



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
Depto. Educación Municipal  
\*\*\*\*\*

Subdepto. Adquisiciones

**"MANTENCIÓN FOTOCOPIADORA LICEO LUIS  
CRUZ MARTÍNEZ."**

**APRUEBA EFECTUAR COMPRA  
MEDIANTE TRATO DIRECTO, RESOLUCIÓN  
FUNDADA Y AUTORÍCESE EMISIÓN DE  
ORDEN DE COMPRA.**

QUILLÓN, 06 NOV 2015

**VISTOS:**

1. Ficha Técnica N° 33.
2. El Decreto Alcaldicio N° 3968 de fecha 10 de Diciembre de 2014 que Aprueba el Presupuesto Municipal de Educación vigente para el año 2015.
3. Lo establecido en Decreto de Ley N° 250, que Aprueba Reglamento
4. Lo dispuesto en el Artículo 10°, N° 7, letra g del Decreto N° 250 que aprueba la Ley N° 19.886; Capítulo II, Artículo 10° número 7, letra g. **"Cuando se trate de la reposición o complementación de equipamiento o servicios accesorios, que deben necesariamente ser compatibles con los modelos, sistemas o infraestructura previamente adquirida por la respectiva Entidad"**
5. Decreto N° 2.294 de fecha 12.05.2015 que designa Subrogantes de Alcalde y direcciones que indica.
6. Decreto N° 2.651 de fecha 11.06.2015 que aprueba complemento del Decreto Alcaldicio N° 2.294/15.
7. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre del 2012 del Tribunal Electoral de la Región del Bío Bío; y
8. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO**

- Ficha Técnica N° 33 del Liceo Luis Cruz Martínez
- Cotización N° 6284 de Dimacofi S.A.



- Certificado de Distribuidor Oficial y Servicio Técnico donde señala que la Empresa Dimacofi S.A., RUT. N° 92.083.000-5, es proveedor autorizado para entregar asistencia técnica y mantenimiento de los productos Ricoh.

**DECRETO N° 43357**

- 1) **AUTORÍCESE**, la contratación directa a la Empresa **Dimacofi S.A.** RUT. N° [REDACTED], por la Mantención de Fotocopiadora Ricoh Aficio MP-201, HH: 671185, por la suma de \$411.715.- (cuatrocientos once mil setecientos quince pesos), impuestos incluidos y que corresponde a una contratación a través de Trato Directo a este Proveedor determinado en razón de Reposición o complementación de equipamiento y servicios, accesorios que deben necesariamente ser compatibles con los modelos, sistemas y/o infraestructura previamente adquirida.
- 2) Se entenderá como Contrato de los Servicios la aceptación de la Orden de Compra emitida por esta entidad.
- 3) **IMPÚTESE**, el gasto que irrogue la aplicación del presente Decreto a la cuenta 215.22.06.007-2 Fondos SEP.- "Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos", del presupuesto Municipal de Educación vigente para el año 2015.
- 4) Dispóngase que Adquisiciones del Daem. actuará como Unidad Técnica para la Administración de ésta y deberá además publicar el presente Decreto Alcaldicio en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de acuerdo a lo señalado en los artículos 50° y 57° letra d) N° 1 del Decreto Supremo N° 250/04.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUIZIER**  
**ALCALDE (S)**

*LR/C/MTE/CSS/gio.*

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Subdepto. Adquisiciones DAEM.