoreo respecto del logro de las metas de aprendizaje definidas.</p> <p>Planificar y ejecutar, en conjunto, acciones para mejorar los</p>

	niveles de participación efectiva, a través de reuniones y talleres de trabajo.
Ámbito	Convivencia
Objetivo	<p>Contar con normas de convivencia mínimas para el aprendizaje</p> <p>Premiar a los estudiantes que se destaquen en las diferentes actividades programadas por los establecimientos.</p> <p>Implementar acciones y actividades para disminuir situaciones de conflicto.</p> <p>Ejecutar proyecto de integración para la atención de estudiantes con NEE.</p> <p>Realizar, al término del año 2009, Gira de estudio que permita generar espacio de convivencia entre los alumnos que componen las escuelas de la comuna.</p>
Nombre acción	<p>Actualizar R. Convivencia escolar.</p> <p>Crear espacios de convivencia, de reconocimiento y estímulo.</p>
Descripción	<p>Actualizar y socializar entre los diversos actores el Reglamento interno de convivencia escolar.</p> <p>Socializar proyecto de integración con la comunidad educativa</p> <p>Planificación y ejecución de gira de estudio, alumnos de la comuna.</p>
Ámbito	Recursos
Objetivo	Adquirir, en el transcurso del año lectivo 2009, recursos que apoyen la labor docente, en términos Didácticos y tecnológicos (Biblioteca CRA y Laboratorio de Computación). Además de recursos que permitan solucionar situaciones imprevistas.
Nombre acción	<p>Fortalecer talleres JEC a través de los recursos suficientes y necesarios para el logro de los aprendizajes.</p> <p>Implementación de caja chica</p>
Descripción	<p>Implementar un laboratorio de ciencias con recursos y elementos que permitan la realización de situaciones experimentales en el tratamiento del programa de estudio de los diferentes niveles atendidos en el establecimiento.</p> <p>Implementar caja chica para resolver situaciones emergentes, año 1.</p>

DESGLOSE PRESUPUESTO SEP 2009

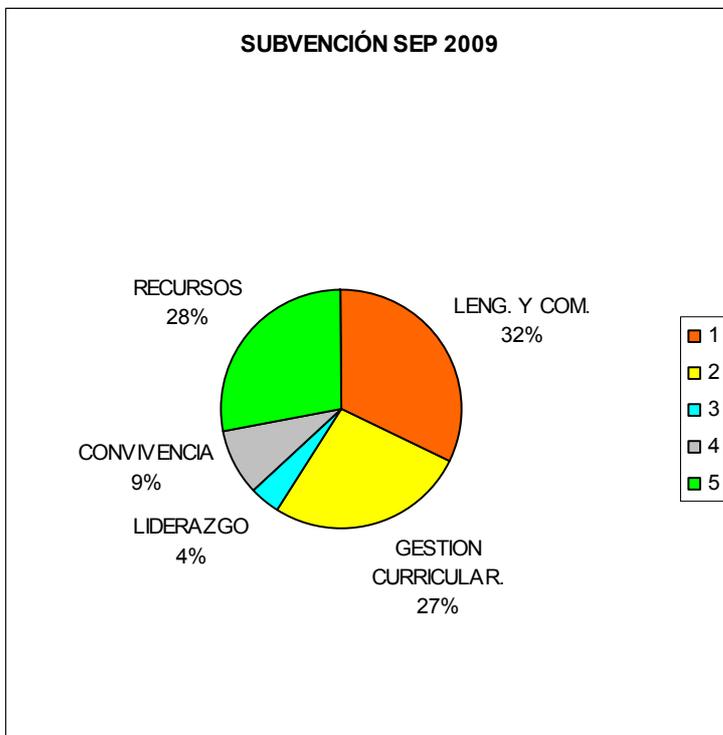
PRESUPUESTO PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO COMUNA DE QUILLÓN

	AMBITOS					TOTAL POR ESTABLECIMIENTO
	SUBSECTOR LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN CURRICULAR	LIDERAZGO	CONVIVENCIA	RECURSOS	
G-334 Huacamalá	\$ 1.990.000	\$ 100.000	\$ 150.000	\$ 500.000	\$ 200.000	\$ 2.940.000
G-335 QUEIME	\$ 615.000	\$ 943.800	\$ 150.000	\$ 530.000	\$ 671.000	\$ 2.909.800
F-336 Héroes del Itata	\$ 9.420.000	\$ 28.130.000	\$ 1.544.000	\$ 5.260.000	\$ 34.430.000	\$ 78.784.000
G-337 Puerto Frutales de Coyanco	\$ 4.830.000	\$ 185.000	\$ 1.863.180	\$ 145.000	\$ 980.000	\$ 8.003.180
F-338 Amanda Chávez Navarrete	\$ 28.070.000	\$ 25.535.000	\$ 3.330.000	\$ 11.890.000	\$ 15.870.000	\$ 84.695.000
G-339 Liucura Bajo	\$ 2.160.000	\$ 2.450.000	\$ 0	\$ 950.000	\$ 3.430.000	\$ 8.990.000
G-340 El Arenal	\$ 500.000	\$ 0	\$ 150.000	\$ 300.000	\$ 50.000	\$ 1.000.000
F-341 Pedro Enrique Torres Sabelle	\$ 5.070.000	\$ 250.000	\$ 150.000	\$ 1.500.000	\$ 6.030.000	\$ 13.000.000
G-342 Peña Blanca	\$ 500.000	\$ 0	\$ 150.000	\$ 300.000	\$ 50.000	\$ 1.000.000
G-344 Chancal	\$ 540.000	\$ 65.000	\$ 150.000	\$ 230.000	\$ 270.000	\$ 1.255.000
G-345 El Culbén	\$ 670.000	\$ 115.000	\$ 150.000	\$ 350.000	\$ 650.000	\$ 1.935.000
G-346 Talcamo	\$ 500.000	\$ 0	\$ 150.000	\$ 300.000	\$ 50.000	\$ 1.000.000
F-347 El Casino	\$ 20.072.200	\$ 8.712.000	\$ 2.690.000	\$ 1.380.000	\$ 9.869.990	\$ 42.724.190
G-349 Paso El Roble	\$ 3.546.000	\$ 100.000	\$ 150.000	\$ 500.000	\$ 200.000	\$ 4.496.000
G-353 Laguna Avendaño	\$ 11.790.000	\$ 8.412.000	\$ 150.000	\$ 910.000	\$ 6.150.000	\$ 27.412.000
G-1165 Santa Ana del Baúl	\$ 250.000	\$ 0	\$ 75.000	\$ 150.000	\$ 25.000	\$ 500.000
TOTAL POR	\$ 90.523.200	\$ 74.997.800	\$	\$ 25.195.000	\$ 78.925.990	\$ 280.644.170

ITEM		11.002.180				\$ 280.644.170
------	--	------------	--	--	--	----------------

PORCENTAJES POR AMBITO	32	27	4	9	28
-----------------------------------	----	----	---	---	----

PORCENTAJE DE INVERSIÓN SEP POR ÁREA. QUILLÓN



IX.- OTROS FONDOS Y PROYECTOS

PARA EL AÑO 2009 LOS PROYECTOS POSTULADOS AL FONDO DE MEJORAMIENTO AÑO 2009 SON:

Nombre de la Iniciativa	Aporte Solicitado al Fondo
-------------------------	----------------------------

1.- Mejorar la Asistencia de los alumnos, a través de la adquisición y contratación de medio de transporte de alumnos rurales de sectores alejados a los establecimientos educacionales de la comuna.	\$ 46.127.919
2.-Conformación de un equipo multidisciplinario de apoyo sistemático (profesionales especialista psicólogo (a), fonoaudiólogo (a), orientador(a) y asistente social) para la atención de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE) en el sistema comunal.	\$10.000.000
3.- Mejorar la integración y participación de la comunidad educativa, a través de diversas actividades extraprogramáticas	\$ 4.700.000
4.-Creación e implementación de orquesta sinfónica juvenil “Melodías del valle del Sol” y Banda Instrumental, compuestas por alumnos de establecimientos de la comuna.	\$ 32.000.000
5.-Mejorar la oferta educativa para captar más alumnos y alumnas en el liceo de la comuna.	\$ 3.000.000
TOTAL	\$95.827.919

PROGRAMAS ASISTENCIALES JUNAE B 2009

La Junta de Auxilio Escolar y Becas organismo del Estado, Ley N° 15.720, pone a disposición diferentes programas de apoyo, destinados a velar por los niños y niñas del sistema escolar en condiciones de vulnerabilidad para que ingresen, permanezcan y terminen con éxito el sistema educativo.

ALIMENTACION ESCOLAR

Este programa entrega diariamente alimentación complementaria y diferenciada (desayuno, almuerzo u onces) según las necesidades de los alumnos en condición de vulnerabilidad en los niveles de Prebásica, Básica y Media con el objeto de mejorar su asistencia a clases y evitar la deserción escolar. Se entregan raciones diarias a un 90% de la población escolar.

<

PROGRAMA SALUD ESCOLAR

La Junta de Auxilio Escolar y Becas en su preocupación por el desarrollo integral, y de su éxito en la etapa escolar ejecuta programas asistenciales que favorecen un acceso de igual calidad de la educación y una estabilidad en el Sistema Educacional de acuerdo a contrato suscrito entre la JUNAEB y la I. Municipalidad de Quillón.

El programa beneficia a los escolares en todos sus niveles matriculados en colegios municipalizados, siendo los alumnos en primera instancia pesquisados por los profesores y apoderados, para su derivación al centro de salud local, donde se produce una primera evaluación para luego ser derivados a especialistas (oftalmólogo, otorrino, traumatólogo y/o tecnólogos médicos) donde reciben atención integral gratuita, sin ningún costo para los padres y apoderados, ya sea en consulta médica, exámenes, lentes, audífonos u otros.

Debe señalar, que el Depto. de Educación Municipal costea la locomoción y alimentación de los alumnos, durante los controles de los días sábados desde Quillón a Chillán (viceversa), acompañados por la encargada del programa que funciona desde el año 1992 en la comuna.

El programa a favorecido en el año 2007, 19 ingresos en oftalmología, 12 otorrino y dos columna.

UTILES ESCOLARES

La Junaeb. A través de la Empresa de Alimentos entrega un set de útiles escolares a cada alumno beneficiario del Programa de Alimentación.

OTROS FONDOS CONCURSABLES DE ORIGEN EXTERNO

Por hoy el Departamento de Educación de Quillón supone de la importancia de la autogestión y de incorporar recursos, en un escenario económico siempre limitado. Es por eso que ha ido incorporando la revisión de una serie de nuevas fuentes de financiamiento que pretende explorar el año 2009, y que apuntarán a fortalecer la gestión en áreas específicas. Ej. Proyecto

FONADIS, para alumnos con N.E.E... A continuación algunos de los fondos concursables que el Departamento de Educación de Quillón está estudiando, para poder postular.

- Fondos de Cultura.
- Explora – CONICYT.
- CONACE.
- Fondos de las Embajadas de Japón, Alemania, Australia y Canadá.
- FONIDE.
- Proyectos de la Fundación Oportunidad.
- FONADIS.

X. EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

1.- OBJETIVOS:

- Mejorar la práctica, participación y utilización del tiempo libres en actividades pertinentes de los alumnos que integran los talleres, grupo extraescolares o talleres JECD, en actividades internas, interesuelas, comunal y otras.
-

2.- META:

- Lograr la participación del 80 % de los establecimientos en eventos deportivos, artísticos, pintura y otros.

3.- INDICADORES:

- Participación en actividades de coordinación y planificación en eventos anuales.

Se continuarán implementando actividades similares a de los años anterior con mayor presupuesto

- 1.- Implementación deportiva y otros talleres o grupos de Educación Extraescolar Unidades Educativas de la comuna. \$ 2.000.000.
- 2.- Alimentación, movilización, escenografías, premios eventos comunales y provinciales \$ 1.500.000

ACTIVIDADES Y EVENTOS.

- Acto inaugural actividades extraescolares comunal.
- Actos cívicos (Día del Carabinero, 21 de Mayo, 20 de Agosto, 18 de septiembre)
- Concursos de: pintura, ortografía, cueca, escolar, artísticos y culturales.
- Maratones y cicletadas escolares.
- Campeonatos comunales, intersectoriales y provinciales de: ajedrez, tenis de mesa, atletismo, fútbol y tenis.
- Encuentro futbolito rural.
- Juramento y desfile brigadas de tránsito.
- Olimpiadas atletismo comunal rural.
- Participación en eventos provinciales.
- Eventos emergentes.

3.- Implementación banda Liceo Luis Cruz Martínez. \$ 500.000

TOTAL PRESUPUESTO AÑO 2009 \$ 4.000.000.-

XI.- DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE 2009

Cada año se debe analizar la dotación docente y no docente, siendo una política del Daem, evitar, dentro de lo posible poner término a personal contratos de docente y no docentes, reubicando al personal al interior del sistema educativo por diferentes situaciones que se generan por baja matrícula, fusión de cursos y cierre temporal de establecimientos educacionales.

Las dotaciones se relacionan con las necesidades reales de cada establecimiento educacional, dadas por las horas del plan de estudios semanales, el número de cursos, el tipo de modalidad que imparte, utilizando adecuadamente los recursos humanos existentes o que se necesitan para atender en forma óptima la población escolar.

Se otorgarán extensiones horarias, cuando sean necesarias para cubrir el plan de estudio y siempre que no existan horas excedentes en el Sistema de Educación Municipal.

Las horas a contrata no podrán exceder el 20% del total de la dotación comunal.

El personal Asistente de la Educación (paradocentes), se ajustarán con las reales necesidades en relación al N° de alumnos por unidad educativa. Debiendo cumplir las horas establecidas en

su contrato y, las funciones que determine el director de la unidad educativa, en aquellas referidas a la co-docencia, a la labor administrativa adquiriendo competencias necesarias para la incorporación de la tecnología a la gestión educativa, manteniendo del establecimiento, aseo y ornato y aquellas labores propias de su cargo.

DOTACION DOCENTE 2009

* Docentes escritos con letra negra: Titulares

* Docentes escritos con letra roja: A Contrata

1.-Establecimientos Educacional : G-334 Huacamalá (JECD)
Rol Base de Datos : 004003-7

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Mario Escobar Faúndez	Docente-directiva	44	30	-	44
2	Luis Viveros Reyes	Docente	34	38	04	38
3	Patricia Orellana Valenzuela	Parvularia	32	26	-	32
	Total		110	94	4	114

Observaciones: 35 alumnos

2.-Establecimientos Educacional : G-335 QUEIME (JECD)
Rol Base de Datos : 004004-5

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Oscar Fernández Concha	Encargado escuela	30	38	14	44
2	Marta Sepúlveda Silva	Docente	38	38	--	38
	Total horas		68	76	14	82

3.-Establecimientos Educacional : F-336 Héroes del Itata (JEC)
Rol Base de Datos : 003999-3

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl.	Total
1	Héctor Pérez Sepúlveda	Director	44	--	--	44
3	Clementina Alarcón Anabalón	Docente	30	38	08	38
4	Miselena Bello Pardo	Docente	30	38	08	38
6	María Contreras Díaz	Docente	30	38	08	38
7	Ivonne Del Valle Henríquez	Directiva	44	--	--	44
8	Nuriz Hermosilla Díaz	Docente	30	30	--	30
9	Mónica Hernández Reyes	Docente	30	38	08	38
10	Margoth Herrera Ramírez	Docente - U.T.P	44	30 14 UTP	---	44
11	Darwin Escobar Guevara	Docente	44	38	--	44
12	Viviana Luengo Cortes	Parvular	30	36	06	36
13	Carmen Muñoz Arriagada	Parvular	30	36	06	36
14	María Navarrete Zapata	Parvular-integrac.	30	30 06	06	36
15	Sergio Opazo Aguayo	Docente	30	38	08	38
16	Gladis Pino Fuentealba	Docente U.T.P	30	30	14 sep	44
17	Liboria Venegas Urrea	Docente	30	38	08	38
18	Oscar Iturra González	Docente U.T.P	36	30	08 sep	44
19	Sebastián Salazar Sandoval	docente	38	38	---	38
20	Paola Medina Alvarez	Docente Inglés	11	11	--	11
21	Nataly Retamal Sepúlveda	Docente	30	38	08	38
22	Contratar	Integración	24	24	--	24
23	David Vásquez Valenzuela	Docente	38	38	---	38
24	Patricia Campos Vergara	Docente diferencial	38	38	---	38
25	Ervi Muñoz Mardones	docente	38	38	---	38
	Total horas		759	719	96	855

Observaciones:

- Establecimiento que ingresa a la JEC con los primeros y segundos años
- Se acogen a jubilación voluntaria 02 docentes, para lo cual es necesario cubrir **79 horas del plan de estudios.**
- El aumento de **22 Horas de U.T.P** serán a cargo de la SEP (Subvención Escolar Preferencial)
- Ingreso a la JEC 1º-2º Año Básico 140 alumnos aprox.

	Personal no docente nombre	Función	Nº horas
1	Elsa Abarzua Pedreros	Asistente Párvulos	30
2	José Bahamondez Villa	Inspector	44
3	Nicanora Muñoz Álvarez	Administrativa	44
4	Héctor Quintana Almarza	Inspector	44
5	Angélica Ravanal Acuña	Paradocente	44
6	Laura Torres Anabalón	Asistente Párvulos	30
7	Sonia Yévenes Cifuentes	Asistente Párvulos	30
8	Virgina Puentes Seguel	Auxiliar	44
9	Hernán Miño Saavedra	Auxiliar	44
	Total hrs.		354

4.- Establecimientos Educacional : G-337 Puerto Frutales de Coyanco(JECD)
Rol Base de Datos : 004005-3

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	David Uribe Reyes	Encargado escuela	44	30	--	44
2	María Oliva Osés	Docente	30	36	06	36
3	Elsa Arriagada Rubilar	Docente	30	36	06	36
4	Ester Silva Carrillanca	Docente	30	36	06	36
5	Luis Ríos Veloso	Docente	30	38	08	38
6	Teresa Villalobos Sandoval	Docente	44	38 06 U.T.P.	---	44
7	Violanda Stuardo Díaz	Docente	44	38 06 U.T.P.	---	44
8	Alex Sepúlveda Díaz	Docente	26	26	--	26
9	María Zenteno Lagos	Parvular	32	32	--	32
10	Contratar	Integrac	14	14	--	14
11	Flor Sánchez Flores	Docente	32	32	---	32
	Total horas		356	356	28	382

	Personal no docente	Función	Nº Horas
1	José Muñoz Gutiérrez	Paradocente	44
2	Ubalda Rivas Bernal	Auxiliar	30
3	Clara Gutiérrez Figueroa	Auxiliar	22
	Total horas		96

5.-Establecimientos Educacional : F-338 Amanda Chávez Navarrete (JECD)

Rol Base de Datos : 004000-2

	Nombre Docente	Función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl.	Total
22	Alicia Muñoz Oliveros	Docente	30	38	08	38
23	María Martínez Martínez	docente	40	40	--	40
24	Margarita Aránguiz Ayendaño	Docente	38	38	--	38
1	Francisco Aravéna Zuniga	Director	44	--	--	44
2	José Parra Núñez	Docente	44	12	--	44
25	Paula Sepúlveda Sepúlveda	Docente	38	38	--	38
26	Cosme Figueroa Anabalón	Inspector	30	38	08	38
3	Alonso Alarcón Guajardo	Docente	30	38	08	38
27	Edith Morales Soto	Docente	30	38	08	38
4	Gradis Agueveque Zapata	Docente	30	38	11	38
29	Ruperto Rosales García	docente	38	38	--	38
	Total horas		968	953	u.t.p. (3 sep)	1128
5	Reinalda Campos del Valle	Docente	30	38	08	38
6	Elizabeth Fuentealba Caamaño	Docente	30	38	08	38
7	Katia López Castro	Parvularia	30	35	12	42
8	Elizabeth Medina Neira	Docente	30	38	08	38
9	Elvia Mendoza Barra	Parvular	30	35	14 u.t.p (2sep)	44
10	María Mellado Robles	Docente	38	38	03 u.t.p (sep)	41
11	Ana Ortega Troncoso	Parvular	30	35	12	42
12	Miriam Pérez Morales	Docente	30	38	08	38
13	Teresa Ravanal Acuña	Docente	44	38	--	44
14	Juan Romero Riquelme	Docente	44	38	--	44
15	Domingo Sagredo Balboa	Docente U.T.P	30	30	14 u.t.p (sep)	44
16	Marianela Sepúlveda Vásquez	docente	38	38	--	38
17	Marianela Troncoso Sandoval	Docente	30	38	08	38
18	Rodolfo Venegas Villagrán	Docente	30	38	08	38
19	Jaime Rocha Illanes	Docente Integración	44	44	--	44
20	Edith Varela Arriagada	Docente U.T.P	30	0	14 u.t.p (sep)	44
21	María Segura Cruces	integración	38	38	--	38

Observaciones:

- Establecimiento que ingreso a la JEC de Párvulos
- Se acogen a jubilación voluntaria 02 docentes, para lo cual es necesario cubrir 76 horas del plan de estudios.
- 36 Horas de U.T.P que serán a cargo de la SEP (Subvención escolar Preferencial)

	Personal no docente nombre	Función	Nº horas
1	René Alarcón Henríquez	Auxiliar	44
2	Ema Garrido Rubio	Paradocente	44
4	José Herrera Contreras	Auxiliar	44
5	Magali Herrera Contreras	Asistente Párvulos	30
6	Eliécer Jara Valenzuela	Auxiliar	44
7	Juan Mardones Fierro	Auxiliar	44
8	Sara Merino Cid	Auxiliar	44
9	Luis Montero Fuentes	Auxiliar-nochero	44
10	Víctor Muñoz Gutiérrez	Paradocente	44
11	Genaro Poza Campos	Auxiliar	44
12	Margarita Rivas Ponce	Paradocente	44
13	María Villa Bustos	Paradocente	44
14	Paula Villa Fernández	Administrativo	44
15	Luz Villa Villa	Asistente Párvulos	30
16	Claudia Aguilar Ochoa	Asistente Párvulos	30
17	Nancy Villanueva Solar	Auxiliar	22
18	Mónica Díaz Herrera	Auxiliar integración	30
19	Raquel campos Henríquez	Auxiliar Párvulos	38
	Total Horas		708

Observación:

- Dotación que incluye personal dependientes del DAEM (maestros)

INTERNADO COMUNAL

	Personal no docente nombre	Función	Nº horas
1	María Santibáñez Benítez	Paradocente	44
2	José Jara Montero	Paradocente	44
3	Gerardo Morales Oróstica	Paradocente	44
4	María Barriga Barriga	Paradocente	44
5	Rosela Bastías Novoa	Paradocente	44
6	Norma Alarcón Gutiérrez	Auxiliar	30

7	Héctor Pérez Fierro	Auxiliar	44
8	Brasilia Merino Herrera	Auxiliar	22
9	Aurora Cerda Sepúlveda	Paradocente	44
10	Alejandrina Gómez Núñez	Paradocente	44
11	María Medina Gallegos	Paradocente	44
12	María Soto Riquelme	Paradocente	44
	Total horas		492

6.- Establecimientos Educacional : G-339 Liucura Bajo (JECD)
 Rol Base de Datos : 004006-1

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Rosa Arellano Rebolledo	Docente-directiva	30	30	14	44
2	María Aravena Otárola	Docente	30	38	08	38
3	Fredy Retamal Basoalto	Docente U.T.P	30	38	14 U.T.P. (6 SEP)	44
4	Alejandra Flores Rodas	parvularia	30	32	02	32
5	Catalina Jara Hermosilla	Docente	30	38	08	38
6	Judith Vásquez Anabalón	docente	05	05	--	05
	Total horas		155	181	46	201

Observación: 06 hrs. sep

	Personal no docente nombre	Función	Nº Horas
1	Patricio Jara Lillo	Auxiliar	44
	Total horas		44

7.- Establecimientos Educacional : G-340 El Arenal (JECD)
 Rol Base de Datos : 004008-8

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Alfonso Llanos Sandoval	Docente-directiva	44	38	--	44

	Total		44	38		44
--	--------------	--	-----------	-----------	--	-----------

	Personal no docente nombre	Función	Nº Horas
1	Camilo Acuña Lagos	auxiliar	44
	Total horas		44

8.- Establecimientos Educacional : F-341 Pedro Enrique Torres Sabelle(JECD)
Rol Base de Datos : 004001-0

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	María Badilla Vivallos	Docente-directiva	44	30	--	44
2	Renato Muñoz Ibáñez	Docente	44	38	--	44
3	Lidia Aedo Sagrado	docente	30	38	08	38
4	Carlos Valenzuela Riquelme	Docente	30	38	12 (4 sep)	42
5	Manuel Acuña Valderrama	Docente	30	38	10 (2 SEP)	40
6	María Barriga González	Docente	30	38	08	38
7	Cristina Chandía Sáez	Parvular	30	32	02	32
8	Judith Vásquez Anabalón	Docente	06	06	--	06
9	Marta Urrea Soto	integrac	38	38		38
	Total horas		282	296	40	322

	Personal no docente nombre	Función	Nº Horas
1	Ingrid Barrera Valenzuela	Asistente Párvulos	44
2	Juan Garrido Merino	Auxiliar	44
	Total horas		88

Observación: 06 hrs. sep

9.- Establecimientos Educacional : G-342 Peña Blanca (JECD)
Rol Base de Datos : 004009-6

	Nombre Docente	función	Nº hrs.	Nº hrs.	Hrs.	Total
--	-----------------------	----------------	----------------	----------------	-------------	--------------

			contrato	clases	Ampl	
1	Víctor Cabrera Sepúlveda	Profesor encargado	44	38	--	44
	Total horas		44	38		44

Observación:

- escuela Unidocente,

10.- Establecimientos Educacional : G-344 Chancal (JECD)
 Rol Base de Datos : 0044012-6

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Mario Barriga Oñate	Profesor encargado	44	38	-	44
	Total horas		44	38	--	44

11.- Establecimientos Educacional : G-345 El Culbén
 Rol Base de Datos : 004013-4

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	María Pino Fuentealba	Encargada escuela	30	38	14	44
	Total horas		30	38	14	44

12.- Establecimientos Educacional : G-346 Talcamo
 Rol Base de Datos : 004014-2

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Ana Aedo Sagredo	Profesor encargado	44	30	-	44
	Total horas		44	30	--	44

13.- Establecimientos Educacional : F-347 El Casino
 Rol Base de Datos : 004002-9

	Nombre Docente	función	Nº hrs.	Nº hrs.	Hrs.	Total
--	----------------	---------	---------	---------	------	-------

			contrato	clases	Ampl	
1	Jaime Navarrete Anabalón	Director	44	--	--	44
2	Milena Aguilera Zapata	Parvular	30	32	02	32
3	Claudio Astroza Escobar	Docente	30	38	08	38
4	Cecilia Carrasco Burdiles	Docente U.T.P	30	30	04 u.t.p (sep)	34
6	María Sagredo Godoy	Docente	30	30	08 u.t.p (sep)	38
7	María S. Sagredo Godoy	Parvular	36	36	--	36
8	Rafael Sagredo Valenzuela	Docente	30	30	--	30
9	Gloria Sepúlveda Alarcón	Docente	30	30	--	30
10	Luis Viveros Paredes	Docente U.T.P	30	30	06 u.t.p (sep)	36
11	Teresa Urra Moncada	Docente U.T.P	30	30	14 u.t.p (sep)	44
12	Elina Aedo Sagredo	Docente	34	34	---	34
13	Ivonne Parra Moreno	Docente intrgr.	44	44	---	44
	Total horas		398	364	42	440

Observación:

- Aumento de carga Horaria por Ingreso a la JEC 58 horas
- 32 Horas de U.T.P con cargo a la SEP (Subvención escolar preferencial)

	Personal no docente nombre	Función	Nº Horas
1	José Carrasco Ortiz	Auxiliar	44
2	Ruth Burgos Valenzuela	Asistente Párvulos	30
3	Carminia Padilla Ortiz	Inspectora	22
4	Germaín Iturra Oñate	Paradocente	44
5	Ruth Monroy Hidalgo	Inspectora patio	22
6	Flaminio Medina Muñoz	Nochero	44
	Total horas		206

14.- Establecimientos Educacional : G-349 Paso El Roble (JECD)
 Rol Base de Datos : 004016-9

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Marcelo Acuña Poblete	Docente-	44	30	--	44

		directiva				
2	Ela Valenzuela Urra	Docente	30	38	08	38
3	María Ortega Arías	Docente	38	38	---	38
4	Elisa Valenzuela Montero	Parvularia-talleres JEC	40	40	---	40
	Total horas		152	146	8	160

Observación: Contratación por jubilación voluntaria Sra. Silvia Soto Fernández

15.- Establecimientos Educacional : G-353 Laguna Avendaño
 Rol Base de Datos : 004019-1

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Bélfor Aguayo San Martín	Director	44	--	--	44
2	Isaías Parra Mariángel	Docente-directivo	44	30	--	44
3	Marylin Riquelme Canales	Parvular	30	22	12	42
4	Cecilia Lagos Salazar	Docente	30	30	02 u.t.p (sep)	32
5	Viviana De La Hoz Cartes	Docente	30	30	06 u.t.p (sep)	36
6	Catalina Acuña	Docente	32	32	---	32
7	Victoria Badtke Salazar	Docente	30	30	02 u.t.p (sep)	32
8	Janette Palma Zúñiga	Docente	33	35	02 u.t.p sep	35
9	Miguel Núñez Fuentes	Docente	10	10	--	10
10	Carolina López	Docente	32	32	---	32
11	Manuel Espinoza	Docente	32	32	---	32
12	Francia Fuentes	Docente	32	32	---	32
13	Víctor Alarcón Medina	Docente	38	38	---	38
14	Claudia Candia Jara	integra	38	38		38
	Total horas		455	391	24	479

Observación: 12 hrs. Con cargo a SEP

Personal no docente	Función	Nº Horas
---------------------	---------	----------

	nombre		
1	Claudio Aburto Carrillo	Bibliotecario	44
2	Janette Herrera Acuña	Paradocente	30
3	Romina Sánchez Suárez	Inspectora Patio	30
4	Ana Ormeño González	Auxiliar	44
5	Artemio Oñate Valenzuela	Auxiliar	44
6	Gabriela Merino Talavera	Auxiliar de párvulos	44
	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato
			Nº hrs. clases
			Hrs. Ampl.
	Total horas		236

16.- Establecimientos Educacional : G-1165 Santa Ana del Baúl(JECD)
 Rol Base de Datos : 004023-1

	Nombre Docente	función	Nº hrs. contrato	Nº hrs. clases	Hrs. Ampl	Total
1	Cristian Canales Luza	Docente-directiva	44	38	-	44
	Total horas		44	38	--	44

17.- Establecimientos Educacional : C-16 Luis Cruz Martínez (JECD)
 Rol Base de Datos : 003998-

1	Edgardo Guajardo Segura	Director	44	--	--	44
2	Rolando Cid Villagrán	Inspector General	44	--	--	44
3	María Rivas Jara	U.T.P	44	--	--	44
5	Ximena Becerra Constanzo	Docente	30	34	04	34
6	Ruth Cuevas Jaña	Docente	33	44	11	44
7	María Escobar Escobar	Docente	44	37	--	44
8	Marcelo Espinoza Rivera	Docente	33	37	02	35
9	Juan Gajardo Mardones	Docente	35	41	06	41
10	Elizabeth Jaña Palma	Docente	30	30	--	30
11	Edgardo Riquelme Fernández	Docente	30	42	12	42
12	Mónica Salazar Pineda	Docente	30	30	--	30
13	Erika Silva Garrido	Docente	44	44	--	44
14	Iris Silva Garrido	Docente	30	43	13	43
15	Marcela Monjes Troncoso	docente	32	32	--	32
16	Jessica Arriagada Campos	Docente	30	34	04	34
19	Eduardo Cerda Baeza	Carrera Turismo	44	44	--	44
21	Jorge Muñoz Alvarez	Docente	30	38	08	38
22	Juan vallejos Sánchez	Docente	22	22	--	22

23	Sergio Polanco Polanco	Turismo	11	11	--	11
25	Blanca Pávez Gimpel	Docente	37	37	--	37
26	Felipe De La Hoz Cardenas	Docente	12	12	--	12
27	Ana Espinoza Chasco	Docente	08	08	--	08
28	Emilo González Becerra	Docente	37	37	--	37
29	Daniela Rivas Gacitúa	Integrac.	38	38	--	38
	Total horas		772	695	60	832

- **Observación:**

- Supresión temporal de un 3º Año Medio y Educación de Adultos por baja matrícula.
- Reducción de 85 horas.

	Personal no docente nombre	Función	Nº horas
1	Dario Alarcón Henríquez	Auxiliar	44
2	Gabriela Cisterna Olave	Paradocente	44
3	Víctor ortiz Pérez	Auxiliar	44
4	Florencio Poblete Villa	Auxiliar	44
5	Héctor Riquelme Arriagada	Administrativo	44
6	Carmen Riquelme Quintana	Administrativo	44
7	María Acuña Olate	Paradocente	44
8	Norka Sepúlveda Díaz	Paradocente	44
9	Cecilia Toledo Cumplido	Auxiliar	22
10	Nancy Villanueva Solar	Auxiliar	22
	Total horas		396

1. Establecimientos Educacional : Departamento Educación Municipal
Rol Base de Datos :

Personal Docente	Función	Nº horas
Jorge Avilés Ponce	Director DAEM	44
Eduardo Tirado Valdés	Docente técnico- Coordinador SEP	44

Total		88
-------	--	-----------

♦ **Personal No Docente Departamento Educación Municipal**
Rol Base de Datos :

Personal Docente	Función	Nº horas
Eduardo Parada Daza	Administrativo	44
Yenny Mendoza Salgado	Administrativo	44
Lilian Valenzuela Vargas	Administrativo	44
Lisset Sepúlveda Sagredo	Administrativo	44
Teresa Salazar Jiménez	Administrativo	44
Carola Urrea Osorio	Administrativo	44
Iván Montero Tapia	Administrativo	44
Verónica Pino Inzunza	Auxiliar	44
Miguel Herrera Contreras	Auxiliar	44
Raúl Salazar Belmar	Auxiliar	44
Totales		440

COMENTARIOS DOTACIÓN DOCENTE 2009

Al comparar las plantas docentes del año 2008 respecto a la del presente año 2009, se puede constatar lo siguiente:

- Un aumento del número de horas de clases en algunos establecimientos de la comuna lo cual va asociado al ingreso a la JEC .
- Aumento de horas y docentes para proyectos de integración y grupo diferencial. Esto se asocia a un mayor involucramiento del sistema educativo por ofrecer una atención oportuna y de calidad a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.
- Aumento de las horas de UTP en los establecimientos de mayor número de matrícula principalmente, las cuales principalmente se incrementan para apoyar las acciones de la SEP. Esta es una prioridad, por lo que implica generar iniciativas consistentes y fortalecidas para implementar los Planes de Mejora de la comuna.

SÍNTESIS DOTACIÓN DOCENTE.

Ejercicio de los docentes por Lugar o Desempeño, Función y Nivel Educativo	TOTAL AÑO 2008		PROYECCIÓN 2009																	
			Docentes Titulares									Docentes a Contrata				TOTAL				
	N°	N°	N°	Horas Titulares			Horas a Contrata			Total Horas			N°	Horas a Contrata			N°	Total Horas		
	Doc	Hrs.	Doc	Jec	No Jec	Total	Jec	No Jec	Total	Jec	No Jec	Total	Doc	Jec	No Jec	Total	Doc	Jec	No Jec	Total
En DAEM / Corporación	1	44	1	0	44	44	0	0	0	0	44	44	0	0	0	0	1	0	44	44
En Función Directiva	24	592	21	0	492	492	0	26	26	0	518	518	1	0	14	14	22	0	532	532
En Función Técnica - Pedagógica	1	44	1	0	44	44	0	0	0	0	44	44	0	0	0	0	1	0	44	44
En Educación Parvularia (1er Nivel Transición)	2	64	6	0	180	180	12	10	22	12	190	202	3	12	94	106	9	24	284	308
En Educación Parvularia (2do Nivel Transición)	12	386	5	0	156	156	24	0	24	24	156	180	0	0	0	0	5	24	156	180
En Educación General Básica	68	2958	57	0	2150	2150	315	92	407	315	2242	2557	22	144	660	804	79	459	2902	3361
En Educación General Básica Adulta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En educación Diferencial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	38	38	1	0	38	38
En Educación Media Hum.- Científica	21	686	12	0	405	405	57	0	57	57	405	462	6	88	60	148	18	145	465	610

En Educación Media Técnico-Profesional	3	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	55	55	2	0	55	55
En Educación Media Adultos (HC/TP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras Funciones (Integración)	4	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	240	240	6	0	240	240	
TOTAL	136	4983	103	0	3471	3471	408	128	536	408	3599	4007	41	244	1161	1405	144	652	4760	5412	

XII.- SISTEMA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MONITOREO

A continuación se presentan algunas prácticas que serán implementadas para garantizar el avance del sistema educativo con estándares de calidad.

EVALUACIÓN DOCENTE, EQUIPO DE CALIDAD Y PRUEBAS COMUNALES

Evaluación Docente.

El docente debe ser evaluado por el Jefe UTP comunal, teniendo presente el Marco para la Buena Enseñanza basado en el desempeño del curso durante el año, incluido los resultados de las evaluaciones en este realizado.

El director deberá entregar una evaluación propia de sus docentes usando los criterios del Marco para la Buena Enseñanza (Instrumento Elaborado) haciéndolos llegar al departamento

de Educación de Quillón. En esta evaluación debe incorporar su propia visión del profesor (actitud, competencias, trabajo en equipo, etc.) así como los resultados obtenidos en los subsectores y cursos respectivos. Durante el proceso de evaluación el Jefe Técnico comunal puede apoyar a los directores en su proceso de monitoreo aportando con criterios y visiones que apoyen el modus operandis.

Con todos los antecedentes en su poder el Jefe UTP evalúa a los docentes del sistema estructurando un parámetro basado en criterios claros y preestablecidos, lo que permitirá al jefe DAEM tomar decisiones y generar reorientaciones de acuerdo a avances y resultados obtenidos durante cada año y en cada establecimiento, quien a su vez lo discutirá con el directivo del establecimiento.

Equipo de calidad de cada establecimiento

El primer foco de mejora tiene que ver con apoyar que el trabajo de aula y con los cursos se fortalezca a medida que avanza el año. Se ha descubierto que un monitoreo efectivo ayuda a fortalecer la calidad de la enseñanza, sobre todo cuando más de una persona colabora con las tareas priorizadas.

Se formará un equipo en cada establecimiento que en principio puede ser el mismo equipo UTP o de gestión u otro profesional que tendrá por misión monitorear el trabajo de cada curso. Se realizan dos reuniones por curso durante el año, a principio de año (aproximadamente en Abril-Mayo), otra en la mitad de año y eventualmente a fin de año, con los profesores jefes de cada curso. En estas reuniones se evaluará el nivel alcanzado, las principales dificultades a nivel de aprendizaje, conductuales u otros relevantes, o asociados a los Compromisos SEP del establecimiento. De las dificultades analizadas se determinan una serie de acciones tendientes a fortalecer el nivel del curso, resolver problemas con apoderados, entre alumnos, con profesores, etc. De esta reunión los distintos participantes, y en primer lugar el profesor jefe, quedan comprometidos a una tarea en particular, para así apuntar mancomunadamente a la obtención de mejoras. En la reunión siguiente se debe revisar el avance dando cuenta de las mejoras implementadas. Este trabajo le permitirá al director tener una visión clara y específica de lo que está ocurriendo en su establecimiento, lo que le servirá de insumo para la evaluación docente que debe enviar al DAEM. Lo que se espera obtener es que los profesores jefes sean capaces de articular con colegas de su propio subsector y de otros, para fortalecer los resultados del curso. Es vital en esto que el director o encargado de escuela sea un coordinador proactivo. Este proceso puede ser directamente apoyado por el Jefe Técnico Comunal.

Pruebas comunales en relación a SIMCE y PSU.

Para el caso de los cursos que rindan evaluaciones externas, se realizarán pruebas de ensayo en SIMCE y PSU. Estas estarán a cargo de cada establecimiento, pero con la colaboración del DAEM en su conjunto.. Estas pruebas deberán tener la misma estructura que las pruebas SIMCE y PSU propiamente tal. Los resultados de estas deberán ser trabajadas por el equipo de calidad del establecimiento, pero con un especial apoyo del DAEM, en virtud de asegurar

mejoras decididas y claras. Eventualmente el DAEM debe dejar algún recurso para poder implementar algunas acciones directas para asegurarle al establecimiento el logro de mejores resultados, superando debilidades. Esto puede incluir entre otras cosas la compra de materiales específicos, multicopia de guías de aprendizaje, etc.. Como la evaluación se realizará en todos los establecimientos, esto ayudará a mejorar la gestión de los recursos de modo oportuno y con un sentido de trabajo comunal.

EVALUACIÓN DIRECTIVOS Y JEFE DAEM.

Para que el sistema de mejoramiento se produzca a todos los niveles hemos considerado un proceso de evaluación tanto de los directivos como del Jefe DAEM.

Directivos

La evaluación directiva se debe realizar en base a los compromisos de gestión institucional de la dirección (y a través de él la institución educativa) que deberán ser elaborados el 2009. Estos compromisos, como ya se están realizando en diversas comunas, incluye la selección de por lo menos dos metas en torno al Modelo SACGE, cada una de las cuáles se relaciona con un área distinta de dicho modelo. Se propone como idea que una de éstas esté vinculada al área de Gestión Curricular y la otra a la Gestión de Resultados. Cuando los Compromisos de Gestión sean elaboradas por el director y el equipo del establecimiento, estos deben ser sancionadas por el Jefe DAEM para que los compromisos sean llevados a la práctica durante un año, siendo evaluados después de este período por el JEFE DAEM. El cumplimiento de estos compromisos serán un importante indicador para la evaluación del trabajo del Director, basado en los criterios de: Compromisos Logrados, Compromisos Parcialmente Logrados, Compromisos No Logrado. Esta información deberá ser considerada una vez terminado el período de contrato del directivo para el nuevo concurso por el cargo. Este sistema pretende impulsar la capacidad de Liderazgo, competencia fundamental del director de un establecimiento.

Jefe DAEM

El jefe DAEM debe ser evaluado en torno a los compromisos del PADEM. Por una parte asegura la revisión del trabajo y Monitoreo a nivel comunal alcanzado durante el año estimulando una real evaluación del PADEM y el cumplimiento de las metas que en este figuran. Las categorías propuestas para su evaluación son Compromisos Logrados, Compromisos Parcialmente Logrados, Compromisos No Logrado. Este antecedente será fundamental en la evaluación del Jefe DAEM teniendo un resultado año a año de dicho cumplimiento. Esta información deberá ser considerada una vez terminado el período de contrato del directivo para el nuevo concurso por el cargo. Como es de entender la evaluación del logro de estos compromisos serán realizados por el Alcalde de la comuna. A su vez el jefe

DAEM evaluará al **Jefe Técnico Comunal**, basado en criterios similares en relación al cumplimiento de metas comunales comprometidas.

XIII.- RELACIONES COMPLEMENTARIAS INVOLUCRADAS EN EL PADEM DE QUILLÓN 2009.

RELACIONES ENTRE PEI Y PLADECO

El PLADECO como documento mayor en el desarrollo comunal, entrega las siguientes temáticas como ejes vinculantes a los PEI de la comuna de Quillón.

- Baja contribución de la educación a la formación para el trabajo: la ampliación y diversificación de la cobertura de la formación técnica es indispensable para el desarrollo comunal. Actualmente sólo se cuenta con una especialidad turística de enseñanza media técnico profesional que anualmente forma a unos 20 jóvenes.
- Bajos niveles de calificación laboral de los ocupados: la mayoría de los ocupados en los sectores agropecuario y turístico cuenta sólo con enseñanza básica completa. Esta es una limitante importante para el desarrollo de productos y servicios de mayor valor agregado (extraído PLADECO 2008-2012).

Si bien la síntesis entregada parece desalentadora para el futuro comunal, encontramos necesario describir brevemente el sistema educativo comunal para enfrentar estos desafíos.

Educación Rural

Para una comprensión más acabada es preciso aclarar que las características socio-demográficas de Quillón configuran la existencia de establecimientos educacionales en sectores rurales de poca accesibilidad, los que cada vez cuentan con menos estudiantes, esta realidad restringe acciones a seguir por el DAEM, pues sus condiciones económicas se ven limitadas para poder permitir el funcionamiento de establecimientos.

Frente a este escenario los PEI pertenecientes a los establecimientos rurales de Quillón coinciden en buscar como proyecto educativo, la entrega de una educación integral y de calidad acorde a las herramientas existentes en la comuna.

Para el cumplimiento de este desafío hoy, cada microcentro cuenta con laboratorios de informática y Enlace Rural, además de la incorporación de las TIC's en aula para los profesores de 1º a 4º año básico de los colegios F-338 Amanda Chávez Navarrete y G-337 Coyanco, buscando cumplir con este proyecto el fortalecimiento de la entrega de una mejor educación en los primeros años del proceso escolar.

Es importante mencionar que los establecimientos El Casino y Pedro Torres Sabelle, han sobresalido en las últimas mediciones de SIMCE, por obtener resultados positivos en comparación con la media nacional correspondiente.

Educación Urbana

Las escuelas Héroes del Itata y Amanda Chávez, presentan, al igual que sus pares rurales, un proyecto educativo centrado en entregar una educación integral y de calidad para sus estudiantes. Frente a este desafío han servido como puente para terminar los últimos niveles de las escuelas rurales multigrado que llegan hasta sexto básico. Para cumplir este objetivo, la escuela Amanda Chávez cuenta con un internado para albergar a 120 estudiantes de nivel básico, estableciendo la conexión con sus pares rurales, todo esto enmarcado dentro del proyecto “Oportunidad de Condiciones”, destinado a aquellos alumnos/as de escuelas que tienen educación hasta 6° año Básico, y para aquellos alumnas/os de 8° año Básico de escasos recursos que ingresan al Liceo, además a aquellos que viven en lugares apartados a los establecimientos y no tienen locomoción permanente en horario escolar. Todos aquellos que lo desean reciben este beneficio gratuito.

El liceo Luis Cruz Martínez por su parte, presenta un proyecto educativo enfocado a poder aportar concretamente al desarrollo comunal, entregando técnicos profesional de nivel medio en servicios turísticos, potenciado el principal rol productivo comunal y paralelamente entregar una educación científico-humanista, para aquellos estudiantes que deseen continuar estudios superiores.

Integración de los PEI comunales en los desafíos planteados por el PLADECO.

1.- *Baja contribución de la educación en la formación para el trabajo:* el sistema educacional hace frente a este desafío, para ello está en estudio la factibilidad generar una nueva carrera técnica que permite ampliar las posibilidades laborales de los/as jóvenes de Quillón, buscando fortalecer el perfil técnico profesional en el PEI del liceo Luis Cruz Martínez.

La comunidad educativa responde positivamente frente a esta medida, pues la creación de una nueva carrera técnica, mejoraría las expectativas de la población frente a las oportunidades que genera, así lo demuestra el 87.5% de las preferencias de apoderados, que aseguran recomendar el liceo, en caso de ampliar su oferta de carreras técnicas, según encuesta aplicada en diciembre del 2008.

2.- *Bajos niveles de calificación laboral de los ocupados:* Este desafío resulta más complejo, debido principalmente a que muchas veces la deserción está ligada a problemas nacionales como lo poco atractivo del estudio como herramienta para generar ingresos en un escenario rural. Los PEI comunales se verán fortalecidos este año, por la colaboración desde el DAEM de una política educativa comunal a corto, mediano y largo plazo, que permita aunar los esfuerzos colectivos en un gran proyecto educacional comunal. En ella se contemplan medidas dirigidas a asegurar la continuidad de estudios de la población rural en el liceo comunal, como a la vez fortalecer medidas ya existentes en la comuna, en el nivel medio como es el caso del preuniversitario social que comenzó a impartirse durante el año pasado.

Al mismo tiempo la SEP será un factor fundamental para poder acceder a un equipo multiprofesional que realice un trabajo focalizado con los estudiantes que presenten necesidades especiales y paralelamente generar talleres extraescolares que permitan una educación integral más concreta.

RELACIONES ENTRE PADEM Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO REGIONAL 2006 - 2010

Porque estamos conscientes de la necesidad de tener un PADEM de Quillón inserto en las necesidades y metas regionales, hemos desarrollado un trabajo coherente que articule nuestros ejes de trabajo dentro de la carta de navegación regional.

De la Estrategia Regional de Desarrollo Biobío 2008-2015 nos focalizamos en la línea estratégica 3:

- *Educación de calidad al servicio de las personas, la movilidad social, competitividad económica y la participación democrática ciudadana.*

Para lo cual existen los siguientes objetivos:

- Mejoramiento de la educación pública con alta pertinencia territorial.
- Fomento de la formación técnico -profesional, promoviendo la capacitación y la certificación de competencias laborales.
- Incremento de la información estratégica del sistema educativo regional, que permita su evaluación y perfeccionamiento sistemático y continuo.

Al respecto el PADEM responde de la siguiente manera:

1.- Trabajar áreas educativas con déficit en su desarrollo, a nivel comunal. tanto a nivel de subsectores como de las áreas de gestión institucional.

Fortalecidos por los aporte de la SEP, se han elaborado planes de mejora por cada establecimiento básico, articulando cada uno de ellos las mejora de calidad con la pertinencia de necesidades que cada colegio necesitaba. Con esta medida se busca poder atender problemas locales que permitan a futuro nivelar el servicio educativo comunal, sin importar que establecimiento lo lleve a cabo.

A nivel de gestión se levantará un sistema de monitoreo aseguramiento de la calidad, el cual delegara responsabilidades por cada estamento educacional, permitiendo una comunicación mucho más efectiva, para poder mejorar eficazmente niveles SIMCE y desempeño docente.

Estas medidas se articulan con el primer objetivo del lineamiento 3 de la estrategia regional de desarrollo.

2.- Pérdida de Matrícula. *En términos de la cantidad total de alumnos del sistema ha habido una disminución de 10.3% en el período 2005 a 2008. La mayor cantidad de alumnos del sistema educativo se pierde a nivel del Liceo Luis Cruz Martínez, habiendo una disminución de 120 alumnos en el período señalado.*

Al respecto, existe un estado de factibilidad para una nueva carrera técnica que permitirá el liceo Luis Cruz Martínez, tener una oferta educativa más atractiva y por consiguiente tener las herramientas para atraer más estudiantes al liceo.

Al mismo tiempo los/as apoderados/as fortalecen esta idea, quienes en un 87.5% aseguran recomendar el liceo Luis Cruz Martínez, en caso de que el liceo aumente las carreras técnicas, según encuesta aplicada por Alihuen Sur consultora, en diciembre del año pasado.

Sin duda la creación de una nueva carrera técnica permitirá generar un mejor capital humano en las/os jóvenes de la comuna, articulándose con el segundo objetivo de la línea estratégica que hemos mencionado en un principio.

3.- Falta de un sistema de apoyo al compromiso con la calidad.

A pesar de que los resultados SIMCE en educación básica tienden hacia el promedio nacional, es necesario generar un proceso de supervisión y apoyo para asegurar la mejora en los resultados de modo sistemático. A nivel de enseñanza media los resultados tanto en SIMCE como en PSU son deficientes.

El monitoreo de aseguramiento de la calidad, ya mencionado, será el vehículo responsable de llevar a cabo este punto. Para desarrollarlo, se generarán compromisos de gestión desde profesores jefe de cada curso, hasta el director DAEM de Quillón. Esta medida no solo monitoreará el desempeño de los profesionales de la educación trabajando en la comuna, sino que a la vez será el medio por el cual generará una comunicación efectiva, al momento de tratar temas relacionados a calidad educativa.

Su carácter participativo permitirá generar una información más contextualizada, que dará luces de un trabajo aterrizado al momento de llegar al PROE.

Este eje está en directa relación con el tercer objetivo del lineamiento 3 de la estrategia de desarrollo regional.

C O N F O R M A C I O N P . A . D . E . M
P L A N A N U A L D E D E S A R R O L L O E D U C A T I V O M U N I C I P A L

EQUIPO PADEM

Comisión de Educación integrada por: tres concejales, presidente colegio de profesores y presidenta del AFE comunal, director escuela urbana, jefe de Finanzas y jefe Depto. de Educación de Quillón y reuniones con Padres y apoderados, alumnos y docentes.

COLABORACION:

- Sr. Alcalde Don Jaime Catalán Saldías