



DECRETO ALCALDICIO N° 3228/

Quillón, 21 SEP 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Isabel Figueroa, Álvaro San Martín, Dora Morales, Alejandra Sepúlveda y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ mañana	21/09/2017	21/09/2017	0
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	½ tarde	22/09/2017	22/09/2017	½
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	22/09/2017	22/09/2017	½
Alejandra Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	01	25/09/2017	25/09/2017	1 ½
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	01	27/09/2017	27/09/2017	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLE/jsb.
20/09/2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000305



Fecha: 14 Sept 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Isabel Figueroa V.
 Funcionario (a)
 Cargo : Promedero Cecosf
 A : Dr. Eugenio Lopez S
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0000828

1/2



Fecha:

20/09/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Alvaro Fou Martín Coull

Funcionario (a)

Cargo: Odonatólogo CESFAM

A: Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Septiembre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000822

1/2

Fecha: 20-09-2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De DORA LUZ MORALES M.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

A DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES (Cambio de domicilio).

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000826

15

Fecha: 20 de Septiembre 2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Sepulveda Contreras
Funcionario (a)

Cargo : Ins

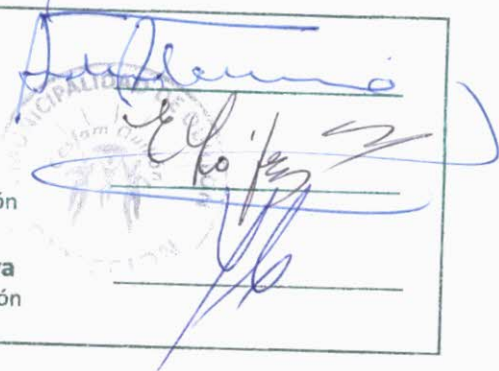
A : Sra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 10 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Septiembre de 20 17 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón



0000823

0

Fecha: 20-09-2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MIGUEL OPAZO URIBE
Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR SERVICIO


A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos: CONTROL CON ESPECIALISTA.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	