

**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL**  
**SUB-DEPTO. DE PERSONAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 323.**

**QUILLON, ABRIL 08 DEL 2013.**

**VISTOS:**

- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80.
- El D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.
- Decreto Ley N° 18.620 y lo establecido en el Contrato de Trabajo de fecha 08-04-13
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1.- Contrátese a la Sra. **PAMELA BARRIGA SALAZAR**, Cédula de Identidad N° 13.381.080-3, como Ayudante de sala en Escuela F-347 "El Casino", de Quillón.

2.- El Contrato de Trabajo tendrá vigencia desde el 08 de Abril al 30 de Diciembre del 2013 con una jornada de 44 horas cronológicas como Ayudante de Sala en Escuela F-347 "El Casino" de Quillón. Asígnesele deberes, funciones y derechos de conformidad al cargo y jornada.

3.- Cancelese sus remuneraciones pactadas, con cargo a la Ley N° 20.248 Subvención Escolar Preferencial.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**



*[Handwritten signature]*  
**JORGE AGUILERA FIERRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



*[Handwritten signature]*  
**NELSON ALVAREZ USLAR**  
**ALCALDE (S)**

*[Handwritten initials]*  
**NAU/JAF/UZG/OIG/jha.-**  
**DISTRIBUCION**

- Contraloría Regional de la República
- Interesado (a)
- cc. Archivo Municipal
- cc. Archivos DAEM.

**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**DEPTO.EDUCACION MUNICIPAL**  
**SUB-DEPTO.DE PERSONAL**

## **CONTRATO DE TRABAJO**

En Quillón 08 días de Abril del año 2013 entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON-DEPARTAMENTO DE EDUCACION**, actuando como representante Legal (S) **DON NELSON ALVAREZ USLAR**, RUT. N° 5.152.643-0, con domicilio en El Roble N° 174 y Doña **PAMELA BARRIGA SALAZAR**, RUT. 13.381.080-3, de Nacionalidad Chilena, nacida el 08 de Septiembre de 1978, domiciliado en Sector El Maiten, de estado civil Casada y procedente de Quillón, se ha convenido en el siguiente **CONTRATO DE TRABAJO**, para cuyos efectos las partes convienen denominarse respectivamente, **EMPLEADOR Y TRABAJADOR**.

1.- El trabajador se compromete a ejecutar el trabajo de **AYUDANTE DE SALA** en el Establecimiento Educacional **ESCUELA F-347 "EL CASINO"** y ubicado en Quillón, pudiendo ser trasladado a otro domicilio, o labores similares, dentro de la ciudad, por causa justificada, sin que ello importe menoscabo para el Trabajador.

2.- La jornada de trabajo será la siguiente : 44 horas cronológicas repartidas de **LUNES A VIERNES**.

3.- El Empleador se compromete a remunerar al Trabajador con la suma de \$ 200.000 ( Doscientos mil pesos) fijo por mes.

Las remuneraciones se pagarán **MENSUAL**, por **MES**, períodos vencidos, en dinero efectivo, moneda nacional y del monto de ellas el Empleador hará las deducciones que establecen las leyes vigentes.

4.- El Empleador se compromete a suministrar al Trabajador el beneficio de 06 días de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones al año.

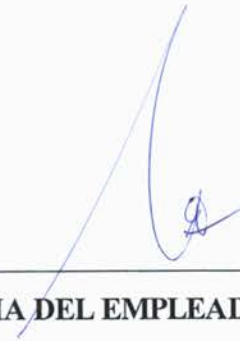
5.- El presente Contrato de Trabajo durará **hasta el 30 de Diciembre del 2013** y podrá ponerse término cuando concurren para ello causas justificadas que, en conformidad a la ley, puedan producir su caducidad, o sea permitido dar al Trabajador el aviso de desahucio con 30 días de anticipación, a lo menos.

6.- Se entienden incorporadas al presente Contrato todas las disposiciones legales que se dicten con posterioridad a la fecha de suscripción y que tengan relación con él.

7.- Se deja constancia que Doña **PAMELA BARRIGA SALAZAR**, ingresó al servicio el **08 DE ABRIL DEL 2013**.



**FIRMA DEL TRABAJADOR**  
**PAMELA BARRIGA SALAZAR**  
**C.I. 13.381.080-3**



**FIRMA DEL EMPLEADOR**  
**NELSON ALVAREZ USLAR**  
**C.I. 5.152.643-0**