



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
SECRETARÍA MUNICIPAL.**

ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN ORDINARIA N° 184/16.

En Quillón, lunes 21 de noviembre de 2016, siendo las 16:00 horas y comprobada la asistencia de quórum, se da inicio a la sesión ordinaria acordada por el Concejo Municipal.

CONCEJALES ASISTENTES:

- Sr. Jorge Muñoz Álvarez.
- Sr. Gabriel Navarrete Anabalón.
- Sr. Miguel Peña Jara.
- Sr. Marcelo Bustos Riquelme.
- Sr. Mauricio Miranda Loaiza.
- Sr. Raúl Fuentealba Puentes.

Preside la sesión el Presidente (s) concejal Jorge Muñoz Álvarez, Alcalde (s) Vladimir Peña Mahuzier. Ministro de Fe, el Secretario Municipal, Edgardo Carlos Hidalgo Varela.

APROBACIÓN DE ACTA.

- Aprobación de acta N° 183, se adjunta.

CORRESPONDENCIA DESPACHADA.

- Correo electrónico enviado el viernes 18 de noviembre por el secretario municipal, con dos adjuntos y recordatorio próximo lunes concejo a las 16 hrs.

1

CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

- Entrega informe sobre incentivo profesional DAEM.

ASUNTOS NUEVOS O PENDIENTE.

- ✓ Inicio de presentación de presupuesto municipal 2017.
- ✓ Último concejo municipal lunes 5 de diciembre y entrega de bienes municipales de quienes no continúan en nuevo periodo alcaldicio.

ACUERDOS ADOPTADOS:

- ✓ **Acuerdo N° 1.143/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal acta N° 183, en sesión ordinaria del lunes 21 de noviembre.
- ✓ **Acuerdo N° 1.144/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal realizar las reuniones de concejos los lunes correspondiente a las 16.00 horas.
- ✓ **Acuerdo N° 1.145/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria N° 25 del DAEM, la siguiente:

PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°25/2016

**Por percepción de mayores ingresos y reasignación del presupuesto de gastos
Subvención Regular**

AREA : EDUCACIÓN

SUB TITULO	ITEM	Asig.	SAsig	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE INGRESOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DIMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
05				De la Subsecretaría de Educación	3.698.090	4.540.085	37.056		4.577.141
	003	003	002	Subvención de Escolaridad - Otros Aportes	265.407	493.301	37.056		530.357
08	01			Recuperación de Licencias Médicas	137.000	167.000	7.324		174.324
				TOTAL INGRESOS	3.835.090	4.707.085	44.380		
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS							44.380	0	

Los mayores ingresos se obtienen de la Subsecretaría de Educación en los conceptos asociados a la Subvención como asignaciones y mayores ingresos en la gestión de recursos por licencias médicas.

SUB TITULO	ITEM	Asig.	Sub - Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DIMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21				Gastos en Personal	2.208.900	2.349.243	87.450	13.010	2.423.683
	01			Personal de Planta	1.393.340	1.437.607		13.010	1.424.597
	02			Personal a Contrata	387.350	443.219	58.720		501.939
	03			Otras Remuneraciones	428.210	468.417	28.730		497.147
22				Bienes y Servicios de Consumo	70.192	575.930		36.960	538.970
	05			Servicios Básicos	60	148.338		16.750	131.588
	06			Mantenimiento y Reparaciones	6.556	34.498		8.030	26.468
	09			Arriendos	10	159.001		12.180	146.821
23	01			Prestaciones Previsionales	2.000	246.054	6.900		252.954
				TOTAL GASTOS	2.281.092	3.171.227	94.350	49.970	3.215.607
TOTAL AUMENTO PRESUPUESTO DE GASTOS							44.380		

Se solicita aumento de presupuesto por mayores ingresos percibidos y reasignación del presupuesto de gastos del programa Subvención Regular, por estimación de mayores gastos en personal a contrata y código del trabajo para lo que resta del año y dar cumplimiento al pago de finiquitos de funcionarios, retiro por invalidez y acuerdo por solicitud de finiquito.

- ✓ **Acuerdo N° 1.146/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria N° 26 del DAEM, la siguiente:

PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°26/2016									
Por reasignación del presupuesto de gastos SEP									
AREA :		EDUCACIÓN							
SUB TITULO	ITEM	Asig.	Sub - Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DIMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21				Gastos en Personal	489.472	597.613	65.980	15.130	648.462
	01			Personal de Planta	0	2.127	440		2.567
	02			Personal a Contrata	142.496	185.502		15.130	170.372
	03			Otras Remuneraciones	346.976	409.984	65.540		475.524
22				Bienes y Servicios de Consumo	192.434	428.948		50.850	378.098
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	30.000	112.800		50.850	61.950
				TOTAL GASTOS	681.906	1.026.561	65.980	65.980	1.026.560
VARIACIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS							0		

Se solicita reasignación del presupuesto de gastos del programa SEP (Subvención Especial Preferencial), a fin de suplementar gastos en personal que permita cubrir estimación anual.

