



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS
 DECRETO ALCALDICIO N° 997**

QUILLÓN, 21 MAR 2017

VISTOS:

1. Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha 13 de Marzo 2017 con Sr. SEBASTIAN HENRIQUEZ MANRIQUEZ.
2. Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 4°.
3. Decreto Alcaldicio N°4.014 de fecha 30.11.2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2017.
4. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 17 de fecha 30 Noviembre de 2016, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
5. Las facultades que le confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. **APRUEBASE**, Contrato a Honorarios celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Quillón y :

NOMBRE	RUT	Cargo	PERIODO	HONORARIOS BRUTOS
SEBASTIAN LUIS HENRIQUEZ MANRIQUEZ	██████████	Apoyo profesional a la Secretaría de Planificación	01/03/2017 al 31/12/2017	\$1.200.000

2. Los honorarios serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo al Subtítulo 21, Item 03, Asignación 001, Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales del Presupuesto Municipal vigente para el año 2017.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
 SECRETARIO MUNICIPAL**

MINISTRO DE FE



**ALBERTO GYHRA SOTO
 ALCALDE**

VPM/LTV/APB/apb
 DISTRIBUCION:
 -CARPETA PERSONAL
 -SECRETARIA MUNICIPAL



CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 13 días del mes de Marzo del año dos mil diecisiete, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante “**EL EMPLEADOR**” y el Sr. **SEBASTIAN LUIS HENRIQUEZ MANRIQUEZ**, soltero, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 28 de Abril de 1981, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” para que realice las labores de “Apoyo profesional a la Secretaria de Planificación”, debiendo realizar las siguientes funciones:

- 1.- Desarrollo de proyectos de loteo y subdivisiones municipales y casos sociales justificados.
- 2.- Diseño de equipamiento y espacios públicos de la comuna de Quillón.
- 3.- Diseño de proyectos de construcción y reparación de oficinas municipales, que comprende planos, especificaciones técnicas, cubicación de materiales y presupuestos.
- 4.- Desarrollo de proyectos municipales en general para el sector urbano y rural de la comuna.
- 5.- Desarrollo de proyectos tipo para sedes comunitarias para los sectores rurales de la comuna, que comprende toda la planimetría y sus respectivos presupuestos.
- 6.- Desarrollo de proyectos de espacios públicos para ser presentados a fondos sectoriales, Gobierno Regional o SUBDERE.
- 7.- Elaboración de proyectos deportivos necesarios para la comunidad de acuerdo a la normativa vigente de deportes para ser presentados a financiamientos externos y municipales.
- 8.- Asesoría arquitectónica respecto de plan regulador.
- 9.- Otras funciones que le asigne el Director de SECPLAN y/o el Sr. Alcalde acorde a la profesión que ejerce.



SEGUNDO: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato, sin embargo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acepta voluntariamente, en este instrumento, adecuar las tareas y funciones según cláusula “PRIMERO” dentro del horario de la jornada laboral de esta Municipalidad.

TERCERO: Los honorarios serán la suma de \$1.200.000 (un millón doscientos mil pesos) mensuales bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles del mes siguiente de prestados sus servicios, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por el Director de SECPLAN o quien lo subrogue en su momento.

CUARTO: De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

QUINTO: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” podrá asistir a reuniones, seminarios, capacitaciones o cursos que tenga directa relación con la administración municipal y la labor realizada, asimismo cuando se le encomendase salir fuera de la comuna por razones estrictamente relacionadas con sus servicios, tendrá derecho al pago de una bonificación equivalente al viático correspondiente para el personal municipal grado 12° de la EMS; bonificación sujeta a las condiciones establecidas para el personal municipal y con tope máximo de pago de 2 cometidos en el mes, a excepción de la asistencia a capacitaciones que no se considerarán para la limitación antes señalada. El respectivo pago de los viáticos señalados se cancelarán solo previa entrega de la correspondiente boleta a honorarios. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tendrá derecho a reintegro de pasajes para cada uno de los cometidos que se le encomendasen por sus funciones, este derecho no está condicionado al pago de viático.

SEXTO: En los meses de Septiembre y Diciembre del respectivo año, se le cancelará a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” una bonificación equivalente a un monto de \$20.000 (Veinte mil pesos), los que se cancelarán contra la respectiva emisión de Boleta de Honorarios.



SEPTIMO: Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

OCTAVO: El presente contrato se inicia con fecha **01 de Marzo de 2017** y su vigencia expirará el **31 de Diciembre del año 2017**, pudiendo ponerse termino anticipado por ambas parte dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación.

NOVENO: El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaria Municipal y el otro en la carpeta personal de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a quien se le entregará copia del mismo.

SEBASTIAN HENRIQUEZ MANRIQUEZ



ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

L.TWDCH/APB/apb
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal