



AUTORIZACION CONTRATACION DIRECTA.-

DECRETO ALCALDICIO N° 3821/

QUILLON, 28 NOV 2014

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. Sentencia de proclamación de alcaldes N° 14 de fecha 30.11.2012 del Tribunal Electoral de la región del Bio-Bio;
2. Decreto Alcaldicio N° 1.055 de fecha 04.12.2013, que aprueba presupuesto municipal vigente para el año 2014;
3. Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08/05/2013, que delega funciones al Administrador Municipal a quien subroga el cargo.
4. Programa Actividad Municipal **"REUNION CON AUTORIDADES REGIONALES, PROVINCIALES Y OTROS, EN LA COMUNA DE QUILLON"**.
5. Decreto Alcaldicio N° 3529 de fecha de 11 de Noviembre de 2014, aprueba Programa Actividad Municipal.
6. Ficha técnica n° 19.
7. Lo dispuesto Art.10 numero 8° letra B), que aprueba la Ley N°19.886 de Compras Publicas.
8. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- **Que es necesario una atención de coffe break y almuerzos para reunión de Asociación Valle del Itata, con la presencia de Autoridades Regionales, Provinciales y Seremi de Obras Públicas.**



**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE** la Contratación Directa, al Proveedor **LUZ EMILIA CISTERNAS CONTRERAS**, R.U.T. N° [REDACTED] por la suma de **\$ 945.000.-** (Novecientos cuarenta y cinco mil pesos), Impuesto Incluido, que se relaciona con "**ADQUISICION ATENCION DE COFFE BREAK Y ALMUERZOS REUNION ASOC. VALLE DEL ITATA**", servicio que corresponde una contratación inferior a 100 UTM.
2. Impútese el gasto que origine el presente Decreto al código presupuestario **215.22.12.003.001** Subprograma **01** del presupuesto municipal vigente para el año 2014.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



*[Handwritten signature]*  
**JORGE PAREDES PAREDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



*[Handwritten signature]*  
**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LTV/TSW/tem  
Distribución



**DEPTO. ADM.**  
DIRECCION TURISMO Y CULTURA  
DIRECCIONES  
ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL  
**ADQUISICIONES**