



DECRETO ALCALDICIO N° 32621

Quillón, 26 SEP 2017

VISTOS:

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Joselyn Jara, Andrea Morales y José Bernal.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (s), que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	22/09/2017	22/09/2017	02
Andrea Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	25/09/2017	25/09/2017	01
		01	28/09/2017	28/09/2017	0
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM	01	29/09/2017	29/09/2017	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
22.09.2017.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000313

2



Fecha: 21/09/2017

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jana Valenzuela
 Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>Eugenia López Sandoval</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>Eugenia López Sandoval</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>Eugenia López Sandoval</u>



0000831

1

Fecha: 21/09/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA NORALES PARABILLA
Funcionario (a)
Cargo : ADMINISTRATIVO
A : EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de SEPTIEMBRE de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000830

6



Fecha: 21/09/17

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA MORALES MANZILLA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEL SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de SEPTIEMBRE de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000832

3,5



Fecha: 22-09-17

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : JOSE BERNA OLIVARES

Funcionario (a)

Cargo : COORDINADOR CEFAM.

A : DRA SRA EUGENIA LOPEZ S.

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de septiembre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]