



FICHA TÉCNICA DE REQUERIMIENTO

Nº

362

ID DOC: 293027

15 DIC 2016
13:41.

9102 210 3 1

13:26

FECHA: 15-dic.-2016

1.- UNIDAD SOLICITANTE : DIDECO

2.- OBRA / PROYECTO O PROGRAMA : Unidad de Jóvenes

3.- BREVE DESCRIPCIÓN : Requirimiento materiles de oficina

4.- JUSTIFICACIÓN : SE REQUIERE ADQUIRIR MATERIALES DE OFICINA PARA UTILIZARLO EN EL PROCESO DE BECAS PERIODO 2016-2017

5.- FECHA EN QUE REQUIERE MAT/SERVICIO :

6.- PRESUPUESTO

a) MATERIALES

TIPO DE MATERIAL	CANT.	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Materiales de Oficina				
SUBTOTAL				
I.V.A. 19%				
TOTAL			\$31.000	

b) SERVICIOS

TIPO SERVICIO	CANTIDAD DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
IMPTO.			
TOTAL			

9.- RESUMEN:

(+)MATERIALES

(+)SERVICIOS

(+)OTROS

(=)PRESUPUESTO TOTAL

7.- MODALIDAD DE COMPRA /ADQUISICIÓN

* Convenio Marco

* Licitación Pública

* Licitación Privada

* Contrato De Suministros

* Trato Directo < 10 U.T.M.

* Trato Directo Art.....nº.....letra.....

8.- DOCUMENTOS ADJUNTOS:

DECRETO ALCALDICIO Nº F

CERTIFICADO.DISP.PPTARIA Nº 5 F 11-05-16

PROYECTO/PROGRAMA Nº F

BASES ADMINISTRATIVAS

TERMINOS DE REFERENCIA

OTROS: _____

USO EXCLUSIVO
DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

10.- FECHA RECEPCIÓN FICHA: 15/12/2016 14:49

11.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: 2152204001001 SP: 4

12.- CENTRO DE COSTO: 400236

13.- OBSERVACIONES Y RESOLUCIÓN

EXISTE PRESUPUESTO DISPONIBLE

NO EXISTE PRESUPUESTO DISPONIBLE

EXISTIRÍA PRESUPUESTO PREVIA AUTORIZACIÓN

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

OTRO.....



VºBº UNIDAD SOLICITANTE



VºBº DIRECTOR DPTO. ADM. Y FINANZAS



VºBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"Por delegación facultades del Alcalde"

D.A. Nº 413 08.05.13

Nota: Se autoriza la adquisición según presente Ficha.

Y se autoriza las modificaciones pptarias. Internas si es pertinente.

DISTRIBUCIÓN: - Unidad Solicitante - Presupuesto

Pre-Obligación Presupuestaria

Tipo/Número 5 / 1132

Fecha: 15/12/2016

Glosa: F.T N° 362 DE DIDECO- ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA.

Rut/Nombre:

Preob./Oblig.:

Cuenta								
Sub. Prog.	C. Costo	Total	Pre. Vigente	Obl. Acum.	Sal. Presup.	PreObligado	Sal.Dispon.	
2152204001001	Material Oficina							
4 PROGRAMAS SOCIAL	400216	31.000	800.000	2.484.833	-1.684.833	123.965	-1.808.798	
TOTALES:		31.000						

EMITIDO POR pchavez : Patricio Chavez Benavente





COTIZACION	116
-------------------	------------

15-dic-16

Dir: Cayumanqui 507, QUILLON

Señores: Jovenes
 Rut : 69.141.400-0
 Direccion: Diesiocho de septiembre 250

Cantidad	Producto	Valor	Total
6	Resma oficio	\$3.390	\$20.340
12	lapiz pasta	\$990	\$11.880
1	Corrector	\$890	\$890
TOTAL			\$33.110

CARMEN BARRIGA BARRIGA
9-85198216
RUT: 11,574,766-5





REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO-BÍO
I.MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

DEPTO.DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 005 / 16

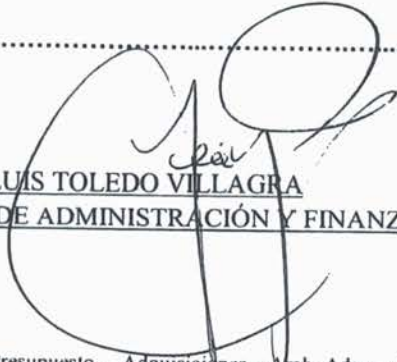
QUILLÓN, 11 DE ENERO DE 2016.

1. CERTIFICO QUE, A la fecha del presente documento, esta Institución cuenta con la disponibilidad para financiar el Programa denominado: **“UNIDAD DE JUVENTUD Y APOYO PROGRAMAS EN CONVENIO QUILLÓN 2016”**, Quedando sujeto a las modificaciones presupuestarias que correspondan, de acuerdo con el comportamiento de la ejecución presupuestaria. Por un total de \$29.034.000.- (Veinti Nueve Millones Treinta y Cuatro mil pesos.) distribuidos en los siguientes items.-

2. Se deberán imputar a las siguientes cuentas

215 2104004 SP 04 Prestación de servicios en Programa Comunitarios 2016.....	\$ 24.034.000.-
215 2204001 SP 04 Materiales de Oficina.....	\$ 700.000.-
215 2208999 SP 04 Otros Servicios.....	\$ 1.300.000.-
215 2209003 SP 04 Arriendo de Vehículos.....	\$ 1.500.000.-
215 2207 SP 04 Publicidad y Difusión.....	\$ 1.500.000.-

TOTAL PROGRAMA.....\$ 29.034.000.-


LUIS TOLEDO VILLAGRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LTV/pchb

Distribución: – Secretaria Municipal – Dideco – Presupuesto – Adquisiciones – Arch. Adm. y Finanzas