



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 985 /

Quillón, 17 MAR 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Maria Urriola, Laura Villagrán, Igor Figueroa, Valeria Parada, Paulina Morales, Soledad Fritz, Jorge Guajardo, Ignacio Valderrama y Alejandra Luna.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Maria Urriola Durán	TANS CESFAM	½ tarde	15/03/2017	15/03/2015	5
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFA	½ tarde	15/03/2017	15/03/2015	5
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	½ tarde	15/03/2017	15/03/2015	5
Valeria Parada Placencia	Médico CECOSF	½ mañana	20/03/2017	20/03/2017	3 ½
Paulina Morales Guevara	TENS CESFAM	01	20/03/2017	20/03/2017	04
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	01	20/03/2017	20/03/2017	4 ½
Jorge Guajardo Zurita	Paramédico CESFAM	01	20/03/2017	20/03/2017	04
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CESFAM	01	10/04/2017	10/04/2017	05
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CESFAM	01	10/04/2017	10/04/2017	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
 SECRETARIO MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE

  
**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 "POR ORDEN DEL ALCALDE"

  
 ELS/jsb.  
 16.03.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



N° 0158

5

Fecha: 15/03/17.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M<sup>a</sup> Uzziah Durán  
Funcionario(a)Cargo: TANS. CEFAMA: DRA. EUGENIA LÓPEZ S.  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de MARZO de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario(a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0157

Fecha: 15-3-17 -

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Laura Villagán Meino  
Funcionario(a)Cargo: SecretariaA: Dra Eugenia Bóff S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana + tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de marzo de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Laura Villagán Meino  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0156

5

Fecha: 15/3/17.

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

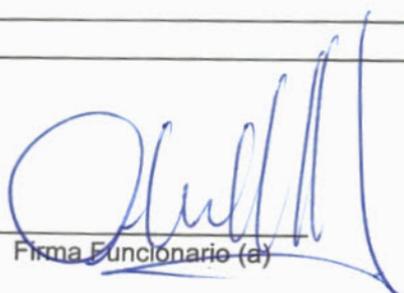
De : Ignacio Figueroa Cifuentes  
Funcionario(a)Cargo: Empresario PSC.A: Dr. Enrique Espinoza Sandoval.  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 15 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

sucesos familiares.

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 16/03/17 N° 00217

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Isabel Parada Proemia  
Funcionario(a)

Cargo: Revisor cerros Coseno

A: Eugenio López  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de marzo de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

vacaciones personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 16/3/16

Nº 00216

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paulina Morales Buevazee  
Funcionario(a)

Cargo: Tec. en Enfermería

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales. -

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





N° 0159

4,5

Fecha: 16 Marzo 14

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Soledad Fritz Saldías  
Funcionario(a)

Cargo: Tens Farmacia

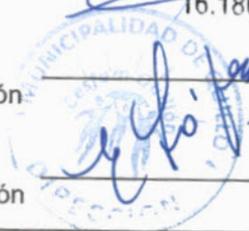
A: Dra. Soc Eugenia López S.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de marzo de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<b>ALFREDO CERVILLALOBOS</b> Jefe Directo Farmacéutico 16.186 562-1
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	



N° 0162

4

Fecha: 16/3/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

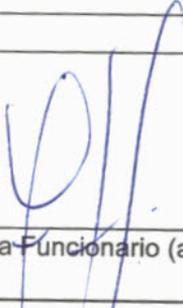
De : JORGE GUARDIA ZURITA  
Funcionario(a)Cargo: TEC PARAMEDICOA: SMA EUGENIA LOPEZ  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de MARZO de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



N° 0161

5

Fecha: 15/03/17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Ignacio Valderrama Neubere  
Funcionario(a)

Cargo: Psicólogo Cesfam

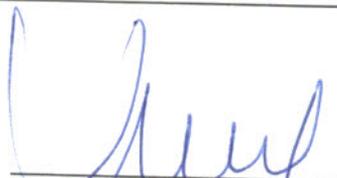
A: Expensive Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 16 Marzo 2017 N° **0160**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : Alejandra Lina Palavecino  
Funcionario(a)  
Cargo: Nutricionista CEFAM  
A: Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Abril de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón