



DECRETO ALCALDICIO N° 3.097/

Quillón, 08 SEP 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Paulina Morales, Isabel Cartes, Maria Herrera y Mariela Neira.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	01	07/09/2017	07/09/2017	02
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	01	07/09/2017	07/09/2017	0
Maria Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	12/09/2017	12/09/2017	½
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	½ mañana	13/09/2017	13/09/2017	0

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
06.09.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000801

6

Fecha: 4/Sept/2014.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cartes Andru.

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Septiembre de 2014; por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



Nº 00055

Fecha: 4. Sept. 17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De: Paulina Morales Buevaca  
Funcionario(a)

Cargo: Tec. en Enfermería. P. Chancal

A: Dra. Eugenia Lopez Sanchez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 4 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

> Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



0000804

1/2

Fecha: 06-09-17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : DRª LUISA HERRERA C.  
Funcionario (a)  
Cargo : ADMINISTRATIVO SONE  
A : SRA EUGENIA LÓPEZ  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de SEPT. de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>F. Lopez</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



0000805

0

Fecha: 06 - Septiembre - 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mariela Neira Ulloa

Funcionario (a)

Cargo : T.E.N.S

A : Doc. Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con o sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

