

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL**  
**SUB-DEPTO. DE PERSONAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 362**

**QUILLON, ABRIL 17 DEL 2013.**

**VISTOS:**

- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80.
- El D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.
- Decreto Ley N° 18.620 y lo establecido en el Contrato de Trabajo de fecha 17-04-13
- D.A. 689 de fecha 21-12-12 que aprueba Presupuesto año 2013
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1.- Contrátese a la Srta. **PIA MAKARENA HERRERA DURAN**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] como **Asistente de Sala** en Escuela G-337 "Coyanco", Quillón.

2.- El Contrato de Trabajo tendrá vigencia desde el 17 de Abril del 2013 y hasta el 30 de Diciembre del 2013, con una jornada de 38 horas cronológicas. Asígnesele deberes, funciones y derechos de conformidad al cargo y jornada.

3.- Cancelese sus remuneraciones pactadas, con cargo a la Ley N° 20.248 Subvención Escolar Preferencial.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALBERTO RAUL GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

**ARGS/ECHV/ UZG/OTG/tsj.-**  
**DISTRIBUCION**

- Contraloría Regional de la República
- Interesado (a)
- cc. Archivo Municipal
- cc. Archivos DAEM.

P

**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL**  
**SUB-DEPTO. DE PERSONAL**

## CONTRATO DE TRABAJO

En Quillón 08 días de Abril del año 2013 entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON-DEPARTAMENTO DE EDUCACION**, actuando como representante Legal **DON ALBERTO RAUL GYHRA SOTO**, RUT. N° [REDACTED] con domicilio en El Roble N° 174 y Doña **PIA MAKARENA HERRERA DURAN**, RUT. [REDACTED] de Nacionalidad Chilena, nacida el 24 de Agosto de 1987, domiciliada en V.Chillán, Calle 3 Sur N° 551, de estado civil Soltera y procedente de Chillán, se ha convenido en el siguiente **CONTRATO DE TRABAJO**, para cuyos efectos las partes convienen denominarse respectivamente, **EMPLEADOR Y TRABAJADOR**.

1.- El trabajador se compromete a ejecutar el trabajo de **ASISTENTE DE SALA** en el Establecimiento Educacional **ESCUELA G-337 "COYANCO"** y ubicado en Quillón, pudiendo ser trasladado a otro domicilio, o labores similares, dentro de la ciudad, por causa justificada, sin que ello importe menoscabo para el Trabajador.

2.- La jornada de trabajo será la siguiente : 38 horas cronológicas repartidas de **LUNES A VIERNES**.

3.- El Empleador se compromete a remunerar al Trabajador con la suma de \$ 200.000 ( Doscientos mil pesos) fijo por mes.

Las remuneraciones se pagarán **MENSUAL**, por **MES**, períodos vencidos, en dinero efectivo, moneda nacional y del monto de ellas el Empleador hará las deducciones que establecen las leyes vigentes.

4.- El Empleador se compromete a suministrar al Trabajador el beneficio de 06 días de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones al año.

5.- El presente Contrato de Trabajo durará **hasta el 30 de Diciembre del 2013** y podrá ponerse término cuando concurran para ello causas justificadas que, en conformidad a la ley, puedan producir su caducidad, o sea permitido dar al Trabajador el aviso de desahucio con 30 días de anticipación, a lo menos.

6.- Se entienden incorporadas al presente Contrato todas las disposiciones legales que se dicten con posterioridad a la fecha de suscripción y que tengan relación con él.

7.- Se deja constancia que Doña **PIA MAKARENA HERRERA DURAN**, ingresó al servicio el **17 DE ABRIL DEL 2013**.



**FIRMA DEL TRABAJADOR**  
**PIA MAKARENA HERRERA DURAN**

C.I. [REDACTED]



**FIRMA DEL EMPLEADOR**  
**ALBERTO RAUL GYHRA SOTO**

C.I. [REDACTED]