



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

## COMPENDIO DE ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL.

IV semestre de 2018.

Alcalde, concejala, concejales, directivos, jefaturas municipales, educación, salud y administrativos, envió el compendio de acuerdos del Concejo Municipal del cuarto trimestre 2018. Acuerdos que están en las actas y en la página web del municipio: [www.quillon.cl](http://www.quillon.cl), en el link: transparencia municipal, N°8. Actas y resoluciones; actas del concejo.

### Acta N° 79/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 1/10/18.

- ✓ **Acuerdo N°474/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal el acta N° 79, en sesión ordinaria del lunes 1 de octubre.
- ✓ **Acuerdo N°475/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del centro de madres Los Aromos, por \$ 200.000.
- ✓ **Acuerdo N°476/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del grupo adulto mayor Vida Nueva, por \$600.000.
- ✓ **Acuerdo N°477/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la intervención del presidente de la Asociación Multicultural de Quillón.

### Acta N° 80/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 8/10/18.

- ✓ **Acuerdo N°478/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 79, en sesión ordinaria del lunes 8 de octubre.
- ✓ **Acuerdo N°479/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria municipal, la siguiente:

PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

MES DE OCTUBRE 2018

SUB TITULO	ITEM	Asig.	Subasig.	Area de Gestion	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
						INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCION	MONTO ACTUALIZADO
					INGRESOS					
03	02				Permisos y licencias	389.988	397.898	10.000		407.898
08	01				Recuperación de licencia médica	20.010	25.177	19.000		44.177
					TOTAL	0	0	29.000	0	452.075
					GASTOS					
29	03				Vehículos	10	122.310	23.000		145.310
22	04				Materiales de uso o consumo	15.446	17.065	1.000		18.065
22	06				Mantenimiento y reparaciones	800	4.100	3.000		7.100
22	10				Servicios financieros y de seguros	16.038	16.038	2.000		18.038
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS								29.000	0	

MODIFICACION PRESUPUESTARIA POR MAYORES INGRESOS MUNICIPALES LOS CUALES SON DISTRIBUIDOS EN GASTOS

COMO COMPRA DE UN VEHICULO MUNICIPAL PARA ALCALDIA Y SE SUPLEMENTA ALGUNAS CUENTAS DE BIENES Y SERVICIOS

- ✓ **Acuerdo N°480/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal solicitud de convenio con la municipalidad de Las Condes de apoyos y cooperación al desarrollo económico local y otras materias municipales.
- ✓ **Acuerdo N°481/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal solicitud de comodato al club de tenis Laguna Avendaño de las canchas de tenis.

**Acta N° 81/18 del Concejo Municipal, sesión extraordinaria del viernes 12/10/18.**

- ✓ **Acuerdo N°481/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de contrato del proyecto denominado “Rotura y reposición de pavimento sector plaza de armas, Quillón”, por superar las 500 UTM de acuerdo al artículo N° 65, letra i de la LOCM N° 18.695, por un monto de \$71.708.097.

**Acta N° 82/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 22/10/18.**

- ✓ **Acuerdo N° 482/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 80, en sesión ordinaria del lunes 22 de octubre.
- ✓ **Acuerdo N° 483/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 81, en sesión ordinaria del lunes 22 de octubre.
- ✓ **Acuerdo N° 484/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria N° 3 de Salud, la siguiente:

**INGRESOS**

**SALUD**

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	AUMENTA	DISMINUYE
<b>TOTAL INGRESOS M\$</b>			<b>40.000</b>	<b>0</b>
05		<b>C x C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
05	03	De Otras entidades Publicas	20.000	0
08		<b>C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
08	01	Recuperación y Reembolso por Licencias Medicas	20.000	0
<b>TOTAL M\$</b>			<b>40.000</b>	<b>-</b>

## EGRESOS

### SALUD

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	AUMENTO	DISMINUYE
<b>TOTAL GASTOS M\$</b>			<b>165.000</b>	<b>125.000</b>
21		<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>160.000</b>	<b>125.000</b>
21	01	Persona de Planta	0	125.000
21	02	Personal de Contrata	150.000	0
21	03	Otras Remuneraciones	10.000	0
29		<b>C x P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
29	05	Máquinas y equipos	3.000	0
29	06	Equipos informáticos	2.000	0
<b>TOTAL GASTOS M\$</b>			<b>165.000</b>	<b>125.000</b>

- ✓ **Acuerdo N° 485/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria municipal mes de octubre, la siguiente:

### PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA MES DE OCTUBRE 2018

SUB TITULO	ITEM	Asig.	Área de	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCION	MONTO ACTUALIZADO
				<b>INGRESOS</b>					
03	01	002		Derechos de Aseo	40.000	45.541	5.000		50.541
03	02	001		Permisos de Circulación	369.978	379.978	76.000		455.978
03	02	002		Licencias de Conducir y similares	20.000	27.910	4.000		31.910
03	03			Participación en Impuesto Territorial	90.000	90.000	17.000		107.000
03	99			Otro Tributo	5.000	9.698	1.400		11.098
06	03			Intereses	21	92.812	14.700		107.512

08	02			Multas y Sanciones Pecuniarias	31.040	64.054	5.000		69.054
08	03			Participación en Fondo Común Municipal	3.600.000	3.600.000	251.000		3.851.000
08	03			Aporte Extraordinario	-	-	7.300		7.300
				<b>TOTAL</b>	-	-	<b>381.400</b>	<b>0</b>	<b>4.045.964</b>
				<b>GASTOS</b>					
21	02		1	Personal a Contrata	364.800	374.800	60.000		434.800
21	03		1	Honorarios a suma alzada	91.200	91.200	9.000		100.200
21	03	004	1	Código del Trabajo	42.000	42.000	6.500		48.500
21	04		1	Otros Gastos en Personal Dieta concejales	60.839	60.839	2.000		62.839
22	02		1	Textiles y Vestuarios	1.500	4.060	2.000		6.060
22	05		1	Servicios Básicos	34.800	45.211	5.000		50.211
22	07		1	Publicidad y Difusión	210	1.360	500		1.860
22	08			Servicios Generales	9.900	35.500	3.500		39.000
22	10		1	Servicios Financieros y seguros	16.038	16.038	4.000		20.038
24	03		1	A otras Entidades Publicas	577.384	580.886	70.000		650.886
29	04		1	Mobiliario y Otros	4.515	16.215	11.000		27.215
21	04		2	Otros Gastos en Personal	0	31.191	2.000		33.191
22	08		2	Servicios Generales	537.910	540.610	120.000		660.610
31	02	004	2	Construcción Multicancha Peña Blanca	0	25.000	5.000		30.000
31	02	004	2	Ampliación Sede Patricio Navarrete	0	15.000	10.000		25.000
31	02	004	2	Mejoramiento Espacio Público Valle Verde	0	20.000	30.000		50.000
31	02	004	2	Mejoramiento Red Vial Comunal	0	73.100	15.000		88.100
31	02	004	2	Reparación sede Los Cruceros de H.	0	2.000		2.000	0
31	02	004	2	Construcción Baños sede Social Canchillas	0	10.000		10.000	0
31	02	004	2	Construcción Baños Sede San Ramón	0	10.000		10.000	0

31	02	004	2	Const. Baños Sede Canchillas y San Ramón y Reparación Sede los Cruceros	0	0	15.000			
22	01		3	Alimentos y Bebidas	5.517	5.517	2.500		8.017	
22	04		3	Materiales de Uso o Consumo	5.231	9.731	3.000		12.731	
24	01	008	3	Premios y otros	0	4.700	900		5.600	
21	04		5	Otros Gastos En Personal	93.990	94.990	25.000		119.990	
22	07		5	Publicidad y Difusión	47.573	57.373	1.500		58.873	
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS</b>							<b>403.400</b>	<b>22.000</b>		

- ✓ **Acuerdo N° 486/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del grupo de adultos mayores “Piedra de Liucura”, por \$350.000.
- ✓ **Acuerdo N° 487/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de taller Manos de Mujer, por \$200.000.
- ✓ **Acuerdo N° 488/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de los costos de operación y mantención del proyecto de ser aprobado por el GORE de: “Adquisición de motoniveladora 6X6, Quillón”.
- ✓ **Acuerdo N° 489/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de firma de contrato por superar las 500 UTM de: “Adquisición de carros de comida “food truck”.
- ✓ **Acuerdo N° 490/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de los bienes inmuebles dados de baja (D.A. N°2.111) al Centro General de Padres y Apoderados de la Escuela de Liucura Bajo.
- ✓ **Acuerdo N° 491/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud del artículo 45 de Salud, la siguiente:

NOMBRE	RUT	TIPO CONTRATO	MONTO	HORAS	PROFESION U OFICIO
Julio Pérez Guartambel	22.732.996-3	Contrata	\$ 500.000	22	Médico

Totales			\$ 500.000		
---------	--	--	------------	--	--

- ✓ **Acuerdo N° 492/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal hacer uso de la palabra la Asociación de Funcionarias de salas cunas y jardines infantiles.

**Acta N° 83/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 5/11/18.**

- ✓ **Acuerdo N° 493/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 82, en sesión ordinaria del lunes 5 de noviembre.
- ✓ **Acuerdo N° 494/18:** Es aprobada por el Concejo Municipal la solicitud de aprobación del director de control presentado por el alcalde, con la siguiente votación:

Aprobaron (4) cuatro votos, los concejales Sres. Gabriel Navarrete, Marcelo Bustos, Esteban Villegas y el alcalde Sr. Alberto Gyhra S.

Rechazo (1) un voto, el concejal Sr. Felipe Catalán, porque el nombre propuesto llegó con esta administración, es un hombre de confianza y participar en concurso público para entrar a la planta no me parece. Se llega y se va con esa administración políticamente, eso es decencia, esa es mi visión.

Abstención, (1) un voto, la concejala Sra. Miriam Pérez, porque no se acogieron las observaciones que se realizaron a las bases y además, las entregué por escrito.

- ✓ **Acuerdo N° 495/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del grupo de teatro Brotes de Primavera, por \$250.000.
- ✓ **Acuerdo N° 496/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de patente de alcoholes, la siguiente:

<b>Contribuyente Actual</b>	Pedro Ayala Gutiérrez
<b>Cédula de identidad de contribuyente</b>	9.422.340-7
<b>Domicilio</b>	Abdón Cifuentes N°157
<b>Clase</b>	C

- ✓ **Acuerdo N° 497/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de contrato de ejecución de obras denominado: “Construcción espacio público población Padre Hurtado, Quillón”, por superar las 500 UTM.
- ✓ **Acuerdo N° 498/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de contrato de ejecución de obras denominado: “Construcción cancha baby fútbol sector Peñablanca, Quillón”, por superar las 500 UTM.

**Acta N° 84/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 12/11/18.**

- ✓ **Acuerdo N° 499/18:** Es aprobada por el Concejo Municipal acta N° 83, en sesión ordinaria del lunes 12 de noviembre, con la siguiente votación:

Aprobaron (6) seis votos, los concejales Sres. Felipe Catalán, Gabriel Navarrete, Marcelo Bustos, Esteban Villegas, concejala Sra. Miriam Pérez y el alcalde Sr. Alberto Gyhra S.

Abstención (1) un voto, el concejal Sr. Miguel Peña, por haberse encontrado con licencia médica y no haber participado de la sesión ordinaria del lunes 5 de noviembre del presente año.

- ✓ **Acuerdo N° 500/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal el PADEM para el año 2019.
- ✓ **Acuerdo N° 501/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del grupo de adulto mayor Alegría de Vivir, por \$250.000.
- ✓ **Acuerdo N° 502/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de la JJVV Portal del Valle, por \$400.000.
- ✓ **Acuerdo N° 503/18:** Es aprobada por el Concejo Municipal la solicitud de subvención del Comité de adelanto Bomba Tennessee, por \$5.000.000, con la siguiente votación:

Aprobaron (5) cinco votos, los concejales Sres. Felipe Catalán, Gabriel Navarrete, Esteban Villegas, concejala Sra. Miriam Pérez y el alcalde Sr. Alberto Gyhra S.

Inhabilitan (2) dos votos, los concejales Sres. Miguel Peña y Marcelo Bustos, por pertenecer al Cuerpo de Bomberos Quillón.

- ✓ **Acuerdo Nº 504/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de Cofradía Náutica Hermandad de la Costa, -NAO-, por \$1.000.000.
- ✓ **Acuerdo Nº 505/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de firma del contrato por superar las 500 UTM del proyecto: “**ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE SECTOR EL SIFÓN, QUILLÓN**”.
- ✓ **Acuerdo Nº 506/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de firma del contrato por superar las 500 UTM del proyecto: “**CONSERVACIÓN DE VEREDAS EN DISTINTOS SECTORES DE QUILLÓN**”.

#### **Acta Nº 85/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 19/11/18.**

- ✓ **Acuerdo Nº 507/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta Nº 84, en sesión ordinaria del lunes 19 de noviembre.
- ✓ **Acuerdo Nº 508/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de AFUSAM, por \$250.000.
- ✓ **Acuerdo Nº 509/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de TEAM MTB, por \$5.000.000.
- ✓ **Acuerdo Nº 510/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de cambio de uso de suelo de terreno municipal El Rincón, rol: 1099-239 de 1.200 m2.

**Acta N° 86/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 3/12/18.**

- ✓ **Acuerdo N° 511/18:** Es aprobada por el Concejo Municipal acta N° 85, en sesión ordinaria del lunes 03 de diciembre, con la siguiente votación:

Aprobaron, seis (6) votos, los concejales Sres. Miguel Peña, Felipe Catalán, Gabriel Navarrete, Marcelo Bustos, Esteban Villegas y concejala Sra. Miriam Pérez.

Abstención, un (1) voto, el alcalde Sr. Alberto Gyhra Soto, por no haber participado en el concejo por licencia médica.

- ✓ **Acuerdo N° 512/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud del Plan Comunal de Seguridad Pública, que contiene el diagnóstico de seguridad ciudadana y el plan comunal, que se detalla en 39 actividades para desarrollar el año 2019 en coordinación con todos los miembros del Consejo Comunal de Seguridad Pública y la Oficina Municipal de Seguridad Ciudadana.
- ✓ **Acuerdo N° 513/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de las modificaciones presupuestarias del DAEM, las siguientes:

**PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°12/2018**

**Por aumento y reasignación de ingresos y Gastos Presupuesto Subvención Regular**

AREA: EDUCACIÓN

SUB	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias Otras Entidades Públicas	3.587.410	4.307.120	-	-	4.307.120
		003-001	Subvención Fiscal Mensual	2.595.880	2.075.880			2.075.880
		003-002-999	Otros	865.180	2.070.330			2.070.330
		099-001	Aguinaldos y Bonos	16.100	50.660	24.650		75.310
		101	De Servicios Incorporados a su gestión	110.250	110.250		16.200	94.050

08	01		Otros Ingresos	121.700	121.700	28.410	-	150.110
15	00	00	SALDO INICIAL	10	250.890			250.890
TOTAL INGRESOS				3.709.120	4.679.710	53.060	16.200	4.716.570
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						36.860		

La cuenta "Otros Ingresos", corresponde a recuperación de subsidios por licencias médicas

SUB	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			Gastos en Personal	2.928.065	3.575.285	50.000	50.000	3.575.285
	01		Personal de Planta	1.586.295	2.051.015		50.000	2.001.015
	02		Personal a Contrata	661.950	765.950	50.000		815.950
	03		Otras Remuneraciones	679.820	758.320			758.320
22			Bienes y servicios de consumo	642.710	848.980	18.410	0	867.390
	01	001	Alimentos y bebidas	15.520	24.390	10.470		34.860
	07	000	Publicidad y difusión	1.050	1.050	1.000		2.050
	08	000	Servicios Generales	2.300	11.300	6.940		18.240
	11	000	Servicios técnicos y profesionales	28.660	28.660	6.000		34.660
23	01		Prestaciones Previsionales	32.790	125.150			125.150
24	01	008	Premios y Otros	20.760	21.260			21.260
26			Otros Gastos Corrientes	3.000	3.200			3.200
29			Adquisición de Activos no Financ	75.775	42.805		16.000	26.805
34	07		Deuda Flotante	6.010	28.050			28.050
35			Saldo Final de Caja	10	10	28.450		28.460
TOTAL GASTOS				3.709.120	4.679.710	102.860	66.000	4.716.570
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						36.860		

Los mayores ingresos más la disminución de la cuenta adquisición de activos no financieros, se incorporan a las cuentas de gastos en personal y otros gastos operacionales en cuentas de gastos de funcionamiento, tales como alimentos internado comunal y otros. Igualmente se incluyen las restantes cuentas de gastos para mayor comprensión de la estructura presupuestaria.

**PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°13/2018**

**Presupuesto Subvención Especial Preferencial (SEP)**

AREA : EDUCACIÓN

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas	931.720	931.720			931.720
08	01		Otros Ingresos					-
15	00	00	SALDO INICIAL	10	294.200			294.200
<b>TOTAL INGRESOS</b>				931.730	1.225.920	-	-	1.225.920
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>						0		

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			<b>Gastos en Personal</b>	641.680	641.680			641.680
22			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	205.580	210.580			210.580
	01		Alimentos y Bebidas	20.930	20.930	6.670		27.600
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	58.980	58.980			58.980
	04		Materiales de Uso o Consumo	90.650	90.650	54.620		145.270
	05		Servicios Básicos	3.010	3.010	3.800		6.810
	08	999	Otros servicios generales	0	0	19.420		19.420
	09		Arriendo de Vehículos	7.000	12.000	3.000		15.000
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	14.960	14.960			14.960
	12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	10.050	10.050			10.050
23	01		<b>Prestaciones Previsionales</b>	13.860	13.860			13.860

24	01	008	Premios y Otros	9.380	9.380			9.380
29	05		Adquisición de Activos no Financieros	61.210	61.210	13.300		74.510
34	07		Deuda Flotante	10	13.060			13.060
35			Saldo Final de Caja	10	276.150		100.810	175.340
			<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>931.730</b>	<b>1.225.920</b>	<b>100.810</b>	<b>100.810</b>	<b>1.225.920</b>
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						0		

Se requiere asignar recursos a la cuenta servicios generales, que cubre principalmente gastos de actividades de finalización de año, complementar arriendo de vehículos, por traslados de alumnos en delegaciones por salidas técnicas; y, adquisición e equipamiento interno, todo contemplado en los Programas de Mejoramiento Educativo (PME). Los recursos se obtienen del Saldo Final de Caja.

**PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°14/2018**  
**Reasignación de Gastos Presupuesto Subvención Integración (PIE)**

AREA: EDUCACIÓN

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZAD
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas	638.610	638.610			638.610
08	01		Otros Ingresos					-
15	00	00	SALDO INICIAL	10	408.930			408.930
<b>TOTAL INGRESOS</b>				638.620	1.047.540	-	-	1.047.540
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						0		

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZAD
21			<b>Gastos en Personal</b>	522.860	668.460			668.460
	02		Personal a Contrata	343.590	483.590	60.000		543.590
	03	004	Remuneaciones Reguladas por el Código del Trabajo	169.890	169.890	100.000		269.890
22			<b>Bienes y servicios de concumo</b>	113.220	114.310			114.310
	01		Alimentos y Bebidas	1.310	2.200	300		2.500
	11		<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	49.400	49.400		45.000	4.400

23	01		Prestaciones Previsionales	2.480	2.480			2.480
29			Adquisición de Activos no Financieros	40	160.040		30.000	130.040
34	07		Deuda Flotante	10	813			813
35			Saldo Final de Caja	10	101.437		85.300	16.137
			<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>638.620</b>	<b>1.047.540</b>	<b>160.300</b>	<b>160.300</b>	<b>1.047.540</b>
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						0		

Se requiere suplementar los gastos en Personal a Contrata y remuneraciones regladas por el Código del Trabajo, necesarios de acuerdo a la estimación para el año, además de un monto menor en "Alimentos y Bebidas", por el programa talleres de gastronomía del Liceo Luis Cruz Martínez: Los recursos se obtienen de los saldos disponibles en el Saldo Final de Caja, y de gastos en servicios técnicos y profesionales, los cuales se ejecutaron incluido en la adquisición de tecnología, y menor gasto en activos no financieros (equipamiento interno).

**PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°15/2018**  
**Por aumento de ingresos y gastos Presupuesto Subvención JUNJI**

AREA: EDUCACIÓN

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas				-	-
		004	De la JUNJI	216.070	224.430	19.970		244.400
		101	De servicios incorporados a su gestión (aporte municipal)	-	-	16.200		16.200
		099	Aguinal y Bonos	6.800	6.800	3.980		10.780
08	01		Otros Ingresos	8.300	17.550	19.430	-	36.980
15	00	00	SALDO INICIAL	10	10	-		10
<b>TOTAL INGRESOS</b>				231.180	248.790	59.580	-	308.370
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						59.580		

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			Gastos en Personal	211.330	210.710	29.410		240.120

<b>22</b>			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	18.310	31.400	28.970		<b>60.370</b>
	01		Alimentos y Bebidas	<b>0</b>	<b>300</b>			<b>300</b>
	02		Vestuarios y calzados	<b>0</b>	<b>0</b>	7.310		<b>7.310</b>
	03		Combustibles y lubricantes	<b>1.840</b>	<b>1.840</b>			<b>1.840</b>
	04		Materiales de Uso o Consumo	<b>5.970</b>	<b>6.870</b>	19.730		<b>26.600</b>
	05		Consumos básicos	<b>7.790</b>	<b>7.790</b>			<b>7.790</b>
	06		Mantenimiento y Reparaciones	<b>1.760</b>	<b>1.760</b>	200		<b>1.960</b>
	08		Servicios generales	<b>940</b>	<b>940</b>			<b>940</b>
	09		Arriendo de Vehículos	<b>1.480</b>	<b>11.530</b>	0		<b>11.530</b>
	11		Otros Servicios técnicos y profesionales	<b>0</b>	<b>0</b>	1.510		<b>1.510</b>
	12	002	Gastos menores	<b>370</b>	<b>370</b>	220		<b>590</b>
<b>26</b>	<b>01</b>		Devoluciones	0	<b>620</b>			<b>620</b>
<b>29</b>	<b>04</b>		<b>Mobiliario y Otros</b>	1.530	6.050	<b>1.200</b>		<b>7.250</b>
<b>35</b>			<b>Saldo Final de Caja</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>
			<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>231.180</b>	<b>248.790</b>	<b>59.580</b>	<b>0</b>	<b>308.370</b>
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						59.580		

El Presupuesto JUNJI, por la administración de las Salas Cunas en Convenio VTF, requiere ser suplementado tanto en ingresos como en gastos, considerando la proyección al término del ejercicio, se presentan mayores gastos a los presupuestados, en personal, en materiales para mantenimiento y reparaciones de los establecimientos, servicios profesionales para certificar las instalaciones de gas. Los recursos se obtienen de ingresos por licencias médicas, se contempla también aporte municipal.

- ✓ **Acuerdo N° 514/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud del Programa Acción de FOSIS, Fortalecimiento de la Autogestión, denominada “Por el Bienestar de los Vecinos” por un monto de \$1.807.293 presentado por la Junta de vecinos N° 5-R, sector Queime de Quillón.
- ✓ **Acuerdo N° 515/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención del conjunto folclórico municipal Raíces de mi Tierra, por \$ 995.000.

✓ **Acuerdo N° 516/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subrogancia del director de Control, quedando de la siguiente manera:

- Titular: director de Control, don Daniel Coloma Hueico.
- Primer subrogante: director de SECPLAN, don Ricardo Neira Arias.
- Segundo subrogante: director de Administración y Finanzas, don Gerardo Vásquez Navarrete.
- Tercer subrogante: director de Informática, don Claudio González Cifuentes.

✓ **Acuerdo N° 517/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de cambio de domicilio de patente de alcoholes, la siguiente:

<b>Contribuyente</b>	Fuentealba Salazar, Juan Arístides y Otros Ltda.
<b>Rut.</b>	53.320.898-3
<b>Domicilio Actual</b>	Av. O'Higgins N°510, local N°3
<b>Domicilio Nuevo</b>	Juan Paulino Flores N°1890
<b>Rol</b>	4-43065
<b>Clase</b>	J

✓ **Acuerdo N° 518/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de asumir gastos de operación y mantención de proyecto: “Mejoramiento parque costanera laguna Avendaño, Quillón”, por un monto aproximado de \$4.200.000 anuales, una vez que sea ejecutado y puesto en marcha.

✓ **Acuerdo N° 519/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de asumir los gastos de operación y mantención de proyecto: “Construcción CENDYR Náutico, Quillón”, por un monto aproximado de \$36.000.000 anuales, una vez que sea ejecutado y puesto en marcha.

✓ **Acuerdo N° 520/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de aumento de obra del “Servicio de mantención de áreas verdes, corte y poda de árboles. Limpieza de zanjas y alcantarillas” del contrato con la empresa ALTRAMUZ, adjudicado por licitación pública.

**Acta N° 87/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 10/12/18.**

**ACUERDOS ADOPTADOS:**

- ✓ **Acuerdo N° 521/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 86, en sesión ordinaria del lunes 10 de diciembre.
- ✓ **Acuerdo N° 522/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud del Presupuesto Municipal año 2019, el siguiente:

PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2019		
INGRESOS		
SUB TITULO	DENOMINACION	MONTO 2019 M\$
<b>TOTAL INGRESOS M\$</b>		<b>\$ 6.089.229.000</b>
<b>03</b>	<b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>\$ 765.503.000</b>
<b>03</b>	<b>PATENTES Y TASAS POR DERECHOS</b>	<b>\$ 240.502.000</b>
<b>03</b>	<b>PERMISOS Y LICENCIAS</b>	<b>\$ 425.001.000</b>
<b>03</b>	<b>PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)</b>	<b>\$ 90.000.000</b>
<b>03</b>	<b>OTROS TRIBUTOS</b>	<b>\$ 10.000.000</b>
<b>05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$ 3.000</b>
<b>05</b>	<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>05</b>	<b>DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b>	<b>\$ 2.000</b>
<b>06</b>	<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>\$ 80.000.000</b>
<b>06</b>	<b>INTERESES</b>	<b>\$ 80.000.000</b>
<b>07</b>	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>07</b>	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 4.673.204.000</b>
<b>08</b>	<b>RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS</b>	<b>\$ 20.001.000</b>
<b>08</b>	<b>MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS</b>	<b>\$ 46.602.000</b>
<b>08</b>	<b>PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979</b>	<b>\$ 4.600.000.000</b>
<b>08</b>	<b>FONDOS DE TERCEROS</b>	<b>\$ 101.000</b>
<b>08</b>	<b>OTROS</b>	<b>\$ 6.500.000</b>
<b>10</b>	<b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>\$ 4.000</b>
<b>10</b>	<b>VEHICULOS</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>10</b>	<b>MOBILIARIO Y OTROS</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>10</b>	<b>MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>10</b>	<b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>11</b>	<b>VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>\$ 2.000</b>
<b>11</b>	<b>VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES</b>	<b>\$ 2.000</b>
<b>12</b>	<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>	<b>\$ 502.000</b>
<b>12</b>	<b>POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>12</b>	<b>POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESID.</b>	<b>\$ 1.000</b>
<b>12</b>	<b>INGRESOS POR PERCIBIR</b>	<b>\$ 500.000</b>
<b>13</b>	<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 8.000</b>

