



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL  
SUBDEPTO- ADQUISICIONES

\*\*\*\*\*

AUTORIZACION TRATO DIRECTO PARA  
CONTRATACIONES IGUALES O  
INFERIORES A 10 U.T.M.

DECRETO ALCALDICIO N° 766 /

QUILLON, 02 DIO, 2013

**VISTOS:**

Estos antecedentes;

1. Ficha Técnica N° 130 de la Escuela Amanda Chávez Navarrete.
2. El Decreto Alcaldicio N° 689 de fecha 21 de Diciembre de 2012 que aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2013.
3. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal Electoral de la Región de Bío Bío; y
4. Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
5. Lo establecido en Reglamento de la Ley N° 19.886; Capítulo II, Artículo 10° número 8.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZÁSE** la compra directa, al Proveedor **Bernarda Chaparro Gutiérrez y Otro Ltda., R.U.T. N° [REDACTED]** por la suma de **90.000-** (noventa mil pesos), que se relaciona a **"Adquisición de Colaciones"**, para alumnos participantes del Regional de Balonmano y Atletismo en la Universidad de las Américas y que, corresponde a una adquisición inferior a 10 UTM, en atención a que se hace indispensable recurrir a este proveedor, por las siguientes razones:

**LEY N° 19.886, SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS; EXCEPCIONES A LA LICITACION CONTEMPLADAS EN LA NORMATIVA:**

**ADQUISICION IGUAL O INFERIOR A 10 UTM (DEBE TENER 3 COTIZACIONES)**

P

2. Se entenderá como Contrato de los Servicios la aceptación de la Orden de Compra emitida por esta entidad.
3. Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario de acuerdo con la refrendación presupuestaria que se debe adjuntar a cada aprobación del respectivo programa, Proyecto o Actividad Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JORGE PAREDES PAREDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

AGS/JPP/UZG/LKJ/CSS/lss.  
**DISTRIBUCION**

- Secretaría Municipal
- Archivos DAEM.
- Subdepto. Adquisiciones DAEM.



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**