



DECRETO ALCALDICIO N° 10401

Quillón, 22 MAR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Carlos Saldías, Laura Villagrán e Igor Figueroa.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Carlos Saldías Aracena	Médico CESFAM	01	20/03/2017	20/03/2017	03
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	½ tarde	24/03/2017	24/03/2017	4 ½
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	½ tarde	24/03/2017	24/03/2017	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PENA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
29.03.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0167

3

Fecha: 11/03/2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : CARLOS SALDÍAS AGUENA
Funcionario(a)

Cargo: Medico

A: EUGENA LÓPEZ
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de MARZO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos de salud, fractura,
peruero.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

4.5



N° 0165

Fecha: 17. marzo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Banca de Magari Merino
Funcionario(a)

Cargo: Secretario

A: Señ. Eugenia López S
Director(a) CESFAM

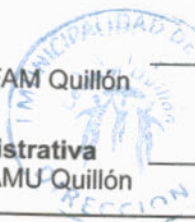
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____





N° 0166

4,5

Fecha: 17/3/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Figueroa Cipriani
Funcionario(a)

Cargo: Enfermero PSC

A: Dr. Eugenio Lopez Sandoval
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 16 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de MARZO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

