



\*\*\*\*\*

AUTORIZACION TRATO DIRECTO PARA  
CONTRATACIONES IGUALES O  
INFERIORES A 10 U.T.M.-

DECRETO ALCALDICIO N° 821 /

QUILLON, 26 DIC. 2013

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. Ficha Técnica N° 4628, de la Escuela Santa Ana del Baúl.
2. El Decreto Alcaldicio N° 689 de fecha 21 de Diciembre de 2012 que aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2013.
3. Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 05.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien subrogue.
4. Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
5. Lo establecido en Reglamento de la Ley N° 19.886; Capítulo II, Artículo 10° número 8.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE** la adquisición directa, al Proveedor Norma Morales Hernández Transportes EIRL., R.U.T. N° [REDACTED] por la suma de \$357.000.- (trescientos cincuenta y siete mil pesos), que se relaciona a "Limpieza de Fosa Séptica", Escuela Santa Ana del Baúl y que, corresponde a una contratación inferior a 10 UTM, en atención a que se hace indispensable recurrir a este proveedor, por las siguientes razones:

**LEY N° 19.886, SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS; EXCEPCIONES A LA LICITACION CONTEMPLADAS EN LA NORMATIVA:**

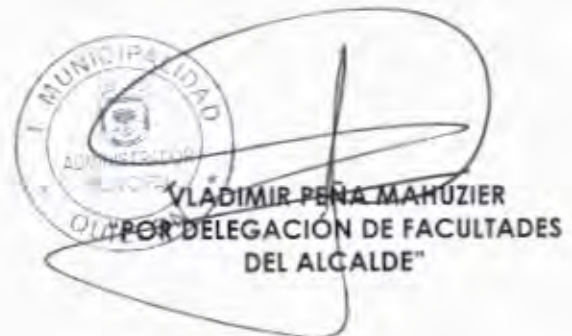
**ADQUISICION IGUAL O INFERIOR A 10 UTM (DEBE TENER 3 COTIZACIONES)**

2. Se entenderá como Contrato de los Servicios la aceptación de la Orden de Compra emitida por esta entidad.
3. Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario de acuerdo con la refrendación presupuestaria que se debe adjuntar a cada aprobación del respectivo programa, Proyecto o Actividad Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JORGE PAREDES PAREDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**VLADIMIR PEÑA MAHÚZIER**  
**POR DELEGACIÓN DE FACULTADES**  
**DEL ALCALDE"**

VPM/JPP/ UZG/LKJ/CSS/gio.

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Archivos DAEM.
- Archivo Subdepto. Adquisiciones