



DECRETO ALCALDICIO N° 545 /

Quillón, 09 FEB 2017

VISTOS:

- Solicitud de Permiso Administrativo de Raúl Fuentealba, Daniela Padilla, Juan Guzman, Ester Puentes y Viviana Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Raúl Fuentealba Cruz	Médico en especialización CESFAM	01	23/01/2017	23/01/2017	05
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	½ tarde	07/02/2017	07/02/2017	5 ½
Juan Guzman Martínez	TENS Posta Coyanco	01	09/02/2017	09/02/2017	05
Ester Puentes Pino	Paramédico CESFAM	01	10/02/2017	10/02/2017	4 ½
Viviana Muñoz Vásquez	TANS CESFAM	01	13/02/2017	13/02/2017	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS/jsb.
07.02.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



No 00178

Fecha: 23.01.2017


Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Raúl Fuentalba Cuy
Funcionario(a)Cargo: MédicoA: Eusebia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de enero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Tramite Personal

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0082

Fecha: 06/02/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Daniela Padilla Gómez
Funcionario(a)

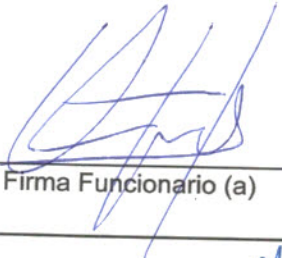
Cargo: Asociad

A: SRA. EUGENIA LOPEZ S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,



Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____



0000123

⑤

Fecha: 06-02-17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

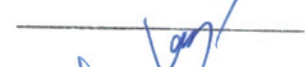


De : Juan Guzmán Martínez
Funcionario (a)
Cargo : TEKS PSB Coyanco
A : Dña. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

(4,5)



N° 0081

Fecha: 3 / FEB / 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : ESTER PUENTES PINO.
Funcionario(a)

Cargo: PODLOGIA.

A: DRA EUGENIA LÓPEZ.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de FEBRERO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: TRAMITES PERSONALES.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____

[Handwritten Signature]

5



N° 0083

Fecha: 06/02/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : María Inés Jorjic
Funcionario(a)

Cargo: Administrativa General

A: Des- Eugenio Díaz Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de enero de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

María Inés Jorjic
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>