

**1. MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL**  
**SUB-DEPTO. DE PERSONAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 029**

**QUILLON, FEBRERO 03 DEL 2014**

**VISTOS:**

- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80
- El D.F.L. N° 1 Código del Trabajo
- El D.A. N° 1054 de fecha 04-12-13 que aprueba Presupuesto año 2014
- La Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial.
- La Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30-11-12 del Tribunal Electoral de la Región del Biobío.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1.- Asígnese durante el mes de Febrero del 2014, la cancelación de horas extraordinarias a los funcionarios que a continuación se detallan :

* MIGUEL HERRERA SLADIAS		35 HRS.
* LUIS RAVANAL ACUÑA		19 HRS.
* ELIECER JARA VALENZUELA		40 HRS.
* JOSE HERRERA CONTRERAS		40 HRS.
* CAROLA URREA OSORIO		23 HRS.
* YENNY MENDOZA SALGADO		13 HRS.
* TERESA SALAZAR JIMENEZ		25 HRS.
* LISSETH SEPULVEDA SAGREDO		09 HRS.
* FLORENCIO POBLETE VILLA		28 HRS.
* LUCAS KEIDONG JESSEN		26 HRS.
* GERMAIN ITURRA OÑATE		06 HRS.
* OSCAR ITURRA GONZALEZ		14 HRS.
* GENARO POZA CAMPOS		18 HRS.
* HERNAN MIÑOS SAAVEDRA		26 HRS.

2.- Las horas antes autorizadas al momento de cancelarse deben estar debidamente justificadas de acuerdo a registro de asistencia.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**ALBERTO RAUL GYHRA SOTO**  
ALCALDE

VPM/UZG/CSS/LKJ/tsj.  
**DISTRIBUCION**

- Sub-depto. de Presup. y Finanzas DAEM.
- c.c. Sub-depto. de Personal
- c.c. Archivos DAEM.