

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPTO. EDUCACIÓN MUNICIPAL
SUB-DEPTO. DE PERSONAL

OTORGA FERIADO LEGAL

DECRETO ALCALDICIO N° 1.181 /

QUILLÓN, 23 FEB 2015

VISTOS:

- Decreto Alcaldicio N° 1.055 de fecha 13-02-15, que designa a la Srta. María Vallejos Landaur como Secretario Municipal Subrogante.
- La solicitud de Feriado Legal presentada por el Sr. Demetrio I. Montero Tapia
- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80 y D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.
- Decreto Ley N° 18.620 y lo establecido en el Contrato de Trabajo.
- Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08-05-2013, que delega facultades al Administrador Municipal o a quien designe Subrogancia.
- Reglamento interno del departamento de Educación municipal, Decreto N° 565 de fecha 18-12-2007.
- D.A. N° 3.968 de fecha 10-12-2014 que aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal año 2015.
- La Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre del 2012
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y posteriores modificaciones.

DECRETO:

1.- **AUTORICÉSE** el Sr. DEMETRIO IVAN MONTERO TAPIA, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Administrativo del Departamento de Educación Municipal de Quillón desde el 23 de febrero del 2015 al 12 de marzo del 2015, correspondiente a 14 días vacaciones año 2014

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
(Por orden del Señor Alcalde)

UZG/DCH/tsj.-
DISTRIBUCION

- Contraloría Regional de la República
- Interesado (a)
- cc. Archivo Municipal
- cc. Archivos DAEM.



SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|-----|-------------------------------------------|-----|------------|--|
| Monteno Apellido Paterno | | Topino Apellido Materno | | Seretio Juan. Nombre Propio | | [REDACTED] | |
| 22 06 82 Día Mes Año | | Bibliotecario | | Solicita la autorización a Director DAEM. | | | |
| Fecha de Ingreso | | Cargo Según Planta | | | | | |
| Feriado Legal | DESDE | | | HASTA | | | |
| | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año | |
| | 23 | 02 | 15 | 12 | 03 | 15.- | |
| N° de días solicitado | DIAS PENDIENTES | | | | | | |
| | 14.- | | | | | | |
| Periodo de Feriado solicitado | AÑO | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 14 días correspondiente año 2014. | | | | | | | |

[Handwritten Signature]
 FIRMA FUNCIONARIO

V° B° JEFE DIRECTO

[Handwritten Signature]
 V° B° JEFE DE PERSONAL

[Handwritten Signature]
 V° B° DIRECTOR DAEM

PRESENTACIÓN: QUILLÓN 17 DE Febrero DE 2015