



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
SECRETARÍA MUNICIPAL.**

ACTA N° 58/18 DEL CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN ORDINARIA.

En Quillón, lunes 2 de abril de 2018, siendo las 11.00 horas y comprobada la asistencia de quórum, se da inicio a la sesión ordinaria acordada por el Concejo Municipal.

CONCEJALES Y CONCEJALA ASISTENTES:

- Sr. Miguel Peña Jara.
- Sr. Felipe Catalán Venegas.
- Sr. Gabriel Navarrete Anabalón.
- Sr. Marcelo Bustos Riquelme.
- Sr. Esteban Villegas Aguilera.
- Sra. Miriam Pérez Morales.

Preside la sesión el Presidente y Alcalde Sr. Alberto Gyhra Soto y Ministro de Fe el Secretario Municipal Edgardo Carlos Hidalgo Varela.

APROBACIÓN DE ACTA.

- Aprobación de acta N° 57, se adjunta.

CORRESPONDENCIA DESPACHADA.

- Correo electrónico enviado el jueves 29 de abril por el secretario municipal, con siete adjuntos y recordatorio próximo lunes concejo a las 11 hrs.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA.

- ✓ Solicitud de aprobación del saldo inicial de caja y modificación presupuestaria N°1 municipal, reenvío adjunta.

1

- ✓ Solicitud de aprobación del PMGM 2017 aprobado por el concejo municipal, adjunto evaluación de PMGM institucional y colectivos.
- ✓ Solicitud de aprobación de subvención de Grupo Adulto Mayor Vida Nueva por \$ 720.000, se adjunta.
- ✓ Solicitud de aprobación de subvención de Agrupación Cultural y Folclórica Bailes de Antaño 1800 por \$ 2.426.460.
- ✓ Solicitud de aprobación de subvención de ANFA por \$ 9.800.000.

ASUNTOS NUEVOS O PENDIENTE.

- ✓ Exposición de turismo.

ACUERDOS ADOPTADOS:

- ✓ **Acuerdo N° 374/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 57, en sesión ordinaria del lunes 2 abril.
- ✓ **Acuerdo N° 375/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de distribución del saldo inicial de caja municipal, el siguiente:

| <u>DISTRIBUCION DEL SALDO INICIAL DE CAJA EN DIFERENTES ITEM DE GASTOS</u> | | | | | | | | |
|--|------|-------|-----------------------|-------------------------------|---------|---------|-------------|-------------------|
| <u>Se complementan los Gastos de Facturas no Devengadas el año 2017</u> | | | | | | | | |
| <u>y futuros gastos a realizar durante año 2018,-</u> | | | | | | | | |
| AREA : MUNICIPAL | | | | | | | | |
| SUB TITULO | ITEM | Asig. | DENOMINACION | PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$) | | | | |
| | | | | INICIAL | VIGENTE | AUMENTO | DISMINUCION | MONTO ACTUALIZADO |
| 15 | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 300.000 | | 999.621 | | 1.299.621 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL INGRESOS | | | | 0 | 0 | 999.621 | 0 | 0 |
| TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | | | 999.621 | | 1.299.621 |

| SUB TITULO | ITEM | Asig. | Area de Gestion | DENOMINACION | PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$) | | | | |
|------------|------|-------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-------------|-------------------|
| | | | | | INICIAL | VIGENTE | AUMENTO | DISMINUCION | MONTO ACTUALIZADO |
| 21 | 01 | | 1 | Personal de Planta | 911.999 | 911.999 | 35.000 | | 946.999 |
| 21 | 02 | | 1 | Personal de Contrata | 364.800 | 364.800 | 10.000 | | 374.800 |
| 21 | 03 | 007 | 1 | Alumnos en Practica | 2.000 | 2.000 | 775 | | 2.775 |
| 22 | 02 | | 1 | Textiles, Vestuario y calzado | 1.500 | 1.500 | 60 | | 1.560 |
| 22 | 03 | | 1 | Combustible y Lubricante | 245 | 245 | 2.000 | | 2.245 |
| 22 | 04 | | 1 | Materiales de uso o consumo | 24.901 | 24.901 | 14.000 | | 38.901 |
| 22 | 05 | | 1 | Servicios Básicos | 34.800 | 34.800 | 411 | | 35.211 |
| 22 | 06 | | 1 | Mantenimiento y Reparaciones | 800 | 800 | 3.300 | | 4.100 |
| 22 | 07 | | 1 | Publicidad y difusión | 210 | 210 | 250 | | 460 |
| 22 | 08 | | 1 | Serv. Generales | 9.900 | 9.900 | 10.000 | | 19.900 |
| 24 | 03 | 080 | 1 | A Otras Asociaciones | 3.761 | 3.761 | 3.500 | | 7.261 |
| 29 | 03 | | 1 | Vehículos | 10 | 10 | 50.000 | | 50.010 |
| 29 | 04 | | 1 | Mobiliario y Otro | 4.515 | 4.515 | 1.200 | | 5.715 |
| 29 | 06 | | 1 | Equipos Informáticos | 12.900 | 12.900 | 2.500 | | 15.400 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|------------------------------------|---------|---------|--------|--|---------|
| 29 | 07 | | 1 | Programas Informáticos | 0 | 0 | 10.000 | | 10.000 |
| 29 | 99 | | 1 | Otros activos no Financieros | 0 | 0 | 230 | | 230 |
| 31 | 01 | | | Estudios Básicos | 0 | 0 | 30.000 | | 30.000 |
| 34 | 07 | | 1 | Deuda Flotante | 9.105 | 9.105 | 17.800 | | 26.905 |
| 22 | 01 | | 2 | Alimentos y Bebidas | 1.000 | 1.000 | 2.000 | | 3.000 |
| 22 | 02 | | 2 | Textiles, Vestuario y calzado | 0 | 0 | 100 | | 100 |
| 22 | 03 | | 2 | Combustible y Lubricante | 60.000 | 60.000 | 20.000 | | 80.000 |
| 22 | 04 | | 2 | Materiales de uso o consumo | 10.200 | 10.200 | 13.200 | | 23.400 |
| 22 | 06 | | 2 | Mantenimiento y Reparaciones | 40.000 | 40.000 | 2.000 | | 42.000 |
| 22 | 07 | | 2 | Publicidad y difusión | 1.500 | 1.500 | 1.300 | | 2.800 |
| 22 | 08 | | 2 | Servicios Generales | 537.910 | 537.910 | 600 | | 538.510 |
| 22 | 09 | | 2 | Arriendos | 1.000 | 1.000 | 800 | | 1.800 |
| 29 | 01 | | 2 | Terrenos | 0 | 0 | 16.500 | | 16.500 |
| 29 | 05 | | 2 | Maquinas y Equipos | 0 | 0 | 3.400 | | 3.400 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Sede Social 11 Septiembre | 0 | 0 | 30.000 | | 30.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Sede Ebenezer c/ cierre perimetral | 0 | 0 | 40.000 | | 40.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Y Habilitacion | 0 | 0 | 60.000 | | 60.000 |

| | | | | | | | | | |
|----|-----|-----|---|------------------------------------|--------|--------|--------|--|--------|
| | | | | Oficinas municipales | | | | | |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Kit Moludar Municipal | 0 | 0 | 7.000 | | 7.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Mej. Sede la Quebrada | 0 | 0 | 5.000 | | 5.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Adq. Juegos Modular Plaza de Armas | 0 | 0 | 15.000 | | 15.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Multicancha Peña Blanca | 0 | 0 | 30.000 | | 30.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Ampl. Sede la Plaza | 0 | 0 | 10.000 | | 10.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Cancha Patinaje | 0 | 0 | 20.000 | | 20.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Stand Laguna Avendaño. | 0 | 0 | 20.000 | | 20.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Extensión Red Alumbrado Publico | 0 | 0 | 8.000 | | 8.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Cinco Refugios Peatonales | 0 | 0 | 15.000 | | 15.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Sede el Rincón | 0 | 0 | 30.000 | | 30.000 |
| 31 | 02 | 004 | 2 | Const. Sede el Sifón | 0 | 0 | 30.000 | | 30.000 |
| 34 | 047 | | 2 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 6.800 | | 6.800 |
| 22 | 03 | | 3 | Combustible y Lubricante | 0 | 0 | 1.000 | | 1.000 |
| 22 | 04 | | 3 | Materiales de uso o consumo | 5.231 | 5.231 | 4.500 | | 9.731 |
| 22 | 07 | | 3 | Publicidad y difusión | 47.573 | 47.573 | 9.800 | | 57.373 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|---------|---------|--------|--|---------|
| 22 | 08 | | 3 | Servicios Generales | 93.173 | 93.173 | 85.000 | | 178.173 |
| 22 | 09 | | 3 | Arriendos | 42.973 | 42.973 | 2.700 | | 45.673 |
| 24 | 01 | | 3 | Premios y Otros | 0 | 0 | 4.700 | | 4.700 |
| 34 | 07 | | 3 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 3.985 | | 3.985 |
| 22 | 01 | | 4 | Alimentos y Bebidas | 36.700 | 36.700 | 4.500 | | 41.200 |
| 22 | 04 | | 4 | Materiales de uso o consumo | 5.500 | 5.500 | 700 | | 6.200 |
| 22 | 07 | | 4 | Publicidad y difusion | 7.300 | 7.300 | 300 | | 7.600 |
| 22 | 08 | | 4 | Servicios Generales | 13.718 | 13.718 | 200 | | 13.918 |
| 22 | 09 | | 4 | Arriendos | 12.150 | 12.150 | 4.410 | | 16.560 |
| 24 | 01 | 007 | 4 | Asistencia social | 213.700 | 213.700 | 5.500 | | 219.200 |
| 24 | 01 | 999 | 4 | Otras Transferencias al Sector Privado | 36.899 | 36.899 | 400 | | 37.299 |
| 34 | 07 | | 4 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 745 | | 745 |
| 21 | 04 | | 5 | Otros Gastos en Personal | 93.990 | 93.990 | 1.000 | | 94.990 |
| 22 | 01 | | 5 | Alimentos y Bebidas | 9.060 | 9.060 | 3.100 | | 12.160 |
| 22 | 04 | | 5 | Materiales de uso o consumo | 6.370 | 6.370 | 850 | | 7.220 |
| 22 | 08 | | 5 | Servicios Generales | 17.060 | 17.060 | 17.550 | | 34.610 |
| 24 | 01 | 008 | 5 | Premios y Otros | 8.600 | 8.600 | 3.400 | | 12.000 |
| 29 | 05 | 99 | 5 | Máquinas y Equipos | 3.350 | 3.350 | 3.000 | | 6.350 |
| 34 | 07 | | 5 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 3.417 | | 3.417 |

| | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|--------------------------------|-----------|-----------|----------------|---|-----------|
| 22 | 01 | | 6 | Alimentos y Bebidas | 0 | 0 | 2.200 | | 2.200 |
| 22 | 04 | | 6 | Materiales de uso o consumo | 0 | 0 | 2.000 | | 2.000 |
| 22 | 07 | | 6 | Publicidad y difusión | 0 | 0 | 2.000 | | 2.000 |
| 22 | 08 | | 6 | Servicios Generales | 0 | 0 | 4.550 | | 4.550 |
| 22 | 11 | | 6 | Serv. Técnicos y Profesionales | 0 | 0 | 4.000 | | 4.000 |
| 34 | 07 | | 6 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 745 | | 745 |
| 35 | | | | Saldo Final de caja | 2.980 | 2.980 | 245.643 | | 248.623 |
| | | | | TOTAL GASTOS | 2.689.383 | 2.689.383 | 999.621 | 0 | 3.689.004 |
| TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | | | | 999.621 | | |

✓ **Acuerdo N° 376/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria municipal N° 1, la siguiente:

| SUB TITULO | ITEM | Asig. | Area de Gestion | DENOMINACION | PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$) | | | | |
|--|------|-------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|---------|----------|-------------|-------------------|
| | | | | | INICIAL | VIGENTE | AUMENTO | DISMINUCION | MONTO ACTUALIZADO |
| 21 | 04 | 004 | 4 | Otros Gastos en Personal | 430.256 | 430.256 | | 64.996 | 365.260 |
| 21 | 04 | 004 | 2 | Otros Gastos en Personal | 0 | 0 | 20.181 | | 20.181 |
| 21 | 04 | 004 | 6 | Otros Gastos en Personal | 0 | 0 | 44.815 | | 44.815 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL GASTOS | 430.256 | 430.256 | 64.996 | 64.996 | 430.256 |
| TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | | | | 0 | | |

- ✓ **Acuerdo N° 377/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal el PMGM 2017 colectivo e institucional, el siguiente:

| DIRECCIONES Y DPTOS. MUNICIPALES | CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS | | | | | | | % |
|--|----------------------------|----|--------|----|------------------|----|---|-----|
| | META 1 | % | META 2 | % | META 3 | % | OBSERVACIONES | |
| ALCALDIA, ADMINISTRACION,,DEPORTES, ODEL , TURISMO, INSPECCION Y JUZGADO | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| DIRECCION DE OBRAS | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| DEPARTAMENTO DE TRANSITO | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| DIRECCION DE CONTROL | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | SIN ANTECEDENTES | 0 | NO SE PUDO REALIZAR PRINCIPALMENTE POR CARGA DE TRABAJO | 80 |
| DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| SECRETARIA MUNICIPAL | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |
| PMGM INSTITUCIONAL | TOTAL | 50 | TOTAL | 30 | TOTAL | 20 | | 100 |

- ✓ **Acuerdo N° 378/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del Grupo Adulto Mayor Vida Nueva por \$720.000.
- ✓ **Acuerdo N° 379/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de Agrupación Cultural y Folclórica Bailes de Antaño 1800 por \$2.426.460.
- ✓ **Acuerdo N° 380/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de ANFA por \$9.800.000.

INFORMACIONES ENTREGADAS POR EL ALCALDE:

- Se llevó a cabo el día viernes 31 de marzo la fiesta de la vendimia en el sector de Liucura Alto, fue muy concurrida, los vecinos y los visitantes quedaron contentos con esta actividad, excelente organización.

Concejal Peña, mucho público en general, tanto jóvenes como personas adultas y adultos mayores.

Alcalde, había competencia, ya que se estaban celebrando tres fiestas de la vendimia más en la provincia.

Concejala Pérez, doy fe que asistió mucha gente de afuera, porque uno ya conoce a la gente de la comuna que asiste a estos eventos, pero cabe mencionar que esta vez estuvo muy concurrida por personas externas a Quillón.

Alcalde, muy bonito los stand, estuvieron diferentes y la música muy variada.

- Nuestras relaciones con Taiwán cada vez es mejor, se va a enviar a las personas que van a recibir el beneficio de las sillas de ruedas junto a representante de la municipalidad, ya que esto se gestionó a través del municipio. Nos avisaron que realizáramos un programa porque podían ser más personas las que reciban este beneficio. Estamos viendo como enviar a alguien a una capacitación a Taiwán, ellos costearían todo lo que concierne a dicha formación.

REGISTRO DE TEMAS PLANTEADOS DE CONCEJALA Y CONCEJALES:

CONCEJAL MIGUEL PEÑA:

- En el sector de Coyanco vive una familia afectada por no tener el acceso para el ingreso y salida del sitio que ellos compraron, ellos contaban con una servidumbre y en estos momentos el propietario construyó abarcando parte de los tres metros del camino de servidumbre, se puede acceder caminando, quedando la única posibilidad de tránsito es por el lado de un río ¿Existe la posibilidad de abrir camino por ese sector?

Alcalde, conversémoslo durante la semana para poder buscar una solución al tema, le informaremos al encargado de maquinaria para que vaya a verificar el terreno, el abogado nos podría aclarar el tema.

Abogado, la servidumbre puede ser establecida por un plazo o puede ser a perpetuidad establecida en su momento.

Alcalde, si tuvieran ese documento se podría asesorar legalmente a la familia afectada.

Concejal Peña, entonces ver la posibilidad que se les asesore legalmente y buscar la manera de abrir un camino para que puedan ingresar vehículos.

Concejal Navarrete, esta situación viene de muchos años atrás, ellos contaban con una pasada de servidumbre de tres metros y el propietario donde se encontraba el camino construyó abarcando parte de este, si no consta con permisos de edificación la dirección de obras podría analizar la situación y podría hacer algo al respecto, ya que en el grupo familiar existe una persona con discapacidad y en estos momentos si se produjera una emergencia y necesitarán de una ambulancia o bomberos no tendrían acceso a la casa.

Alcalde, Roberto Venegas te pido que te hagas cargo del asunto.

- Analizar la posibilidad de retomar la comisión de tránsito.

Alcalde, estaría bueno, porque fuera de los temas que tiene que ver tránsito, como ustedes saben, dentro de poco se va a entregar la ruta N - 48 - 0, por lo que no será posible salir y entrar por la Av. Cayumanqui, va hacer unidireccional para entrar a Quillón, pero salir será posible.

Concejal Peña, no está vigente la comisión de tránsito hay que conformarla.

Alcalde, entonces confórmenla, tengo toda la documentación que me han hecho llegar del departamento de tránsito con la información al respecto.

CONCEJALA MIRIAM PÉREZ:

- También se de otro caso parecido en San José del Baúl, el propietario del fundo "La Bodega" cerro el camino principal, dicho camino da con Huacamalá hasta llegar a la hostería "El León".

Alcalde, si el camino es comunal o del SERVIU no puede ser cerrado, pero si es una servidumbre eso pertenece a un privado y la municipalidad no puede hacer nada, si es comunal puede tomar medidas y si es de vialidad la municipalidad puede informar a MOP para que tome las medidas pertinentes.

Concejala Pérez, solo quería dar a conocer la situación, para que se puedan tomar las medidas correspondientes al caso.

Alcalde, averiguar si es servidumbre, comunal o de vialidad. Roberto Venegas necesito que redacten un informe por escrito de parte de la DOM para conocer la situación que ocurre en ese sector.

Concejal Navarrete, ocurrió el mismo caso en el camino de la escuela El Casino hasta el canal Quillón, un privado impidió el paso del camino. La ley exige a Vialidad que tiene que declararlo y normar las medidas que corresponde y hoy en día un camino que

es comunal lo tienen como un camino privado y ese camino es muy antiguo.

Alcalde, los caminos antiguos no cumplen con la norma que establece la ley ya que son acogidas por la antigua ley pero los caminos nuevos deben cumplir la norma, no voy a admitir nada que tenga menos tamaño de lo que dicta la ley, porque caería en notable abandono de deberes sometiendo a la población a riesgo y si ocurriera un accidente en un camino que no cumple con las normas establecidas la culpa sería de la municipalidad.

Concejala Pérez, la comisión de educación había informado que nos reunimos el día lunes 19 de marzo a las 10.00 hrs con la presencia del director del DAEM, donde se informó que se implementarían evaluaciones a los docentes dos veces al año y me gustaría que se le pidiera al director del DAEM que diera a conocer estas evaluaciones a los docentes para que ellos puedan estar informados de su desempeño en sus labores.

Alcalde, eso es potestad del director del DAEM, recuerden que las comisiones son para sugerir, plantear ideas, etc.

Concejala Pérez, quiero hacer la invitación a la comisión de educación para el próximo lunes 9 de abril a las 10.00 hrs a una nueva reunión.

