

**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLON**  
**DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL**  
**SUB-DEPTO. DE PERSONAL**

DECRETO ALCALDICIO N° 252 /

QUILLON, 19 ENE 2015

**VISTOS:**

- La solicitud de Feriado Legal presentada por la Sra. Teresa Salazar Jiménez.
- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80 y D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.
- Decreto Ley N° 18.620 y lo establecido en el Contrato de Trabajo.
- Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08-05-2013, que delega facultades al Administrador Municipal o a quien designe Subrogancia.
- Reglamento interno del departamento de Educación municipal, Decreto N° 565 de fecha 18-12-2007.
- D.A. N° 3.968 de fecha 10-12-2014 que aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal año 2015.
- La Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre del 2012 del Tribunal Electoral de la Región del Biobío; y
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de municipalidades texto refundido fijado por el D.F.L. N° 1/19.074 del 2002.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZESE** a la Sra. TERESA SALAZAR JIMÉNEZ ,Cédula de Identidad N° [REDACTED] Secretaria del Sub-depto.de Personal del Departamento de Educación Municipal de Quillón desde el 02-02-15 al 18-02-15, correspondiente a 13 días vacaciones año 2014, quedando pendientes 08 días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**Vladimir Peña Mahuzier**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**(Por orden del Señor Alcalde)**

**LRYC/UZG/DCH/tsj.-**  
**DISTRIBUCION**

- Contraloría Regional de la República
- Interesado (a)
- cc. Archivo Municipal
- cc. Archivos DAEM.



## SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

<i>Solaza</i> Apellido Paterno	<i>Jiménez</i> Apellido Materno	<i>Teresa Isabel</i> Nombres	[REDACTED]				Rut
<i>13 11 89</i> Día Mes Año Fecha de Ingreso	<i>Secretaria Personal</i> Cargo	FERIADO LEGAL					
Feriado Legal	DESDE			HASTA			
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
	<i>02</i>	<i>02</i>	<i>15</i>	<i>18</i>	<i>02</i>	<i>15</i>	
OBSERVACION: <i>13 días vacaciones año 2014, quedando pendiente 08 días</i>							

*[Signature]*  
FIRMA FUNCIONARIO

*[Signature]*  
V° B° JEFE DIRECTO

*[Signature]*  
V° B° JEFE DE PERSONAL

*[Signature]*  
V° B° DIRECTOR COMUNAL DE EDUCACION