13	DEL SECTOR PRIVADO	\$	2.000
13	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$	6.000
14	ENDEUDAMIENTO	\$	2.000
14	ENDEUDAMIENTO INTERNO	\$	2.000
15	SALDO INICIAL DE CAJA	\$	570.000.000
TOTAL INGRESOS 2019 \$		\$	6.089.229.000

PRESUPUESTO MUNICIPAL GASTOS 2019						
SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	SUB SUB ASIGNACION	DENOMINACION	MONTO 2019
<b>TOTAL GASTOS</b>						<b>\$ 6.089.229.000</b>
21					<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>\$ 2.309.890.152</b>
21	01				PERSONAL DE PLANTA	\$ 985.164.000
21	02				PERSONAL A CONTRATA	\$ 394.176.000
21	03				OTRAS REMUNERACIONES	\$ 160.386.668
21	04				OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 770.163.484
22					<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>\$ 1.727.304.000</b>
22	01				ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$ 66.160.000
22	02				TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$ 16.300.000
22	03				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 85.265.000
22	04				MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$ 94.199.000
22	05				SERVICIOS BASICOS	\$ 313.180.000
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 66.470.000
22	07				PUBLICIDAD Y DIFUSION	\$ 70.610.000
22	08				SERVICIOS GENERALES	\$ 784.480.000
22	09				ARRIENDOS	\$ 138.040.000
22	10				SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$ 25.000.000
22	11				SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 26.100.000
22	12				OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 41.500.000
23					<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 1.000</b>
23	01				PRESTACIONES PREVISIONALES	\$ 1.000
24					<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$ 985.966.800</b>
24	01				AL SECTOR PRIVADO	\$ 378.674.000
24	03				A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$ 607.292.800
26					<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$ 1.000</b>
26	01				DEVOLUCIONES	\$ 1.000
29					<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>\$ 141.121.000</b>
29	01				TERRENOS	\$ 1.000
29	03				VEHICULOS	\$ 40.000.000
29	04				MOBILIARIO Y OTROS	\$ 13.650.000
29	05				MAQUINAS Y EQUIPOS	\$ 14.850.000
29	06				EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 50.590.000
29	07				PROGRAMAS INFORMATICOS	\$ 15.100.000
29	99				OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 6.930.000
30					<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>\$ 1.000</b>
30	01				COMPRA DE TITULOS Y VALORES	\$ 1.000
31					<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>	<b>\$ 885.100.000</b>
31	01				ESTUDIOS BASICOS	\$ 15.000.000

31	01	001		Gastos Administrativos	\$	-
31	01	002		Consultorias	\$	15.000.000
<b>31</b>	<b>02</b>			<b>PROYECTOS</b>	\$	<b>870.100.000</b>
31	02	002		Consultorias	\$	45.000.000
31	02	004		Obras Civiles	\$	825.100.000
31	02	004	1	Adq. De alumbrado público Población E. Frei, Quillón.	\$	10.000.000
31	02	004	1	Mejoramiento Red vial Comunal, Quillón.	\$	120.000.000
31	02	004	1	Adq. De Matapolvo Diversos Sectores, Quillón.	\$	26.000.000
31	02	004	1	Construcción o Mejoramiento de fuentes Hídricas, Quillón.	\$	15.000.000
31	02	004	1	Habilitación de Oficina centro de negocio, Quillón.	\$	800.000
31	02	004	1	Luminarias diversos sectores urbanos y rurales, Quillón.	\$	40.000.000
31	02	004	1	Adquisición e Instalación de Juegos diversos Sectores, Quillón.	\$	80.000.000
31	02	004	1	Construcción sede El Rincón, Quillón.	\$	35.000.000
31	02	004	1	Construcción sede El Sifón, Quillón.	\$	30.000.000
31	02	004	1	Construcción cendyr náutico, Quillón.	\$	300.000.000
31	02	004	1	Construcción iluminaria estadio municipal, Quillón.	\$	40.000.000
31	02	004	1	Habilitación EX centro de salud municipal, Quillón.	\$	70.000.000
31	02	004	1	Construcción Anfiteatro Municipal, Quillón.	\$	33.300.000
31	02	004	1	Construcción sede Santa Ana del Baúl, Quillón.	\$	25.000.000
<b>31</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAMAS DE INVERSION</b>	\$	<b>-</b>
<b>32</b>				<b>PRESTAMOS</b>	\$	<b>1.000</b>
<b>32</b>	<b>06</b>			<b>POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS</b>		
<b>32</b>	<b>99</b>			<b>POR VENTAS A PLAZO</b>	\$	<b>1.000</b>
<b>33</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	\$	<b>1.000</b>
<b>33</b>	<b>01</b>			<b>AL SECTOR PRIVADO</b>	\$	<b>1.000</b>
<b>33</b>	<b>03</b>			<b>A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b>	\$	<b>-</b>
<b>34</b>				<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	\$	<b>39.841.048</b>
<b>34</b>	<b>01</b>			<b>AMORTIZACION DEUDA INTERNA</b>	\$	<b>-</b>
<b>34</b>	<b>03</b>			<b>INTERESES DEUDA INTERNA</b>	\$	<b>-</b>
<b>34</b>	<b>05</b>			<b>OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA</b>	\$	<b>-</b>
<b>34</b>	<b>07</b>			<b>DEUDA FLOTANTE</b>	\$	<b>39.841.048</b>
<b>35</b>				<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	\$	<b>1.000</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>					\$	<b>6.089.229.000</b>

## PRESUPUESTO EDUCACIONAL 2019

### INGRESOS

PRESUPUESTO 2019					SUBVENCIÓN TRADICIONAL
Subf	Item	Asig	SAsig	INGRESOS	MONTO \$
<b>05</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	
	03			De Otras Entidades Públicas	<b>4.015.430</b>
		003		<b>De la Subsecretaría de Educación</b>	<b>4.015.430</b>
			001	Subvención de Escolaridad	
			001	Subvención Fiscal Mensual	2.616.470
			002	FAEP	511.240
			999	Otros	724.380
		<b>099</b>		<b>De Otras Entidades Públicas</b>	
			001	Aguinaldos y Bonos	63.340
		<b>101</b>		<b>Aporte Municipal</b>	<b>100.000</b>
<b>08</b>				<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>170.400</b>
	01			Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	170.400
<b>15</b>				<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>10</b>
				<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>4.185.840</b>
Porcentaje respecto del total =>					68%

### EGRESOS

PRESUPUESTO 2019					SUBVENCIÓN TRADICIONAL
Subf	Item	Asig	SAsig	GASTOS	MONTO \$
<b>21</b>				<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>3.355.585</b>
	01			Personal de Planta	2.081.015
	02			Personal a contrata	516.250
	03			Otras Remuneraciones	758.320
<b>22</b>				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>638.280</b>
	01			Alimentos y bebidas	24.390
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	12.960
	03			Combustibles y Lubricantes	17.940
	04			Materiales de uso o Consumo	94.520
	05			Servicios Básicos	150.770
	06			Mantenimiento y Reparaciones	78.640
	07			Publicidad y Difusión	1.050
	08			Servicios Generales	2.300
	09			Arriendos	209.580
	10			Servicios Financieros y de Seguros	15.620
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	28.660

	12			Otros gastos en Bienes y Servicios de Consumo	1.850
<b>23</b>				<b>Prestaciones de Seguridad Social</b>	<b>37.530</b>
	01			Prestaciones Previsionales	37.530
<b>24</b>				<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>31.560</b>
	01	008		Al Sector Privado	31.560
<b>26</b>				<b>Otros Gastos Corrientes</b>	
	01			Devoluciones	3.940
<b>29</b>				<b>Adquisición de Activos No Financieros</b>	<b>75.775</b>
	04			Mobiliario y Otros	47.300
	05			Máquinas y Equipos	16.020
	06			Equipos informáticos	12.455
	07			Programas Informáticos	-
<b>34</b>				<b>Servicio de la Deuda</b>	<b>43.160</b>
<b>35</b>				<b>Saldo Final de Caja</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>					<b>4.185.840</b>
Porcentaje respecto del total =>					68%

**PRESUPUESTO SALUD 2019**  
**INGRESOS**

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
05		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.390.400
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	2.390.400
07		INGRESOS DE OPERACIÓN	1.500
07	02	VENTA DE SERVICIOS	1.500
08		OTROS INGRESOS CORRIENTES	52.100
08	01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	50.100
08	99	OTROS	2.000
15		SALDO INICIAL DE CAJA	6.000
		<b>TOTAL INGRESOS.....M \$</b>	<b>2.450.000</b>

**EGRESOS**

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
------------	------	--------------	-------

21		<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>2.041.900</b>
21	01	PERSONAL DE PLANTA	1.352.300
21	02	PERSONAL A CONTRATA	620.800
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	68.800
22		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>377.100</b>
22	02	TEXTIL , VESTUARIOS Y CALZADO	5.000
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	13.500
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	170.000
22	05	SERVICIOS BASICOS	48.100
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	16.500
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	2.000
22	08	SERVICIOS GENERALES	5.000
22	09	ARRIENDOS	2.500
22	10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DESEGUROS	8.000
22	11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	103.500
22	12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.000
29		<b>ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>30.000</b>
29	003	Adquisición n Vehículo	18.000
29	004	Mobiliarios y Otros	4.000
29	005	Máquinas y equipos	1.000
29	006	Equipos Informáticos	4.000
29	007	Programas Informáticos	3.000
35		<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	<b>1.000</b>
		<b>TOTAL GASTOS .....M\$</b>	<b>2.450.000</b>

**PRESUPUESTO CEMENTERIO 2019**  
**INGRESOS**

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
05		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>6.000</b>
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	6.000
07		<b>INGRESOS DE OPERACION</b>	<b>30.000</b>
07	02	VENTA DE SERVICIOS	30.000
15		<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>15.800</b>
		<b>TOTAL INGRESOS M\$</b>	<b>51.800</b>

**EGRESOS**

SUB TITULO	ITEM	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	TOTAL
21			<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>22.000</b>
21	03		OTRAS REMUNERACIONES	22.000

22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4.300
22	02		TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS	500
22	03		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	100
22	04		MATERIALES DE USO O CONSUMO	2.000
22	05		SERVICIOS BÁSICOS	200
22	06		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.500
29			CxP ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.500
29	04		MOBILIARIOS Y OTRO	2.000
29	05		EQUIPOS INFORMÁTICOS	500
31			INICIATIVAS DE INVERSIÓN	23.000
31	02		Proyectos	23.000
31	02	004	Obras Cívicas	23.000
			TOTAL GASTOS M \$	51.800

- ✓ **Acuerdo N° 523/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud del Plan Comunal de Salud año 2019, síntesis en el siguiente power point:



## SITUACIÓN DE SALUD DE LA COMUNA

### ► Mortalidad

INDICADOR	NUMERO	TASA
General	143	8,4%
Materna	0	0%
Infantil	1	5,7%
Esperanza de vida		77,8%
Índice Swaroop hombres	-	71,8%
Índice Swaroop mujeres	-	90,5%
Índice Swaroop total	-	83,8%
AVISA	No hay información disponible	No hay información disponible
AVPP	1.554	91,8%

## ANTECEDENTES GENERALES ESTABLECIMIENTO

### ► Población Inscrita Comunal validada por FONASA

ESTABLECIMIENTO	0-9 AÑOS	10-24 AÑOS	25-64 AÑOS	65-79 AÑOS	80 Y MAS	TOTAL GENERAL
CENTROS SALUD	1.811	3.317	8.586	2.066	612	16.392

## CARTERA SERVICIOS

- ▶ Programa Infantil
- ▶ Unidad de Procedimientos
- ▶ SUB Programa IRA (Control de la infección respiratoria aguda)
- ▶ Programa del Adulto y Adulto Mayor
- ▶ Sub programa de artrosis
- ▶ Sub Programa ERA. (Enfermedades respiratorias del adulto)
- ▶ Procedimientos realizados en Sala ERA
- ▶ Sub programa TBC (Tuberculosis)
- ▶ Programa de la Mujer
- ▶ Programa Odontológico
- ▶ Programa Salud Mental
- ▶ Subprograma de Depresión
- ▶ Subprograma de violencia intrafamiliar
- ▶ Subprograma bebedor problema



## PLAN ACCION 2019

ACCION	RESPONSABLE	TIEMPO	EVALUACION	INDICADOR
Capacitación por área o servicio	Jefes de Programas	Marzo- Noviembre	Trimestral	N° capacitaciones realizadas/N° capacitaciones programadas
Definición de funciones por área o servicio Empoderamiento de los cargos	DESAMU - Dirección CESFAM	Enero - Marzo	Abril	Reglamento interno actualizado
Modificación Pauta Calificación Funcionaria 2018-2019	Gremio	Enero - Marzo	Abril	Nueva Pauta de Calificaciones
Establecer la anotación de demerito como una constante ante faltas reiteradas del funcionario	Jefe Directo - Dirección	Enero - Diciembre	Cuatrimestral	N° de faltas cometidas por el funcionario /N° de anotaciones de demerito registradas
Conceder beneficios en reconocimiento a su desempeño	DESAMU	Enero - Diciembre	Semestral	N° de funcionarios con beneficio / N° total de funcionarios
Reconocimiento al Funcionario destacado del mes (comisión por sorteo aleatorio)	DESAMU	Enero - Diciembre	Semestral	N° de funcionarios destacado / N° total de funcionarios
Implementar Poli Funcionario (Incluir funcionario con Isapre)	Dirección CESFAM	Enero - Diciembre	Trimestral	N° de funcionarios atendidos / N° total de funcionarios
Contribuir a mejorar la Salud de la Poblacion Adolescente de 10 a 14 años	Director DESAMU, Director CESFAM y Equipo Salud	Enero- Diciembre	Trimestral	N° de adolescentes de 10-14 años con control de salud según sexo/ N° total de adolescentes de 10-14 años inscritos por 100

## PLAN ACCION 2019

ACCION	RESPONSABLE	TIEMPO	EVALUACION	INDICADOR
Brindar atención de salud eficiente y oportuna a adolescentes hombres y mujeres de 10-19 años con problemas y trastornos de salud mental	Director DESAMU, Director CESFAM y Equipo Salud Mental	Enero- Diciembre	Trimestral	N° de adolescentes hombres y mujeres de 10-19 años inscritos con diagnóstico de depresión leve, moderada o grave que reciben tratamiento integral en GES Depresión / N° total de adolescentes de 10-19 por 100
Aumentar el N° de adolescentes que acceden a consejerías SSR con enfoque de genero	Director DESAMU, Director CESFAM, Equipo Salud Mental y Matronas	Enero- Diciembre	Trimestral	N° de actividades realizadas / N° de actividades planificadas
Establecer un calendario de asistencia a las reuniones de Junta de Vecinos por sector en forma bimensual para escuchar necesidades de la comunidad con retroalimentación.	Dirección CESFAM	Enero - Diciembre	Bimensual	N° de JJW intervenidas/ N° total de JJW
Realizar actividades masivas con la comunidad (1 mensual)	Dirección CESFAM	Enero - Diciembre	Trimestral	N° de actividades realizadas/ N° total de actividades planificadas
Establecer metas locales	Dirección CESFAM	Enero - Diciembre	Trimestral	Según la meta asociada al ítem

## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR SECTOR Y CONSOLIDADO DEL ESTABLECIMIENTO

### Balance de Horas Consolidado Centros de Salud

	ESTAMENTO	HORAS PROGRAMABLES SEMANALES	DÍAS FERIADO LEGAL	DÍAS PERMISO ADMINISTRATIVO	HORAS SEMANALES DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OTROS	DÍAS DE CAPACITACIÓN	DÍAS FERIADOS NACIONALES	HORAS CLÍNICAS SEMANALES DISPONIBLES A PROGRAMAR
RESUMEN TOTALES POR ESTAMENTO	Médico	346,00	120	72	0,92	44	108	292,16
	Odontólogo/a	160,00	65	30	15,18	21	108	118,67
	Químico Farmacéutico	40,00	15	6	0,00	5	108	33,92
	Enfermero/a	360,00	170	54	126,83	45	108	135,09
	Matrón/a	190,30	85	30	20,56	25	108	137,82
	Nutricionista	103,00	30	12	6,25	10	108	84,60
	Asistente Social	160,00	60	24	76,15	20	108	49,54
	Psicólogo/a	120,00	50	18	30,54	15	108	59,46
	Kinesiólogo/a	88,00	30	12	0,00	10	108	75,85
	Terapeuta Ocupacional	0,00	0	0	0,00	0	108	0,00
	Fonoaudiólogo	40,00	0	0	0,00	0	108	37,92
	Educadora de párvulos	40,00	0	0	0,00	0	108	37,92
	Técnico dental	80,00	40	12	1,00	10	108	65,31
Técnico paramédico	840,00	405	126	206,32	105	108	492,22	

