



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 879/

Quillón, 08 MAR 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Jorge Guajardo, Jorge Ortiz, Sebastian Valenzuela, Katherinne Parada, Susana Concha, Mónica Fernandez, Luis Muñoz, Alfredo Cea, Patricio Barriga y Soledad Gallegos.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jorge Guajardo Zurita	Paramédico CESFAM	01	03/03/2017	03/03/2017	05
Jorge Ortiz Pavez	Jefe Finanzas DESAMU	½ mañana	06/03/2017	06/03/2017	5 ½
Sebastian Valenzuela Valenzuela	Convenios DESAMU	½ tarde	06/03/2017	06/03/2017	3 ½
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CECOSF	01	06/03/2017	06/03/2017	05
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	01	07/03/2017	07/03/2017	03
Monica Fernandez Villa	TANS CESFAM	½ tarde	09/03/2017	09/03/2017	05
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	½ tarde	09/03/2017	09/03/2017	4 ½
Alfredo Cea Villalobos	Químico CESFAM	½ tarde	15/03/2017	15/03/2017	4 ½
Patricio Barriga Gonzalez	Conductor CESFAM	01	20/03/2017	20/03/2017	04
Soledad Gallegos Sanzana	Estadística CESFAM	01	20/03/2017	20/03/2017	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELs/jsb.  
06.03.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0135

Fecha: 2/3/17 (CPM)

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : JORGE GUARDADO ZURITA  
Funcionario(a)

Cargo: TEC. PARAMEDICO

A: SRA EUGENIA LOPEZ  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de MARZO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno	PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres				
01 Día	07 Mes	2008 Año	JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: <b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
Fecha de Ingreso			Cargo					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			<b>06 Día</b>	<b>03 Mes</b>	<b>2017 Año</b>	<b>06 Día</b>	<b>03 Mes</b>	<b>2017 Año</b>
Permiso Sin Goce De Remuneración ( Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
½ DIA ADMINISTRATIVO (EN LA MAÑANA) TRAMITES PERSONALES QUEDANDO PENDIENTES 5,5 DIAS.								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, marzo 03 DE 2017.

6



Fecha: 02 Marzo 2017 N° 00212

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Katherine Parada U  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eugenia Lopez S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 21 marzo 17 Nº **00211**

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : SUSANA Concha Decerzo  
Funcionario(a)

Cargo: Oxestión de Servicios

A: SRA Egenio Lopez S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Perseendes.

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



N° 0141

Fecha: 6 MARZO 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : MÓNICA FERNÁNDEZ VILLA  
Funcionario(a)

Cargo: ADMINISTRATIVO SOMÉ

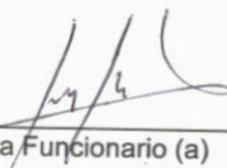
A: DA EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de MARZO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

motivos Personales

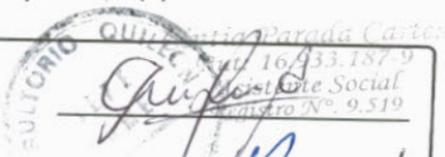
Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





4,5  
N° 0142

Fecha: 06 Marzo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Juan Muñoz Díaz  
Funcionario(a)

Cargo: Auxilio Servicio

A: Dra Eugenia López S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

Juan M.  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0136

Fecha: 03-03-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alfredo Cea Villalobos  
Funcionario(a)

Cargo: Químico Farmacéutico

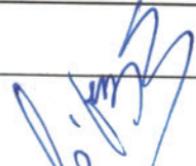
A: Eugenia Lopez S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Eco Doppler Maternal de Esposa.

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	



4

N° 0137

Fecha: 6 de marzo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Patricio Zamora González  
Funcionario(a)

Cargo: Conductor

A: Sra Eugenia López Sandoval  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales.

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]



3,5

N° 0138

Fecha: 6 de marzo 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M<sup>a</sup> Soledad Gallego Saenzana  
Funcionario(a)

Cargo: Bermeo en Estadística

A: Sra Eugenia López Sandoval  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón