



DECRETO ALCALDICIO N° 762 /

Quillón, 24 FEB 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Susana Concha, Juan Santibáñez, Claudia Meza, José Ríos, Marilyn Escobar, Valeria Parada, Alejandro Parra Q y Maria Guevara.
- El Decreto Alcaldicio N° 536 de fecha 09/02/2017, que designa Secretario Municipal (S) a Don Néstor Cid Pedreros.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	01	22/02/2017	22/02/2017	04
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	23/02/2017	23/02/2017	02
Claudia Meza Burgos	Asistente Social CECOSF	01	24/02/2017	24/02/2017	05
Marilyn Escobar Rebolledo	Kinesióloga CESFAM	01	27/02/2017	27/02/2017	3 ½
Valeria Parada Placencia	Médico CECOSF	01	06/03/2017	06/03/2017	04
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	06/03/2017	06/03/2017	04
Maria Guevara Rebolledo	Paramédico CESFAM	01	06/03/2017	06/03/2017	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



NÉSTOR CID PEDREROS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS/jsb.
23.02.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



4

Fecha: 20 Febrero 2017 - No 00208

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Susana Concha Ocurzio
Funcionario(a)

Cargo: auxilio de Servicios Menores

A: Sra. Eugenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Febrero de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: control de traumatologo
concepcion.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



2

Fecha: 20 Feb 2017 N° **0116**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Juan Omar Bantibañez
Funcionario(a)

Cargo: Nocheño

A: Eugenia Lopez S
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 22/02/17 N° 00210

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudia Tega Burgos
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social

A: Eugenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0115

Fecha: 20/Febrero/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Manilyn Escobar Peñalado
Funcionario(a)

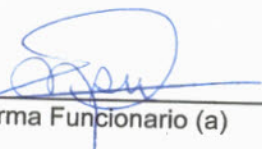
Cargo: Kinesióloga Cesfam


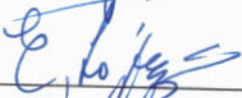

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: trámite Personal

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	

4



Fecha: 20 / 02 / 14 Nº **00209**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeria Parada Placencia
Funcionario(a)

Cargo: MEDICO CELOSIF

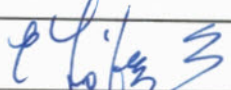
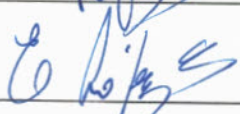

A: EUGENIA LOPEZ SANBOUAL
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de MARZO de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: TRAMITES PERSONALES.

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0117

Fecha: 21-02-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alfonso Juan Antonio
Funcionario(a)

Cargo: Enfermero

A: Doctora Eugenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Signature]

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

[Signature]

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

[Signature]

5



N° 0120

Fecha: 23.02.2017.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: María Guorara Rebolledo
Funcionario(a)

Cargo: Ecen. Paramédico

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón
