



**APRUEBA TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y  
DESIGNA COMISIÓN "GIRA DE ESTUDIO LICEO  
LUIS CRUZ MARTÍNEZ"**

QUILLON, 02 DIC. 2013

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 689 de fecha 21 de Diciembre de 2012 que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2013.
- 2.- Ficha Técnica N° 26 del Liceo Luis Cruz Martínez.
- 3.- Las Términos de Referencias y demás antecedentes elaborados por el llamado Licitación Pública "**GIRA DE ESTUDIO LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ**".
- 4.- La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal Electoral de la Región de Bío Bío; y
- 5.- Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 6.- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO N° 764/**

- 1) **APRUEBASE**, Los Términos de Referencias y demás Antecedentes que dieron origen y forman parte del llamado a Licitación Pública "**GIRA DE ESTUDIO LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ**".
- 2) **LLAMESE a Licitación Pública** denominada "**GIRA DE ESTUDIO LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ**", cuya publicación deberá efectuarse a través del **Portal mercado público**, de acuerdo a la Ley N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios.

3) **NÓMBRASE**, la Comisión de Selección de Ofertas, la cual estará constituida por: **DIRECTORA COMUNAL DE EDUCACIÓN (S)**, **COORDINADOR SEP.**, **JEFE FINANZAS DAEM.** y el **SECRETARIO MUNICIPAL (S)** en calidad de **Ministro de Fe**; certificará que la Comisión se ha reunido con motivo de seleccionar la oferta más conveniente a los intereses municipales.

4) La Comisión indicada en el punto 3 de los Vistos del presente Decreto, deberán constituirse de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencias, que rigen el llamado a Licitación Pública.

5) Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, pasa a formar parte de la Comisión respectiva, el funcionario que subroge el cargo.

**ANOTESE, PUBLIQUESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.**



*[Handwritten signature]*  
**JORGE PAREDES PAREDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



*[Handwritten signature]*  
**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

**AGS/JPP /UZG/LKJ/CSS/lss.**

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Subdepto. Personal DAEM.
- Subdepto. Adquisiciones DAEM.