



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1.046/

Quillón, 22 MAR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Susana Concha, Jackeline Padilla, José Ríos, María Escobar y María Henríquez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Susana Concha Acuña	Auxiliar CESFAM	01	22/03/2017	22/03/2017	01
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	01	22/03/2017	22/03/2017	01
José Ríos Talavera	Conductor CESFAM	½ tarde	23/03/2017	23/03/2017	4 ½
María Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	01	23/03/2017	23/03/2017	05
María Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	27/03/2017	27/03/2017	4 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
27.03.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 20 marzo 2017 N° **00218**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : SUSANA CONCHA DEZUZO
Funcionario(a)

Cargo: Asesoría de Servicios Menores

A: Srta Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Firma]

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

[Firma]

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón

[Firma]



N° 0168

Fecha: 20/3/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

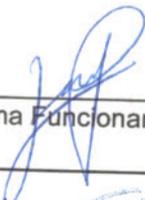
De : Sackeline Rueda Romano
Funcionario(a)Cargo: TensA: Dña Esperanza Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Domingo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

pensando

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0171

415

Fecha: 21-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : José Miguel Piros
Funcionario(a)

Cargo: Conductor del Cespa

A: Dra. Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 0 sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0169

5

Fecha: 2-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M^o Israel Escobar Uruellas
Funcionario(a)

Cargo: Enfermera

A: Dra. Eupenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

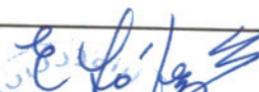
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

motivos personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	

4.5
N° 0170Fecha: 21- marzo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De :

Maria Henríquez Pardo
Funcionario(a)

Cargo:

Digitadora Sijjs

A:

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 27 del mes de marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivo Personal

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón