



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 833 /

Quillón, 03 MAR 2017

**VISTOS:**

- Las solicitudes de trabajo extraordinario de Julia Canto, Daniela Sánchez, Jeannette Sagredo y Sebastian Valenzuela.
- El Decreto Alcaldicio N° 536 de fecha 09/02/2017, que desdiga a don Néstor Cid Pedreros Como Administrador Municipal.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. **Autorízase** la realización de horas extraordinarias correspondiente al mes de **MARZO/2017**, del o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

NOMBRE	CARGO	HORAS APROX.
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	20
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	20
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU y Personal	20
Sebastian Valenzuela Valenzuela	Convenios DESAMU	10

2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a las cuenta N° 215.21.01 (personal Planta) del Presupuesto vigente año 2017 del Departamento de Salud Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**NESTOR CID PEDREROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

ELS/jsb.

02.03.2017

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Funcionario (a).



# SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO** JULIA CANTO QUINTANA  
**DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO** SALUD \_\_\_\_\_  
**FECHA TRABAJO EXTRAORDINARIO** MARZO/2017

**MOTIVO** APOYO SECRETARIA CARPERTAS PERSONAL,  
ARCHIVO Y TRANSPARENCIA.

**TOTAL, HORAS AUTORIZADAS** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN** \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

**COMPENSADAS EN TIEMPO** \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**JORGE ORTIZ PAVEZ**  
**JEFE PRTO. Y FINANZAS QUILLON**

**FIRMA FUNCIONARIO**

QUILLON, Marzo de 2017



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLON

## SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO** \_\_\_\_\_ : DANIELA SANCHEZ SALDIAS

**CARGO** \_\_\_\_\_ : ENCARGADA DE ADQUISICIONES

**MOTIVO O CAUSAL** \_\_\_\_\_ : COMPRAS, DECRETOS DE PAGO Y ALCALDICIOS

PARA PÁGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

**COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN** \_\_\_\_\_ : SI

**PROMEDIO HORAS SEGÚN NECESIDAD** \_\_\_\_\_ : 20 HORAS



\_\_\_\_\_

**FIRMA FUNCIONARIA**



\_\_\_\_\_

**JÓRGE ORTIZ PAVEZ**  
**JEFE DE PPTO. Y FINANZAS DESAMU**

QUILLON, 02 DE MARZO DE 2017.



# SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO      JEANNETTE SAGREDO BALBOA

CARGO                                      SECRETARIA DIRECCION Y PERSONAL

FECHA TRABAJO EXTRAORDINARIO      MESES DE MARZO

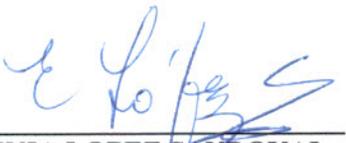
MOTIVO O CAUSAL                              TRANSPARENCIA, SIAPER, PRECALIFICACIONES  
2016-2017 Y ARCHIVOS.

---

PROMEDIO HORAS SEGÚN NECESIDAD      20 hrs.

COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN      X

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIO

  
\_\_\_\_\_  
EUGENIA LOPEZ SANDOVAL  
DIRECTORA DESAMU (S)

QUILLON, MARZO 02 DEL 2017\_\_



## SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b>	SEBASTIAN VALENZUELA VALENZUELA
<b>CARGO</b>	ENCARGADO DE CONVENIOS Y PROYECTOS
<b>MOTIVO O CAUSAL</b>	DISEÑO DE BASES Y DOCUMENTOS PARA PROCESOS DE LICITACION 2017 CONVENIOS Y AREA SALUD .

---

<b>PROMEDIO HORAS SEGÚN NECESIDAD</b>	10 HRS MES DE MARZO
<b>COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN</b>	SÍ

  
\_\_\_\_\_  
JEFE PPTO Y FINANZAS DESAMU

  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO

QUILLON, MARZO 2017