



DECRETO ALCALDICIO Nº 7961

Quillón, 02 MAR 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Soledad Gallegos, Patricia Huenopil, Marcia Poblete y Maria Herrera Cofre.
- El Decreto Alcaldicio Nº 536 de fecha 09/02/2017, que designa Secretario Municipal (S) a Don Néstor Cid Pedreros.
- El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Gallegos Sanzana	Estadística CESFAM	½ tarde	28/02/2017	28/02/2017	4 ½
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliar CESFAM	02	02/03/2017	03/03/2017	01
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	½ mañana	06/03/2017	06/03/2017	04
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	06/03/2017	06/03/2017	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



NESTOR CID PEDREROS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS/jsb.
28.02.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha:

27-02-17

N° 0127

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De

SOLERO CALLEGOS SANZANA.

Funcionario(a)

Cargo:

TÉCNICO EN ESTADÍSTICAS.

A:

Dña. EUGENIA LOPEZ SANCHEZ.

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Febrero de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales (Urgencia)

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



Fecha:

28/02/17

N° 0129

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De

: Patricia Huenopel Rocha
Funcionario(a)

Cargo:

Auxiliar de Servicios Generales

A:

Eugenio Lopez Sandoval

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2-3 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

Patricia Huenopel R
Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 27/02/2017

N° 0126

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Marcia Poblete Poblete
Funcionario(a)

Cargo: teniente Esterilización

A: Eugenia Lopez Bandoval
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha:

27-2-17

N° 0128

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : MARIN LUISA HERRERA C.
Funcionario(a)Cargo: ADMINISTRATIVO SONEA: SRA EUGENIA LÓPEZ
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de MARZO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón