

Quillón, 18 diciembre 2023.-

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS

FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
01 al 31 de diciembre	<p>FUNCIONES:</p> <p>Efectuar labores de aseo y limpieza en oficinas, baños, comedor, pasillos, patios, bodega y en general todas las dependencias Oficina de Desarrollo Económico Local y sucursal Banco Estado.</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Mantener limpias las áreas administrativas y de uso público.2.- Mantener limpios y desinfectados los baños públicos.3.- Mantener el stock de elementos normalmente utilizados en los baños (papel higiénico, jabón) y en sus labores de limpieza, según instrucciones asignadas.4.- Efectuar diversas tareas de ordenamiento en las distintas dependencias Odel y Carpa Municipal.5.- Retirar y trasladar la basura desde las diferentes oficinas hasta los depósitos de basura.



Susana Valderrama Hernández
Personal de Aseo
Ilustre Municipalidad de Quillón