- ✓ **Acuerdo N° 1.147/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal la solicitud de modificación presupuestaria N° 27 del DAEM, la siguiente:

PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°27/2016									
Por reasignación del presupuesto de gastos PIE									
AREA : EDUCACIÓN									
SUB TITULO	ITEM	Asig.	Sub - Asig.	DENOMINACION	PRESUPUESTO DE GASTOS (M\$)				
					INICIAL	VIGENTE	AUMENTO	DIMINUCIÓN	MONTO ACTUALIZADO
21				Gastos en Personal	501.242	523.575	43.020		566.595
	01			Personal de Planta	0	1.821	380		2.201
	02			Personal a Contrata	353.564	367.615	16.750		384.365
	03			Otras Remuneraciones	147.678	154.139	25.890		180.029
22				Bienes y Servicios de Consumo	63.838	170.238		38.020	132.218
	04			Materiales de uso o consumo	42.668	83.518		38.020	45.498
29				Adquisición de activos no financieros	15.510	28.980		5.000	23.980
	07			Programas Informáticos	5.000	8.582		5.000	3.582
				TOTAL GASTOS	147.678	155.960	43.020	43.020	155.960
VARIACIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS							0		

Se solicita reasignación del presupuesto de gastos del programa PIE (Integración), a fin de suplementar gastos en personal que permita cubrir estimación anual.

- ✓ **Acuerdo N° 1.148/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal realizar reunión extraordinaria del concejo municipal para el próximo lunes 28 del presente a las 16.00 horas. Tema: presupuesto municipal y PMGM 2017.

✓ **Acuerdo N° 1.149/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal la propuesta de presupuesto 2017 de Salud, la siguiente:

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO 2017 AREA "SALUD"			
INGRESOS			
SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.000.670.000
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	2.000.670.000
		INGRESOS DE OPERACIÓN	700.000
07	02	VENTA DE SERVICIOS	700.000
		OTROS INGRESOS CORRIENTES	72.200.000
08	01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	66.600.000
08	99	OTROS	5.600.000
15		SALDO INICIAL DE CAJA	11.000.000
		TOTAL INGRESOS.....\$	2.084.570.000

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO 2017 AREA "SALUD"			
GASTOS			
SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
		GASTOS EN PERSONAL	1.756.420.000
21	01	PERSONAL DE PLANTA	1.287.520.000
21	02	PERSONAL A CONTRATA	408.900.000
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	60.000.000
		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	313.150.000
22	02	TEXTILE, VESTUARIOS Y CALZADO	3.300.000
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	14.500.000
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	131.300.000
22	05	SERVICIOS BASICOS	42.150.000
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	11.900.000
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	500.000
22	08	SERVICIOS GENERALES	5.000.000
22	09	ARRIENDOS	1.000.000
22	10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	7.000.000
22	11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	93.500.000
22	12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.000.000
		ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	14.000.000
29	004	Mobiliarios y Otros	4.000.000
29	005	Maquinas y equipos	5.000.000
29	006	Equipos Informaticos	5.000.000
35		SALDO FINAL DE CAJA	1.000.000
		TOTAL GASTOS\$	2.084.570.000

✓ **Acuerdo N° 1.150/16:** Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal la propuesta de presupuesto 2017 del Cementerio municipal, la siguiente:

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO 2017 "CEMENTERIO"			
INGRESOS			
SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.000.000
05			6.000.000
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	6.000.000
		INGRESOS DE OPERACIÓN	21.850.000
07			21.850.000
07	02	VENTA DE SERVICIOS	21.850.000
		SALDO INICIAL DE CAJA	20.000.000
15			20.000.000
		TOTAL INGRESOS \$	47.850.000

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO 2017 "CEMENTERIO"			
GASTOS			
SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL
		GASTOS EN PERSONAL	19.500.000
21			19.500.000
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	19.500.000
		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.350.000
22			2.350.000
22	02	TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS	500.000
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	100.000
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	1.000.000
22	05	SERVICIOS BASICOS	200.000
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	500.000
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	50.000
		C x P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.000.000
29			1.000.000
29	04	MOBILIARIOS Y OTRO	500.000
29	05	EQUIPOS INFORMATICOS	500.000
		INICIATIVAS DE INVERSION	25.000.000
31			25.000.000
31	02	Proyectos	25.000.000
		TOTAL GASTOS \$	47.850.000

INFORMACIONES ENTREGADAS POR EL SR. ALCALDE (S):

- ❖ Informar que han ingresado 25 millones de los 60 millones por la modificación de la ley municipal de los funcionarios y el pago de la asignación profesional, está pendiente que ingrese la segunda cuota.
- ❖ Salió el domingo en los M.C.S. los resultados de la CASEM y la comuna creció en su ingreso del 2013 el per cápita era de 167 mil pesos a 270 mil pesos el 2015, es la comuna que más creció; del 15 se pasó al lugar quinto.
- ❖ Destacar que el sábado recién pasado se inauguró en el parque acuático la piscina con olas, una nueva atracción turística para la comuna y también, participaron los concejales Muñoz, Peña y Fuentealba y habló en nombre de la municipalidad el Alcalde protocolar Don Jorge Muñoz.

REGISTRO DE TEMAS PLANTEADOS SRES. CONCEJALES:

CONCEJAL MURICIO MIRANDA:

- Falta presencia de del director de obras.

Alcalde (s), estará en el concejo del lunes 5 de diciembre.

- Hubo reunión durante la semana del inspector fiscal y la empresa de mantención global de caminos, no tuvimos la información.

Alcalde (s), desconozco el tema.

Concejal Navarrete, hubo compromiso de la empresa de colocar matapolvo en el sector rural, conocer los sectores.

Concejal Peña, jueves pasado fue la reunión de la empresa de mantención global de los caminos con las organizaciones de las JJVV y la primera semana de diciembre director de Obras entregará propuesta de los caminos rurales para el matapolvo.



CONCEJAL RAÚL FUENTEALBA:

- Comentario, sobre actividad desarrollada en la comuna de Ranquil, la Fiesta del Vino, muy buena organización, de alto nivel durante los tres días, sugerir, revisar lo que se está realizando en otras comunas. Que la gente que nos visita se vaya con un sabor bueno, de la organización y programación.
- Calle General Cruz, se ha planteado en varias oportunidades, no pavimentada, cada vez que hay actividad se corta el tránsito por 18 de septiembre y la calle descuidada y llena de malezas. También, Av. Alessandri, mejorar esas calles.

Alcalde (s), el lunes estaba la empresa limpiando la Av. Alessandri. General Cruz no tiene pavimento porque no tiene alcantarillado, se colocará como todos los años matapolvo.

CONCEJAL GABRIEL NAVARRETE:

- Sugerir, Canalistas de Chillancito hacía Liucura Bajo, problemas con el canal, asociación se adjudica ser el dueño del canal. ¿Cuál es la normativa? ¿Quién es el responsable del canal? También, en Av. Alessandri la asociación; entrabar el proyecto de pavimentación, que se aclaré en la radio, se informe.

Alcalde (s), se trató e informó en el programa radial de los martes, el municipio informa.

- Se conjugan las cifras, la licitaciones de los 25 millones, total 50 millones, se solicitó detalle de lo que se licite. ¿O no tiene sustento?

Alcalde (s), no correspondía presentarlo al concejo, se presenta el contrato y no estaba licitado.

CONCEJAL MARCELO BUSTOS:

- Término el paro el día viernes, insistir en la vereda en mal estado camino a la laguna, es peligroso para los peatones por la forma que está quebrada, repararla.



Alcalde (s), se está trabajando en las veredas.

Concejal Fuentealba, se licitarán la áreas verdes.

Alcalde (s), se le notificó a la empresa de término de su contrato.

CONCEJAL MIGUEL PEÑA:

- Consulta, en el CECOF del casino realizaron un operativo y requieren una (1) camionada de arena rubia para una actividad los primeros días de diciembre.

Alcalde (s), no hay problema, es recinto municipal.

- Casos sociales, subió el valor de los terrenos en el cementerio de Cerro Negro de 46 mil pesos a más de 120 mil pesos. ¿por qué el mayor aumento de precio en tan poco tiempo?

Alcalde (s), haremos las consultas.

CONCEJAL JORGE MUNOZ:

- Subrayar, sobre eventual cierre de la escuela Santa Ana del Baúl, el profesor y apoderados no están de acuerdo y no han sido consultados, se revise y se converse con los padres y apoderados.
- Tema turismo, se echa de menos, no hay mayor información, no hay una parrilla de artistas, sensación que estamos al debe, no hay información en la página web de Quillón. Se adolece de una presencia más activa en los distintos M.C. S. No digo que no se haga, algo pasa con la difusión, falta mayor presencia.

Concejal Bustos, saber, hubo aquí un grupo de motoqueros. ¿Hubo algún problema?

Alcalde (s), si, hubo una arriendo de bomberos a motoqueros de Quillón, Cadenas Secas, hubo bastante ruido y queja de los vecinos.

- Se iba a realizar conversación con las personas de no continuidad de actividades comerciales tanto en la laguna como en la plaza y no se ha realizado.

Alcalde (s), se tendrá presente.

Siendo las 17.30 horas se da término a la sesión ordinaria del Concejo Municipal.

Grabación editada de la sesión, disponible en la página web.

Acta N° 184/16, aprobada por el Concejo Municipal.



ALBERTO GYHRA SOTO.
ALCALDE.
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA.
SECRETARIO MUNICIPAL.
MINISTRO DE FE.

/echv.

Quillón, lunes 5 de diciembre de 2016.