



DECRETO ALCALDICIO N° 513 /
Quillón, 06 FEB 2017

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de: Adith Novoa Muñoz, Alejandra Luna Palavecino, Alejandro Parra Díaz, Alejandro Parra Quintana, Claudio Perez Godoy, Igor Figueroa Cifuentes, Laura Villagran Merino, Maria Soledad Gallegos Sanzana, Mariela Neira Ulloa, Patricio Barriga Gonzalez, Sonia Espinoza Campos y Tania Escobar Perez
- El Decreto Alcaldicio N° 2.294, de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogante de Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, se aprueba complemento del D.A. N° 2.294/2015.
- Decreto Alcaldicio N° 4.100 de fecha 06 de Diciembre de 2016, que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogaue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio-Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios(as) que se señalan en la siguiente tabla:

FUNCIONARIO	CARGO	DÍAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA	DÍAS PENDIENTES
IGOR FIGUEROA CIFUENTES	ENFERMERO	1/2 TARDE	30/01/2017	30/01/2017	5,5
LAURA VILLAGRAN MERINO	SECRETARIA DIRECCIÓN	1/2 TARDE	30/01/2017	30/01/2017	5,5
ADITH NVOA MUÑOZ	TENS DENTAL CLINICA LICEO	1 DÍA	03/02/2017	03/02/2017	5,0
ALEJANDRO PARRA QUINTANA	ENFERMERO	1 DÍA	03/02/2017	03/02/2017	5,0
CLAUDIO PEREZ GODOY	TENS URGENCIAS	1 DÍA	03/02/2017	03/02/2017	5,0

FUNCIÓNARIO	CARGO	DÍAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA	DÍAS PENDIENTES
MARIA SOLEDAD GALLEGOS SANZANA	TÉCNICO EN ESTADÍSTICAS	1 DÍA	07/02/2017	07/02/2017	5,0
MARIELA NEIRA ULLOA	TENS	1 DÍA	01/02/2017	01/02/2017	5,0
PATRICIO BARRIGA GONZALEZ	CONDUCTOR	1 DÍA	07/02/2017	07/02/2017	5,0
SONIA ESPINOZA CAMPOS	ADMINISTRATIVA	1 DÍA	03/02/2017	03/02/2017	5,0
TANIA ESCOBAR PEREZ	PSICOLOGA	1 DÍA	10/02/2017	10/02/2017	5,0
ALEJANDRA LUNA PALAVECINO	NUTRICIONISTA CESFAM	1/2 TARDE	01/02/2017	01/02/2017	5,5
ALEJANDRO PARRA DIAZ	TENS	1 DÍA	03/02/2017	03/02/2017	5,0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/mcg.

01.02.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 "POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0070

Fecha: 27-Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Igor Figueroa Cifuentes
Funcionario(a)

Cargo: Enfermero

A: Doña Eugenia Poblet S
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Enero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motiva personal

Atentamente,

Igor Figueroa Cifuentes
Enfermero
11239181-9
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



N° 0069

Fecha: 27-Enero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Banca de Magran Merino
Funcionario(a)

Cargo: Secretaría Dirección

A: Dea Eugenia López Saavedra
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personal

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]



N° 0066

Fecha: 30/01/2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: ADITH NOVOA MUÑOZ.
Funcionario(a)

Cargo: TENS. DENTAL CLINICA LICEO.

A: DRA EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de FEBRERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Natalia Cabrera Salzmänn
Cirujano Dentista
RUT: 16.888.224-K

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0067

Fecha: 30-01-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alejandro Sarmiento Quintana
Funcionario(a)

Cargo: Enfermero

A: Doctora Eugenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

(Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CESFAM Quillón, DIRECCIÓN)



N° 0073

Fecha: 30 ENERO 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: CLAUDIO PÉREZ RODRÍGUEZ
Funcionario(a)

Cargo: ITS VEINIS

A: DDA EUGENIA LÓPEZ SINDOUMI
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de FEBRERO, de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0061

Fecha: 30 Enero - 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Ma Soledad Gallagos Souza
Funcionario(a)

Cargo: Técnico en Estadística

A: Sra Eugenia López S.
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Febrero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: (motivos Personales)

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón





N° 0071

Fecha: 30.01.16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Mariela Neira Ulloa
Funcionario(a)Cargo: T.E.N.S.A: Dra. Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Tramites Personales. -

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 30 Enero 2017. N° **0060**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Patricio Bañiga González
Funcionario(a)

Cargo: Conductor

A: Site Jilosa Litoral F
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: (motivos Personales)

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 30/01/2017 N° 00205

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sonia Espinoza Campos
Funcionario(a)

Cargo: Administrativa

A: Dra. Eusebio Lopez Sondouo /
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Hone Médica

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0074

Fecha: 30-01-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Tania Escobar Perez
Funcionario(a)

Cargo: Psicóloga

A: Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Tania Escobar Perez
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 31 de Enero 2017 N° **0076**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Alejandra Lina Palaveano
Funcionario(a)
Cargo: Nutricionista CEFAM
A: Eugenia López Sandoval
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0068

Fecha: 31/01/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alyandho Parra Díaz
Funcionario(a)

Cargo: Tec. En Enfermería N.S.

A: Sra. Eugenia Lopez Sandoval.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Febrero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales. -

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>