



DECRETO ALCALDICIO N° 518 /

Quillón, 06 FEB 2017

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de: Javiera Araya Sepulveda y Patricia Huenopil Rocha.
- El Decreto Alcaldicio N° 2.294, de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogante de Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, se aprueba complemento del D.A. N° 2.294/2015.
- Decreto Alcaldicio N° 4.100 de fecha 06 de Diciembre de 2016, que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio-Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios(as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
JAVIERA ARAYA SEPULVEDA	TENS	01	2017	03/02/2017	03/02/2017	
PATRICIA HUENOPIL ROCHA	AUXILIAR SERVICIOS MENORES	01	2017	03/02/2017	03/02/2017	

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

ELS/mcg.  
01.02.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

  
**VLADIMIR PENA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



N° 0078

Fecha: 11 Febrero / 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Jawiera Araya Sepulveda  
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Sra Eusebia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personales

Atentamente,

Jawiera Araya  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>M</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0079

Fecha: 1/ Febrero 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Patricio Henríquez  
Funcionario(a)

Cargo: Auxilio Servicios de Emergencia

A: EUGENIA TOPEL S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Patricio Henríquez  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____