



DECRETO ALCALDICIO N° 3161/

Quillón, 14 SEP 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Feriado Legal de: Fabiola Arriagada, Ana Barrientos, Teresa Orostica.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fabiola Arriagada Rubilar	TENS CESFAM	02	2017	13/09/2017	14/09/2017	13
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	03	2017	20/09/2017	22/09/2017	02
Teresa Orostica Osorio	Tec. Dental CESFAM	02	2017	30/10/2017	31/10/2017	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

ELS
ELS/jsb.
12.09.2017

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 11 - Sept - 2017

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° 0218

De : Fabida Arriagada Rubilar
Funcionario(a)

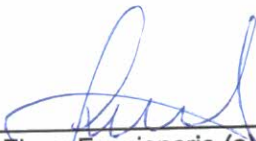
Cargo: Tens cronico

A: Dra Eugenia Lopez Sandoval
Director(a) CESFAM

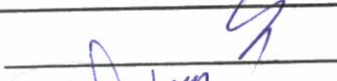
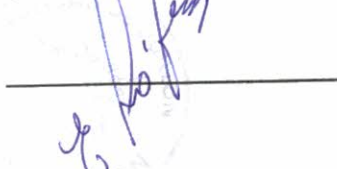

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 17; desde el 13 de Septiembre al 14 de Septiembre del 20 17.

Total	<u>02</u> días
Pendientes	<u>13</u> días

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	



Fecha: 11/9/14

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

N° **0219**

De : Ana María Barrientos Flores
Funcionario(a)

Cargo: Matrona

A: Dra. Lopez
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 20 de Septiembre al 22 de Septiembre del 2014.

Total	<u>3</u>	días
Pendientes	<u>2</u>	días

Atentamente,

Ana María Barrientos F

MATRONA

RUI: 16.670.812 - 3

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 11/09/2017
 Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**
N° 0221

De: Teresa Oróstica Osorio
 Funcionario(a)
 Cargo: Tec. Dental
 A: Sra Eugenie Lopez.
 Director(a) CESFAM


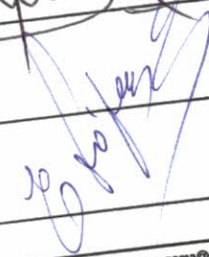
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 30 de octubre al 31 de octubre del 2017.

Total	<u>2</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,


 Firma Funcionario (a)

Nota Importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	