CONCEJAL MARCELO BUSTOS:

- Quisiera saber en qué vía se encuentra la situación del Banco Estado, si ha habido algún avance o alguna respuesta.

Alcalde, si bien es cierto nosotros que preguntamos a contraloría si podríamos realizar un convenio con el Banco Estado y su respuesta fue un rotundo no. Es por ello que se llamó a licitación pública y no quiso participar, adjudicándose el primer lugar otro banco, este tema ya está resuelto, el Banco Estado no ha interferido nuevamente.



Concejal Catalán, el banco está en vía del cúmplase de la sentencia.

Alcalde, bueno el Banco Estado ya no ha puesto problemas, nosotros depositamos los dineros en su cuenta y después realizamos el retiro para así depositarlos en el banco CORPBANCA, quien se adjudicó la licitación pública.

- Quisiera comentarles que la situación expuesta de una familia del sector de Coyanco que constaba con una mediagua, la cual se encontraba en desuso, DIDECO se hizo cargo haciendo el retiro de esta para que así pueda ser reasignada.

Alcalde, si, hable con la persona encargada de DIDECO para que hiciera el retiro.

- En malas condiciones se encuentra la vereda que está detrás del cementerio, hace algunas sesiones anteriores se pidió que se realizará la limpieza de este sector para así poder habilitar la vereda de lo cual se harían las gestiones a través del DOM y hasta hoy no hay solución.

Alcalde, se le pedirá al DOM que gestione la habilitación de la vereda antes mencionada, realizando el retiro de los escombros que están en el lugar, Roberto Venegas te haces cargo de informar al DOM para que realice el trabajo.

CONCEJAL GABRIEL NAVARRETE:

- Con respecto al plano regulador, sugiero que junto a los presidentes de las juntas de vecinos se realicen charlas informativas con respecto a este tema, para que el personal adecuado de a conocer lo que significa un plano regulador, cuales son los derechos de construcción que tiene su propiedad y cuáles no, ya que muchos piensan que el terreno lo compraron y pueden construir lo que ellos estimen conveniente, también sugiero que se evalúe el poder realizar una modificación del plano regulador para poder adaptarlo a las condiciones que hoy en día estamos viviendo.



Alcalde, me parece una muy buena idea, Roberto Venegas te pones de acuerdo con el personal especializado en el tema como lo es el abogado y profesionales de la DOM para así poder llevar a cabo estas reuniones para informar sobre el plano regulador a los presidentes de las juntas de vecinos.

- Me quiero referir a la comisión de tránsito, se realizaron varias sugerencias quedando estancados por falta de presupuesto. Al quedar la Av. Cayumanqui como entrada, todas las demás calles paralelas tendrían que cambiar de tránsito y lo otro, que se debe realizar ahora que no hay tanta afluencia de personas, que es el cambio de las lunas que existen en la avenida Cayumanqui, creo que la comisión de tránsito debiera replantear el tema y ver soluciones.

Alcalde, acuérdense que el concejo a proposición del alcalde aprobó un proyecto de modificaciones que fue socializado a nivel de las juntas de vecinos realizándolo un ingeniero en tránsito, ese proyecto fue recibido por el concejo, el cual fue difundido ampliamente a la comunidad.

- En relación al famoso PMGM, sabemos que administrativamente el ingreso de una solicitud dirigida al alcalde por oficina de parte se deriva a alcaldía, la cual tiene un plazo de 15 días para dar una respuesta, el caso es que no realizan el llamado a las personas involucradas, pasan 2, 3 a 4 meses sin tener respuesta de sus solicitudes y no son responsables de llamar y dar una explicación de por qué no se ha podido dar una solución.
- Solicite los convenios del director del DAEM y del director del liceo adjudicados por alta dirección pública, para tener acceso al informe.

Alcalde, están en sus carpetas el informe del director del DAEM.



CONCEJAL FELIPE CATALÁN:

- Con respecto al tema expuesto, la administración está demorando en dar respuesta formal a los usuarios, para cada solicitud se debiera entregar una respuesta formal aunque no se pudiera ejecutar la petición, ya que esto denota falta de interés por parte de la municipalidad a lo solicitado por ellos.
- Dado al crecimiento de la comuna, como podemos darnos cuenta el plano regulador ya no cumple con las expectativas de nuestro Quillón, se solicita ver la posibilidad de gestionar un nuevo plan de trabajo para la creación de un nuevo plano regulador en relación a la situación que se vive hoy en día. También, necesito saber cuánto presupuesto se necesita para una enmienda o el rehacer este instrumento de planificación.

Alcalde, el abogado nos puede explicar la diferencia entre una enmienda y un cambio del plano regulador.

Abogado, un cambio en el plano regulador vendría a ser una modificación completa, lo cual va a tomar en base a lo que ya existe y además, va a sumar lo que existe en la realidad y una enmienda es simplemente modificar una zona del plano regulador, en este caso sería un cambio pequeño en relación a lo que existe.

Concejal Villegas, ¿Un particular podría financiar una enmienda?

Alcalde, pero sin lugar a duda, hay una cosa que es clara; eso le corresponde al MINVU.

Concejal Navarrete, ¿Entonces un particular puede solicitar una enmienda?

Abogado, sí, efectivamente, si un particular puede realizar la solicitud pero el responsable de acoger dicha solicitud de enmienda es el MINVU a través de la SEREMI.

Secretario Municipal, una observación, en relación al plano regulador, no es antiguo el plano regulador, los instrumentos de

planificación están pensados a 20 años y solo lleva 10 años de funcionamiento.

- Solicitar el informe de las contrataciones realizadas por la municipalidad, está pendiente.
- En el sector de Santa Ana de Caimaco, estaban solicitando el paso del camión de la basura, ya que se está acumulando y ha aumentado el abandono de perros.

Alcalde, lo primero que hay que preguntar si han solicitado la esterilización de aquellos animales.

- Tránsito, camiones grandes de 4 ejes con exceso de velocidad por el camino de Nueva Aldea.

Alcalde, la municipalidad compro un radar de velocidad para la Subcomisaria, este jueves en la tarde tendremos una reunión con el Subcomisario para hacer entrega de este instrumento.

- ¿Cuál es el objetivo de mantener la municipalidad en esas condiciones su frontis sin pintar? Sin perjuicio de que se realizó una acción judicial, es la casa de todos, debería pintarse.

Alcalde, existe una querrela, la cual quedo estipulado un monto de dinero para la reparación del daño, tenemos la declaración de un culpable que reconoció el haber realizado esta acción. Obviamente, tenemos que esperar a que la justicia venga y constate los hechos.

CONCEJAL ESTEBAN VILLEGAS:

- Di a conocer las condiciones en que se encuentra la parte posterior del liceo, se solicitó la limpieza de este sector, hasta ahora no se han visto cambios.

Alcalde, existe un proyecto que se está llevando acabo silenciosamente y legalmente para cambiar el rumbo del liceo.

Concejal Villegas, ¿Se cumplió con la limpieza del entorno del liceo?, se ha solicitado en reiteradas ocasiones.

Alcalde, queda anotado.

- Jóvenes que transitan desde el liceo Quillón hacia el interior del pueblo lo hacen por la calzada, ¿Existe la posibilidad de hacer una vereda?

Alcalde, en estos momentos no están los recursos para hacer una vereda.

Concejal Villegas, o emparejar camino para que los alumnos del liceo no estén expuestos a accidentes.

Alcalde, se toma nota.

Siendo las 12.54 horas se da término a la sesión ordinaria del Concejo Municipal.

Grabación editada de la sesión, disponible en la página web.

Acta N° 58/18, aprobada por el Concejo Municipal.



[Handwritten signature]
ALBERTO GYHRA SOTO.
ALCALDE.

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.



[Handwritten signature]
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA.
SECRETARIO MUNICIPAL.
MINISTRO DE FE.

/echv/aaso.

Quillón, lunes 9 de abril de 2018.