## PLAN DE CAPACITACION 2019

EJE ESTRATEGICO 1: Enfermedades Transmisibles.	Control y eliminación de enfermedades transmisibles	Manejo de Inmunizaciones de acuerdo a PNI	Aplicar procedimientos técnicos y administrativos en base a nueva normativa del Programa Nacional de Inmunizaciones.
EJE ESTRATEGICO 1: Enfermedades Transmisibles.	Control y eliminación de enfermedades transmisibles	Actualización en ITS	Realizar adecuada atención a usuarios portadores de Infecciones de Transmisión Sexual, dando cumplimiento a Protocolos de Prevención y Derivación, según normativa vigente.
EJE ESTRATEGICO 3: Hábitos de vida.	Aumentar las personas con factores protectores de la salud	Actualización en Lactancia Materna	Promover una Lactancia Materna exitosa y prolongada en virtud a la estrategia como establecimiento amigo de la madre y el niño.
EJE ESTRATEGICO 4: Curso de vida.	Disminuir el suicidio adolescente	Rol de los equipos de salud familiar en el trabajo con adolescentes	Demostrar habilidades en la atención de salud integral del y la adolescente con énfasis en la implementación de actividades promocionales y preventivas orientadas a las necesidades de este grupo.
EJE ESTRATEGICO 7: Institucionalidad del Sector Salud.	Gestión del Personal de Salud	Acoso laboral y fatiga Mental	Prevenir situaciones de acoso laboral, agotamiento, desconcentración en el trabajo y entrecimiento capacidad de reacción por fatiga mental.
EJE ESTRATEGICO 7: Institucionalidad del Sector Salud.	Gestión del Personal de Salud	Fortalecimiento de Habilidades para el trabajo en equipo	Demostrar habilidades relacionales y comunicacionales para un trabajo en equipo, que permita lograr un ambiente laboral sano, mejorando la calidad de atención al usuario interno y externo.
EJE ESTRATEGICO 7: Institucionalidad del Sector Salud.	Gestión del Personal de Salud	Manejo Defensivo	Efectuar un manejo defensivo, anticipando las acciones de otros conductores y aplicando las técnicas correctas de manejo según la situación que se enfrenta, evitando accidentes.
EJE ESTRATEGICO 8: Calidad de la atención.	Más seguridad de la Atención	Acreditación en salud	Aplicar protocolos y procedimientos contenidos en el manual de atención abierta para prestadores institucionales de salud.
EJE ESTRATEGICO 8: Calidad de la atención.	Más seguridad de la Atención	Reanimación Cardíopulmonar Básica (RCP)	Demostrar habilidades en el reconocimiento de situaciones que ponen en peligro la vida y aplicación de técnicas de Soporte Vital Básico de acuerdo a los estándares internacionales.
EJE ESTRATEGICO 8: Calidad de la atención.	Más satisfacción Usuaría	Creole haitiano básico para la atención en salud	Demostrar habilidades lingüísticas básicas en idioma Creole, que permitan a funcionarios de atención directa en salud, interactuar con población haitiana.
EJE ESTRATEGICO 8: Calidad de la atención.	Más seguridad de la Atención	Técnicas de movilización y traslado de pacientes	Aplicar prácticas de trabajo seguro durante la atención y traslado de pacientes en y entre Centros de Atención de Salud.

- ✓ **Acuerdo N° 524/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de subvención de la JJVV El Encanto, por \$ 1.120.000.
- ✓ **Acuerdo N° 525/18:** Es aprobada por el Concejo Municipal la solicitud de subvención del club deportivo Independiente, por \$ 2.500.000, con la siguiente votación:

Aprobaron (6) seis votos, los concejales Sres. Miguel Peña, Felipe Catalán, Marcelo Bustos, Esteban Villegas, concejala Sra. Miriam Pérez y el alcalde Sr. Alberto Gyhra Soto.

Abstención, (1) un voto, el concejal Sr. Gabriel Navarrete, por pertenecer al club deportivo Independiente.

- ✓ **Acuerdo N° 526/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de firma de contrato por superar las 500 UTM del proyecto: "Construcción torres de iluminación estadio municipal, Quillón".

### Acta N° 88/18 del Concejo Municipal, sesión ordinaria del lunes 17/12/18.

- ✓ **Acuerdo N° 527/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 87, en sesión ordinaria del lunes 17 de diciembre.

- ✓ **Acuerdo N° 528/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de los PMGM; institucional y colectivos año 2019.
  
- ✓ **Acuerdo N° 529/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria del DAEM 16, 17, 18 y 19, las siguientes:

PROPUESTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°16/2018								
Por aumento y reasignación de ingresos y Gastos Presupuesto Subvención Regular								
AREA :		EDUCACIÓN						
SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias Otras Entidades Públicas	3.587.410	4.315.570	-	-	4.315.570
		003-001	Subvención Fiscal Mensual	2.595.880	2.075.880			2.075.880
		003-002	Otros	865.180	2.070.330			2.070.330
		099-001	Aguinaldos y Bonos	16.100	75.310			75.310
		101	De Servicios Incorporados a su gestión	110.250	94.050		50.000	44.050
08	01		Recuperaciones y reembolsos por licencia médicas	121.700	150.110	40.000		190.110
08	99		Otros	-	-	10.000		10.000
15	00	00	SALDO INICIAL	10	250.890			250.890
TOTAL INGRESOS				3.709.120	4.716.570	50.000	50.000	4.716.570
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						0		

La cuenta "Otros Ingresos", corresponde a devoluciones y reintegros e ingresos no identificados

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			Gastos en Personal	2.928.065	3.575.285	0	58.000	3.517.285
	01		Personal de Planta	1.586.295	2.001.015		58.000	1.943.015
	02		Personal a Contrata	661.950	815.950			815.950
	03		Otras Remuneraciones	679.820	758.320			758.320
22			Bienes y servicios de consumo	642.710	867.390		0	867.390
	01	001	Alimentos y bebidas	15.520	34.860			34.860
	07	000	Publicidad y difusión	1.050	2.050			2.050
	08	000	Servicios Generales	2.300	18.240	22.000		40.240
	10	000	Servicios financieros y de seguros	15.620	23.620	15.000		38.620
	11	000	Servicios técnicos y profesionales	28.660	34.660	12.000		46.660
	12	004	Intereses Multas y recargos	0	28.000	3.000		31.000
23	01		Prestaciones Previsionales	32.790	125.150	6.000		131.150
24	01	008	Premios y Otros	20.760	21.260			21.260
26			Otros Gastos Corrientes	3.000	3.200			3.200
29			Adquisición de Activos no Financ	75.775	26.805			26.805
34	07		Deuda Flotante	6.010	28.050			28.050
35			Saldo Final de Caja	10	28.460			28.460
TOTAL GASTOS				3.709.120	4.716.570	58.000	58.000	4.716.570
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						0		

Se reasigna presupuesto de gastos de personal a otros gastos operacionales conforme con gastos ya ejecutados, como simismo requerimientos finales, tales como del programa FAEP en ejecución y otros. Se rebaja aporte munciipal para traspasar a SEP. Igualmente se incluyen las restantes cuentas de gastos para mayor comprensión de la estructura presupuestaria.

**PROPUESTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°17/2018**

**Presupuesto Subvención Especial Preferencial (SEP)**

AREA : EDUCACIÓN

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas	931.720	931.720			931.720
		101	De servicios incorporados a su gestión (aporte municipal)	-	-	50.000		50.000
08	01		Otros Ingresos		-	30.000		30.000
15	00	00	SALDO INICIAL	10	294.200			294.200
<b>TOTAL INGRESOS</b>				<b>931.730</b>	<b>1.225.920</b>	<b>80.000</b>	<b>-</b>	<b>1.305.920</b>
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>						<b>80.000</b>		

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			<b>Gastos en Personal</b>	641.680	641.680			641.680
	02		<b>Personal a Contrata</b>	172.810	172.810	10.000		182.810
	03		<b>Otras remuneraciones</b>	464.490	464.490	26.000		490.490
22			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	205.580	210.580			210.580
	01		Alimentos y Bebidas	20.930	27.600	2.000		29.600
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	58.980	58.980			58.980
	04		Materiales de Uso o Consumo	90.650	145.270	10.000		155.270
	05		Servicios Básicos	3.010	6.810	2.000		8.810
	07		Publicidad y Difusión-otros	0	0	2.000		2.000
	08	999	Otros servicios generales	0	19.420	4.000		23.420
	09		Arriendo de Vehículos	7.000	15.000	3.000		18.000
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	14.960	14.960	30.000		44.960
	12		Bienes y Servicios de Consumo	10.050	10.050	2.000		12.050
23	01		<b>Prestaciones Previsionales</b>	13.860	13.860			13.860
24	01	008	<b>Premios y Otros</b>	9.380	9.380	3.000		12.380
26			<b>Otros Gastos Corrientes</b>	0	0			0
29	04		<b>Mobiliario y otros</b>	7.410	7.410	20.000		27.410
29	05		<b>Activos no Financieros</b>	61.210	74.510			74.510
34	07		<b>Deuda Flotante</b>	10	13.060			13.060
35			<b>Saldo Final de Caja</b>	10	175.340		34.000	141.340
<b>TOTAL GASTOS</b>				<b>931.730</b>	<b>1.225.920</b>	<b>114.000</b>	<b>34.000</b>	<b>1.305.920</b>
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS</b>						<b>80.000</b>		

Se reasignan recursos entre las cuentas de gastos, que cubre principalmente gastos en remuneraciones, servicios técnicos, actividades de finalización de año; y, adquisición e equipamiento interno, todo contemplado en los Programas de Mejoramiento Educativo (PME). Los recursos se obtienen de mayores ingresos por aporte municipal, otros y el diferencial del Saldo Final de Caja.

PROPUESTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°18/2018								
Aumento en Ingresos y reasignación de Gastos Presupuesto Subvención Integración (PIE)								
AREA : EDUCACIÓN								
SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas					
	03	003	Subvención de escolaridad	631.810	631.810	35.000		666.810
	03	099	Bonos y aguinaldos	6.800	6.800	4.000		10.800
15	00	00	SALDO INICIAL	10	408.930			408.930
<b>TOTAL INGRESOS</b>				638.620	1.047.540	39.000	-	1.086.540
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						39.000		
SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			<b>Gastos en Personal</b>	522.860	668.460			668.460
	01		Personal de Planta	2.190	7.790	8.560		16.350
	02		Personal a Contrata	343.590	543.590	6.000		549.590
	03	001	Honorarios a Suma Alzada – Personas	7.190	7.190	2.000		9.190
	03	004	Reguladas por el Código del Trabajo	169.890	269.890			269.890
22			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	113.220	114.310			114.310
	01		Alimentos y Bebidas	1.310	2.500			2.500
	11		<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	49.400	4.400		3.000	1.400
23	01		<b>Prestaciones Previsionales</b>	2.480	2.480			2.480
29			<b>Adquisición de Activos no Financieros</b>	40	130.040			130.040
	05	999	Otras - Maquinas y Equipos	0	20.000			20.000
	06	001	Equipos Computacionales y Perifericos	0	110.010		3.650	106.360
	07	001	Programas Computacionales	0	0	3.650		3.650
34	07		Deuda Flotante	10	813			813
35			Saldo Final de Caja	10	16.137	25.440		41.577
<b>TOTAL GASTOS</b>				638.620	1.047.540	45.650	6.650	1.086.540
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						39.000		

Se suplementan los gastos en Personal, necesarios de acuerdo a la estimación para el año, con mayores ingresos, además de un monto en programas computacionales por reasignación de equipos computacionales.

**PROPUESTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°19/2018**

**Por aumento de ingresos y gastos Presupuesto Subvención JUNJI**

AREA : EDUCACIÓN

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas				-	-
		004	De la JUNJI	216.070	244.400			244.400
		101	De servicios incorporados a su gestión (aporte municipal)	-	16.200			16.200
		099	Aguinaldo y Bonos	6.800	10.780			10.780
08	01		Otros Ingresos	8.300	36.980	480	-	37.460
15	00	00	SALDO INICIAL	10	10	-		10
<b>TOTAL INGRESOS</b>				231.180	308.370	480	-	308.850
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>						480		

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			<b>Gastos en Personal</b>	211.330	240.120			240.120
22			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	18.310	60.370			60.650
	01		Alimentos y Bebidas	0	300			300
	02		Vestuarios y calzados	0	7.310			7.310
	03		Combustibles y lubricantes	1.840	1.840			1.840
	04		Materiales de Uso o Consumo	5.970	26.600			26.600
	05		Consumos básicos	7.790	7.790			7.790
	06		Mantenimiento y Reparaciones	1.760	1.960	100		2.060
	08		Servicios generales	940	940	180		1.120
	09		Arriendo de Vehículos	1.480	11.530			11.530
	11		Otros Servicios técnicos y profesionales	0	1.510			1.510
	12	002	Gastos menores	370	590			590
26	01		Devoluciones	0	620			620
29	04		<b>Mobiliario y Otros</b>	1.530	7.250			7.250
29	05		<b>Maquinas y equipos</b>			200		200
35			Saldo Final de Caja	10	10			10
<b>TOTAL GASTOS</b>				231.180	308.370	480	0	308.850
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS</b>						480		

El Presupuesto JUNJI, por la administración de las Salas Cunas en Convenio VTF, se suplementa tanto en ingresos como en gastos, considerando la proyección al término del ejercicio, se presentan mayores gastos a los presupuestados, en materiales para mantenimiento y reparaciones, servicios generales y equipamientos interno. Los recursos se obtienen de mayores ingresos por licencias médicas.

- ✓ **Acuerdo N° 530/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria municipal N° 10, la siguiente:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA									
MES DE DICIEMBRE 2018									
SUB TITULO	ITEM	Asig.	Area de Gestion	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCION	MONTO ACTUALIZADO
				<b>Ingresos</b>					
05	03	002	1	De Otras Entidades publicas	80.000	169.569	181.355		350.924
08	03		1	Participacion Fondo Comun Municipal	3.600.000	3.858.300	243.500		4.101.800
				<b>Gastos</b>					
31	02	004	2	Mejoramiento Red Vial Comunal	145.000	757.293	30.000		787.293
22	01	001	3	Alimentos y Bebidas	5.517	8.017	3.000		11.017
22	05		1	Servicios Basicos	34.800	50.211	30.000		80.211
22	01	001	5	Alimentos y Bebidas	9.060	12.160		3.000	9.160
22	08	011	5	Servicios Generales	17.060	34.610	3.000		37.610
29	04		1	Mobiliario y Otros	4.515	27.215	1.000		28.215
22	04	999	3	Otros	5.231	11.821	2.000		13.821
22	06		2	Mantenimiento y Reparaciones	20.000	21.940	9.000		30.940
29	06	001	2	Equipos Computacionales y Perifericos	0	0	3.000		3.000
22	01	001	2	Alimentos y Bebidas	1.000	3.150	5.000		8.150
29	04		2	Mobiliario y Otros	0	0	1.000		1.000
22	04	007	2	Materiales y Utiles de Aseo	0	0	300		300
21	02		1	Personal a Contrata	364.800	434.800	70.000		504.800

21	04	004	2	Otros Gastos en Personal	0	33.181	4.000		37.181	
22	08		2	Servicios Generales	537.910	660.610	30.000		690.610	
31	02	004	2	Mejoramiento de riego en areas verdes, quillon	145.000	730.893	13.000		743.893	
34	07		1	C X P Servicios de la deuda	9.105	26.905	12.000		38.905	
34	07		5	C X P Servicios de la deuda	0	3.417	200		3.617	
22	07		2	Publicidad y Difusion	1.500	3.300	1.000		4.300	
29	06	001	1	Equipos Computacionales y Perifericos	12.900	33.400	4.000		37.400	
22	12	004	1	Intereses, multas y recargos	0	6.480	25.000		31.480	
31	02	004	2	Redes de distribucion APR Villa palermo	55.000	677.703	129.257		806.960	
31	02	002	2	Ampliacion Territorio Operacional agua Potable y Alcant. Sector Urbano	0	53.040	23.040		76.080	
31	02	004	2	Reposicion de Obra de Arte ruta 750 Km 2- Sector los Perales	55.000	677.703	29.058		706.761	
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS</b>							<b>427.855</b>	<b>3.000</b>		
MODIFICACION PRESUPUESTARIA ENTRE GASTOS Y SE DISMINUYE EL SALDO FINAL DE CAJA PARA COMPLEMENTAR ITEM DE GASTOS DE PROYECTOS, PROGRAMA MAS CAPAZ Y ITEM DE BIENES Y SERVICIOS Y CONSUMO.-										

- ✓ **Acuerdo N° 531/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de “Plan anual 2019 de la Municipalidad de Quillón para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales, Ley N° 20.742”.

**Acta N° 89/18 del Concejo Municipal, sesión extraordinaria del jueves 27/12/18.**

- ✓ **Acuerdo N° 532/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 88, en sesión extraordinaria del 27 de diciembre.
- ✓ **Acuerdo N° 533/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria N° 11 municipal, la siguiente:

PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 11									
MES DE DICIEMBRE 2018									
SUB TITULO	ITEM	Asig.	Area de Gestion	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCION	MONTO ACTUALIZADO
				Ingresos					
08	03		1	Participacion Fondo Comun Municipal	3.600.000	3.858.300	103.200		3.961.500
				Gastos					
31	02	004	2	Construccion Cocina Sede Social Jose Campos Orellana			14.200		14.200
31	02	004	2	Mejoramiento Sede Social la Gloria			8.500		8.500
29	03		1	C x P Adquisicion de Activos no Financieros	10	145.310	57.000		202.310
22	08		3	Servicios Generales	93.173	178.173	20.000		198.173
22	01	001	3	C x P Bienes y Servicios de Consumo	5.517	8.017	2.000		10.017
22	09	003	5	Arriendos	5.330	5.330	1.000		6.330
22	01	001	2	C x P Bienes y Servicios de Consumo	1.000	3.150	500		3.650
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS</b>							<b>103.200</b>	<b>0</b>	
MODIFICACION PRESUPUESTARIA POR MAYORES INGRESOS DEL FONDO COMUN MUNICIPAL PARA COMPLEMENTAR ITEM DE GASTOS DE PROYECTOS, AMBULANCIA E ITEM DE BIENES Y SERVICIOS Y CONSUMO.-									

- ✓ **Acuerdo N° 534/18:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria N° 20, 21, 22 y 23 del DAEM, las siguientes:

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°20/2018**

**Reasignación de Gastos Presupuesto Subvención Especial Preferencial (SEP)**

AREA : EDUCACIÓN

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas	931.720	931.720			931.720
		101	De servicios incorporados a su gestión (aporte municipal)	-	50.000			50.000
08	01		Otros Ingresos		30.000			30.000
15	00	00	SALDO INICIAL	10	294.200			294.200
<b>TOTAL INGRESOS</b>				931.730	1.305.920	-	-	1.305.920
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>						0		

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			<b>Gastos en Personal</b>	641.680	677.680	44.840		722.520
	02		<b>Personal a Contrata</b>	172.810	182.810	10.000		192.810
	03		<b>Otras remuneraciones</b>	464.490	490.490	34.840		525.330
22			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	205.580	353.090	20.000		373.090
	01		Alimentos y Bebidas	20.930	29.600			29.600
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	58.980	58.980			58.980
	04		Materiales de Uso o Consumo	90.650	155.270			155.270
22	05		Servicios Básicos	3.010	8.810			8.810
	07		Publicidad y Difusión- otros	0	2.000			2.000
	08	999	Otros servicios generales	0	23.420	10.000		33.420

	09		Arriendo de Vehículos	7.000	18.000			<b>18.000</b>
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	14.960	44.960			<b>44.960</b>
	12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	10.050	12.050	10.000		<b>22.050</b>
<b>23</b>	<b>01</b>		<b>Prestaciones Previsionales</b>	13.860	13.860			<b>13.860</b>
<b>24</b>	<b>01</b>	<b>008</b>	<b>Premios y Otros</b>	9.380	12.380			<b>12.380</b>
<b>26</b>			<b>Otros Gastos Corrientes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>29</b>			<b>Adquisición de Activos no Financieros</b>	61.210	94.510			<b>94.510</b>
<b>34</b>	<b>07</b>		<b>Deuda Flotante</b>	10	13.060			<b>13.060</b>
<b>35</b>			<b>Saldo Final de Caja</b>	<b>10</b>	<b>141.340</b>		<b>64.840</b>	<b>76.500</b>
			<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>931.730</b>	<b>1.305.920</b>	<b>64.840</b>	<b>64.840</b>	<b>1.305.920</b>
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						0		

Se reasignan recursos entre las cuentas de gastos, que cubre principalmente gastos en remuneraciones y bienes y servicios de consumo, según requerimientos presupuestarios por término de ejercicio. Los recursos se obtienen de del Saldo Final de Caja.

#### MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°21/2018

#### Reasignación de Gastos Presupuesto Subvención Integración (PIE)

AREA

: EDUCACIÓN

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
<b>05</b>	<b>03</b>		Transferencias de Otras Entidades Públicas					
	<b>03</b>	003	Subvención de escolaridad	<b>631.810</b>	<b>666.810</b>			<b>666.810</b>
	<b>03</b>	099	Bonos y aguinaldos	<b>6.800</b>	<b>10.800</b>			<b>10.800</b>
<b>15</b>	<b>00</b>	00	SALDO INICIAL	10	408.930			<b>408.930</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>				638.620	1.086.540	-	-	1.086.540
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						0		

SUB TITULO	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			<b>Gastos en Personal</b>	522.860	668.460			<b>668.460</b>
22			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	113.220	114.310			<b>114.310</b>
	01		Alimentos y Bebidas	1.310	2.500			<b>2.500</b>
	09		Arriendo de vehículos	0	0	200		<b>200</b>
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	49.400	1.400	4.600		<b>6.000</b>
23	01		Prestaciones Previsionales	2.480	2.480			<b>2.480</b>
29			Adquisición de Activos no Financieros	40	130.040			<b>130.040</b>
34	07		Deuda Flotante	10	813			<b>813</b>
35			Saldo Final de Caja	10	41.577		4.800	<b>36.777</b>
			<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>638.620</b>	<b>1.086.540</b>	<b>4.800</b>	<b>4.800</b>	<b>1.086.540</b>
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS						0		

Se suplementan los gastos en arriendo de vehículos y en capacitación, necesarios de acuerdo a la estimación para el término del año, con saldo final de caja.

#### MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°22/2018

Por aumento de ingresos y gastos Presupuesto Subvención JUNJI

AREA  
: EDUCACIÓN

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias de Otras Entidades Públicas				-	-
		004	De la JUNJI	216.070	244.400	1.710		246.110
		101	De servicios incorporados a su gestión (aporte municipal)	-	16.200			16.200
		099	Aguinaldo y Bonos	6.800	10.780			10.780

<b>08</b>	<b>01</b>		Otros Ingresos	8.300	37.460		-	<b>37.460</b>
<b>15</b>	<b>00</b>	00	SALDO INICIAL	10	10	-		<b>10</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>				231.180	308.850	1.710	-	<b>310.560</b>
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>						1.710		

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
<b>21</b>			<b>Gastos en Personal</b>	211.330	240.120			<b>240.120</b>
<b>22</b>			<b>Bienes y servicios de consumo</b>	18.310	60.650			<b>61.550</b>
	01		Alimentos y Bebidas	<b>0</b>	<b>300</b>			<b>300</b>
	02		Vestuarios y calzados	<b>0</b>	<b>7.310</b>			<b>7.310</b>
	03		Combustibles y lubricantes	<b>1.840</b>	<b>1.840</b>			<b>1.840</b>
	04		Materiales de Uso o Consumo	<b>5.970</b>	<b>26.600</b>	900		<b>27.500</b>
	05		Consumos básicos	<b>7.790</b>	<b>7.790</b>			<b>7.790</b>
	06		Mantenimiento y Reparaciones	<b>1.760</b>	<b>2.060</b>			<b>2.060</b>
	08		Servicios generales	<b>940</b>	<b>1.120</b>			<b>1.120</b>
	09		Arriendo de Vehículos	<b>1.480</b>	<b>11.530</b>			<b>11.530</b>
	11		Otros Servicios técnicos y profesionales	<b>0</b>	<b>1.510</b>			<b>1.510</b>
	12	002	Gastos menores	<b>370</b>	<b>590</b>			<b>590</b>
<b>26</b>	<b>01</b>		Devoluciones	0	<b>620</b>			<b>620</b>
<b>29</b>	<b>04</b>		<b>Mobiliario y Otros</b>	1.530	7.250	<b>810</b>		<b>8.060</b>
<b>29</b>	<b>05</b>		<b>Máquinas y equipos</b>		200			<b>200</b>
<b>35</b>			Saldo Final de Caja	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>				<b>231.180</b>	<b>308.850</b>	<b>1.710</b>	<b>0</b>	<b>310.560</b>
<b>TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS</b>						1.710		

El Presupuesto JUNJI, por la administración de las Salas Cunas en Convenio VTF, se suplementa tanto en ingresos como en gastos, considerando ingresos adicionales para la Sala Cuna y Jardín Infantil VTF, lo que se requiere invertir antes del término del año.

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°23/2018**  
**Por Reasignación de Gastos Presupuesto Subvención Regular**

AREA  
 : EDUCACIÓN

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05	03		Transferencias Otras Entidades Públicas	3.587.410	4.315.570	-	-	4.315.570
		003-001	Subvención Fiscal Mensual	2.595.880	2.075.880			2.075.880
		003-002-999	Otros	865.180	2.070.330			2.070.330
		099-001	Aguinaldos y Bonos	16.100	75.310			75.310
		101	De Servicios Incorporados a su gestión	110.250	44.050			44.050
08	01		Recuperaciones y reembolsos por licencia médicas	121.700	190.110			190.110
08	99		Otros	-	10.000			10.000
15	00	00	SALDO INICIAL	10	250.890			250.890
TOTAL INGRESOS				3.709.120	4.716.570	-	-	4.716.570
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS						0		

La cuenta "Otros Ingresos", corresponde a devoluciones y reintegros e ingresos no identificados

SUB TIT	ITEM	Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
				INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21			Gastos en Personal	2.928.065	3.517.285	10.000	10.000	3.517.285
	01		Personal de Planta	1.586.295	1.943.015		10.000	1.933.015
	02		Personal a Contrata	661.950	815.950	10.000		825.950
	03		Otras Remuneraciones	679.820	758.320			758.320
22			Bienes y servicios de consumo	642.710	867.390		0	867.390
23	01		Prestaciones Previsionales	32.790	131.150			131.150
24	01	008	Premios y Otros	20.760	21.260			21.260
26			Otros Gastos Corrientes	3.000	3.200			3.200

29		Adquisición de Activos no Financ	75.775	26.805			26.805
34	07	Deuda Flotante	6.010	28.050			28.050
35		Saldo Final de Caja	10	28.460			28.460
		TOTAL GASTOS	3.709.120	4.716.570	10.000	10.000	4.716.570
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS					0		

Se reasigna presupuesto de gastos de personal de planta a contrata. Igualmente se incluyen las restantes cuentas de gastos para mayor comprensión de la estructura presupuestaria.

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA.  
SECRETARIO MUNICIPAL.  
MINISTRO DE FE.**

ECHV/echv.

Quillón, lunes 31 de diciembre de 2018.