



**APRUEBA TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y  
DESIGNA COMISIÓN "ADQUISICIÓN  
MATERIALES DE OFICINA Y UTILES ESCOLARES"**

---

QUILLON, Julio 25 de 2.013.-

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 689 de fecha 21 de Diciembre de 2012 que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2013.
- 2.- Ficha Técnica N° 6 de la Escuela G-339 Liucura Bajo donde solicita materiales de oficina y útiles escolares.
- 3.- Las Términos de Referencias y demás antecedentes elaborados por el llamado Licitación Pública **"ADQUISICION MATERIALES DE OFICINA Y UTILES ESCOLARES, ESCUELA LIUCURA BAJO"**.
- 4.- Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 5.- Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO N° 544 /**

- 1) **APRUEBASE**, Los Términos de Referencias y demás Antecedentes que dieron origen y forman parte del llamado a Licitación Pública **"ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA Y UTILES ESCOLARES, ESCUELA LIUCURA BAJO"**.
- 2) **LLAMESE a Licitación Pública** denominada **"ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA Y UTILES ESCOLARES, ESCUELA LIUCURA BAJO** cuya publicación deberá efectuarse a través del **Portal mercado público**, de acuerdo a la Ley N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios.
- 3) **NÓMBRASE**, la Comisión de Selección de Ofertas, la cual estará constituida por: **DIRECTORA COMUNAL DE EDUCACIÓN (S), COORDINADOR SEP., JEFE FINANZAS DAEM.** y el **SECRETARIO MUNICIPAL (S)** en calidad de **Ministro de Fe**; certificará que la Comisión se ha reunido con motivo de seleccionar la oferta más conveniente a los intereses municipales.

4) La Comisión indicada en el punto 3 de los Vistos del presente Decreto, deberán constituirse de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencias, que rigen el llamado a Licitación Pública.

5) Para todos los efectos legales, en caso de ausencia de algún integrante titular, pasa a formar parte de la Comisión respectiva, el funcionario que subrogue el cargo.

**ANOTESE, PUBLIQUESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.**



*[Handwritten signature]*  
**JORGE AGUILERA FIERRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



*[Handwritten signature]*  
**NELSON ALVAREZ USLAR**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR DELEGACIÓN DE FACULTADES"**  
**DEL ALCALDE"**

*[Handwritten initials]*  
**NAU/JAF/UZG/CSS/LKJ/gio.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Subdepto. Personal DAEM.
- Subdepto. Adquisiciones DAEM.