

252734



DECRETO ALCALDICIO Nº 11791

Quillón, 31 MAR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Andrea Bustos, Laura Villagrán, Javiera Araya, Alejandra Casanova, Jeannette Sagredo, Claudia Meza, Milena Lagos, Eugenia López, Maria Henríquez y Adith Novoa.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Bustos Villanueva	Auxiliar CESFAM	01	29/03/2017	29/03/2017	3 ½
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	½ tarde	30/03/2017	30/03/2017	04
Javiera Araya Sepulveda	TENS CESFAM	01	30/03/2017	30/03/2017	03
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	01	30/03/2017	30/03/2017	05
Jeannette Sagredo Balboa	TANS DESAMU	01	31/03/2017	31/03/2017	05
Claudia Meza Burgos	Asistente Social CECOSF	01	31/03/2017	31/03/2017	3 ½
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	03/04/2017	03/04/2017	04
Eugenia López Sandoval	Directora (S) CESFAM	01	03/04/2017	03/04/2017	01
Maria Henríquez Pardo	Digitadora CESFAM	01	04/04/2017	04/04/2017	3 ½
Adith Novoa Muñoz	TNS Dental	01	07/04/2017	07/04/2017	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

30.07.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0188

(3,5)

Fecha: 29-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Andrea Bostos
Funcionario(a)Cargo: Auxiliar de ServicioA: Dra Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales

Atentamente,

Andrea Bostos

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0190

4

Fecha: 30-3-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Baura Juapán Merino
Funcionario(a)

Cargo: Secretaria

A: Dra Eugenia Lojitz S
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos urgentes

Atentamente,

Baura Juapán Merino
Firma Funcionario(a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0184

3

Fecha: 28.3.17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Javiera Araya Sepulveda
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Sra Eugenia Lopez Eandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Firma]

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

[Firma]

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0183

Fecha: 28/03/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M° Alejandra Casanova Salazar
Funcionario(a)

Cargo: A. social

A: Sra. Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo ^{con} sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de mayo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales y por Estudio

Atentamente,


Firma Funcionario(a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 Enero 2009 Día Mes Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			31	03	2017	31	03	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 DIA TARDE, QUEDANDO 05 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								


FIRMA FUNCIONARIA


FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, MARZO 29 DEL 2017.-



Fecha: 30/03/2017 Nº 00220

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Claudia Peza
Funcionario(a)

Cargo: Asistente Social

A: EUGenia Lopez
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con no sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Por Motivos de Salud.

Atentamente,

*Cruzado
en i p El.*

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>Daniela G</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>Elopez</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0187

4

Fecha: 30-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Milena Lagos Jimena
Funcionario(a)Cargo: EnfermeraA: Dña. Eugenia Lopez Sandaval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Medicos

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0189

(1)

Fecha: 30-8-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Eupenia López S.
Funcionario(a)Cargo: Directora (S) ConferenciaA: Srita Yildes Leffler
Director(a) CEFAM DESAMU

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personal.

Atentamente,

E. López S.
Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



N° 0186

Fecha: 30/03/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Monica Henríquez Pardo
Funcionario(a)

Cargo: Digitadora siges

A: Sra. Eugenia López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Abril de 2017, por razones que a continuación expongo.


Motivos:

motivos Personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]

Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Director		<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	GES	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón		<u>[Handwritten Signature]</u>



N° 0182

4

Fecha: 29-03-2017.-

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De ADITHA NOVOA MUÑOZ.-
Funcionario(a)Cargo: TENEDOR DENTAL CEFAM-QUILLÓN.A: SRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.-
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Abril de 2017.-, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES.-

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón