



DECRETO ALCALDICIO Nº 2998 /

Quillón, 05 SEP 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Daniela Sánchez, Katherinne González, Miguel Opazo e Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sánchez Saldías	Administrativo DESAMU	½ tarde	01/09/2017	01/09/2017	0
Katherinne González Núñez	Administrativo CESFAM	01	01/09/2017	01/09/2017	01
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	01	05/09/2017	05/09/2017	01
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	01	13/09/2017	13/09/2017	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
01.09.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 06 2010 Día Mes Año			ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD Cargo Según Planta			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso								
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			01	09	2017	01	09	2017
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: ½ día (tarde) de Permiso Administrativo, quedando 0 días pendiente del presente año.								


JEFE
PRESUPUESTO
Y FINANZAS
Depto. de Salud
V°B° JEFE DE PPTO. Y FINANZAS


V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 01 de Septiembre de 2017.



0000742

1

Fecha: 30 Agosto 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Katherine González Nuñez
Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Luis Toledo B
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Unidad Parada Cartes
C.R. 16.972.187
Asistencia Social
Asistente No. 9519

Municipalidad de Quillón
CESFAM Quillón
DIRECCIÓN

[Firma]
[Firma]



0000745

1

Fecha: 31 de agosto 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario (a)

Cargo

A

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000743

1

Fecha: 31 Agosto 14.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cartes Andreu

Funcionario (a)

Cargo Administrativo

A Luis Toledo Basualto

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Septiembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón
Cynthia Parada Cartes
Rut: 16.933.187-9
Asistente Social
Registro Nº 9.510