



INFORME DE FUNCIONES

Quillón, 18 de Diciembre de 2023

Ref.: Informe de labores realizadas durante el mes de Diciembre de 2023.

**A: SR. JOSE ACUÑA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**DE: SR. JUAN CARLOS VILLALOBOS RAMOS
JEFE DE GABINETE Y COMUNICACIONES**

De mi consideración:

Detalle a continuación las funciones que he desarrollado durante el mes de Diciembre de 2023, en virtud de mi calidad de jefe de Gabinete y Comunicaciones:

1.- Organizar agenda de responsabilidades del Sr. alcalde, en la que comprende actividades e intervenciones públicas en:

- Audiencias, Reuniones, Participación en Actividades y Mesas de Trabajo

- ✓ Entrega de Título de Dominio
- ✓ Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad
- ✓ Reunión Transportistas
- ✓ Gala Club de Tango
- ✓ Cierre Fondeve Coyanco
- ✓ Inauguración Oficina de Turismo
- ✓ Cierre Fondeve El Olivar
- ✓ Cierre Fondeve el Refugio
- ✓ Cabalgata de la Amistad por el Valle del Sol
- ✓ Inauguración Proyecto Patrullaje Preventivo
- ✓ Expo Daem Plaza de Armas
- ✓ Entrega de Ambulancia Gobierno Regional
- ✓ Inauguración Planta Essbio
- ✓ Cierre Talleres Deportivos
- ✓ Licenciatura Liceo Luis Cruz Martinez
- ✓ Velada Artística Escuela El Casino
- ✓ Gala de Ballet Municipal
- ✓ Titulación Estudiantes Liceo Luis Cruz Martinez
- ✓ Cierre Programa 4ª7
- ✓ Cierre Fondeve Ebenezer



- ✓ Gala de Deportes
- ✓ Aniversario Junta de Vecinos Camino del Medio
- ✓ Inauguración Fiesta de la Cereza
- ✓ Cierre Fondeve El Encanto
- ✓ Reunión Director de Serviu y Comité Lago Avendaño
- ✓ Reunión JJVV El Arenal
- ✓ Cierre Fondeve San Francisco
- ✓ Gala Personas Mayores Adwards
- ✓ Lanzamiento HPV Liceo Luis Cruz Martinez
- ✓ Inauguración Feria Navideña
- ✓ Licenciatura Escuela Paso el Roble
- ✓ Inauguración Taller de Pintura
- ✓ Licenciatura Escuela Liucura Bajo
- ✓ Entrega Primeras Viviendas Definitiva
- ✓ Lanzamiento Pequeñas Localidades
- ✓ Licenciatura Escuela Amanda Chávez Navarrete
- ✓ Licenciatura Escuela Héroes del Itata
- ✓ Licenciatura Escuela Puerto Frutales de Coyanco
- ✓ Inauguración Parque Calistenia
- ✓ Matinal Nuestra Casa
- ✓ Firma Convenio Emergencia Junji
- ✓ COGRID Comunal
- ✓ Aniversario Junta de vecinos Renacer
- ✓ Carros Alegóricos Organizaciones Sociales
- ✓ Licenciatura Escuela Pedro Torres
- ✓ Licenciatura Escuela Laguna Avendaño
- ✓ Navidad sobre ruedas

- Reuniones Autoridades Internas y Externas

2.- Coordina diferentes reuniones con alcalde, departamentos, oficinas y entidades internas y externas

3.- Se coordina diferentes requerimientos con los departamentos, oficinas y entidades internas.

4- Se prepara la cuenta del alcalde al Concejo Municipal.

5.- Se coordina aniversario comunal 2023.

6. Se coordina inauguración de parque calistenia.

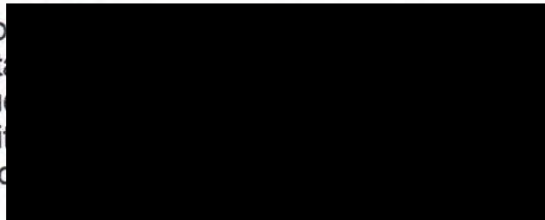
7. Se realiza la atención de diferentes audiencias encomendadas por el Sr. Alcalde o Administrador Municipal.



8. Se realiza diversas gestiones en derivaciones del Sistema SMC.
9. Se realiza diferentes tramitaciones de procesos de compras y licitación pública.
10. Se coordina diferentes requerimientos de difusión.
11. Se activa protocolo de alcalde en lo protocolar, dada comisión de servicio del alcalde titular.
12. Confección y tramitación de diversos Memorándum.
13. Confección y envío de oficios.

En la Presente remito datos correspondiente para el pago de los servicios:

Banco
Cuent
N° Cu
Rut Ti
Correc



Es todo cuanto puedo informar, se adjunta a este informe Boleta de Honorarios N° 78 correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Sin otro particular, me despido atentamente


JUAN CARLOS VILLALOBOS RAMOS

