



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.
SECRETARÍA MUNICIPAL.

ACTA N° 21/21 DEL CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN ORDINARIA.

En Quillón, martes 14 de diciembre de 2021, siendo las 10:00 horas y comprobada la asistencia de quórum, se da inicio a la sesión ordinaria del concejo municipal.

CONCEJALES Y CONCEJALA ASISTENTES:

- Sr. Felipe Catalán Venegas.
- Sr. Leonardo Cifuentes Arriagada.
- Sr. Esteban Villegas Aguilera.
- Sr. Juan Fuentealba Salazar.
- Sr. Jorge Muñoz Álvarez.
- Sra. Miriam Pérez Morales.

Preside la sesión el Presidente y Alcalde Sr. Miguel Peña Jara, Ministro de Fe el Secretario Municipal Edgardo Carlos Hidalgo Varela.

Tabla:

- Aprobación de acta N° 20, adjunta.
- Información Covid 19, directora CESFAM.
- Solicitud de aprobación de convenio de colaboración exámenes de laboratorio municipalidad – hospital comunitario de salud familiar de Bulnes y servicio de salud Ñuble, para el año 2022, se adjunta.
- Solicitud de aprobación de presupuesto municipal 2022, reenvía.
- Pendiente, solicitud de aprobación de PMGM 2022, reenvía.

- Pendiente, solicitud de aprobación de la política de recursos humanos, reenvía.
- Envío de modificación presupuestaria del DAEM, para ser votada el martes 21, adjunta
- Información de la DOM, adjunto.
- **Cuenta del alcalde.**
- **Incidentes.**

ACUERDOS ADOPTADOS:

- **Acuerdo N° 115/21:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal, el acta N°21, en sesión ordinaria del martes 14 de diciembre.
- **Acuerdo N° 116/21:** Es rechazado el presupuesto 2022 en la parte de la municipalidad y es aprobado los presupuestos del DAEM, Salud y cementerio, con la siguientes votación desagregadas:

- Presupuesto de la municipalidad votaron rechazo cuatro (4) votos, los concejales Sres. Felipe Catalán, Leonardo Cifuentes, Esteban Villegas y Jorge Muñoz.

Aprobaron, tres (3) votos, concejal Sr. Juan Arístides Fuentealba, concejala Sra. Miriam Pérez y alcalde Sr. Miguel Peña Jara.



ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO MUNICIPAL
INGRESOS AÑO 2022

				DENOMINACION	MONTO 2022 (MS)
TOTAL INGRESOS MS \$					8.610.537
03				TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES	\$ 951.003
03	01			PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	\$ 276.002
03	02			PERMISOS Y LICENCIAS	\$ 525.001
03	03			PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)	\$ 120.000
03	99			OTROS TRIBUTOS	\$ 30.000
05				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 4
05	01			DEL SECTOR PRIVADO	\$ 2
05	03			DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$ 2
06				RENTAS DE LA PROPIEDAD	\$ 20.000
06	03			INTERESES	\$ 20.000
07				INGRESOS DE OPERACION	\$ 1
07	01			VENTA DE BIENES	\$ 1
07	02			VENTA DE SERVICIOS	\$ -
08				OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ 6.278.503
08	01			RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	\$ 30.000
08	02			MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	\$ 46.002
08	03			PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979	\$ 6.200.000
08	04			FONDOS DE TERCEROS	\$ 501
08	99			OTROS	\$ 2.000
10				VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 4
10	03			VEHICULOS MOBILIARIO	\$ 1
10	04			Y OTROS MAQUINAS Y	\$ 1
10	05			EQUIPOS	\$ 1
10	06			EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 1

11					VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$	2
11	01				VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES	\$	2
12					RECUPERACION DE PRESTAMOS	\$	3
12	06				POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	\$	1
12	07				POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESID.	\$	1
12	10				INGRESOS POR PERCIBIR	\$	1
13					TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	\$	8
13	01				DEL SECTOR PRIVADO	\$	2
13	03				DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$	6
14					ENDEUDAMIENTO	\$	2
14	01				ENDEUDAMIENTO INTERNO	\$	2
15					SALDO INICIAL DE CAJA	\$	1.361.007
						TOTAL INGRESOS MS	\$ 8.610.537

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO MUNICIPAL
GASTOS AÑO 2022

SUB TITULO			SUB ASIGNACI	SUB SUB ASIGN		
					TOTAL GASTOS	\$ 8.610.537
21					GASTOS EN PERSONAL	\$ 3.279.031
21	01				PERSONAL DE PLANTA	\$ 1.100.000
21	02				PERSONAL A CONTRATA	\$ 440.000
21	03				OTRAS REMUNERACIONES	\$ 150.500
21	04				OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 1.588.531
22					BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 2.663.292
22	01				ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$ 50.132
22	02				TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$ 67.300
22	03				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 136.250
22	04				MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$ 206.150
22	05				SERVICIOS BASICOS	\$ 341.710
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 148.800
22	07				PUBLICIDAD Y DIFUSION	\$ 78.600
22	08				SERVICIOS GENERALES	\$ 1.257.800
22	09				ARRIENDOS	\$ 263.850
22	10				SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$ 34.500
22	11				SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 35.200
22	12				OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 43.000
23					PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 30.000
23	01				PRESTACIONES PREVISIONALES	\$ 30.000
24					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 1.367.559
24	01				AL SECTOR PRIVADO	\$ 649.236
24	03				A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$ 718.323
26					OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 200.000
26	01				DEVOLUCIONES	
26	02				COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD	\$ 200.000
26	04				APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS	

- El presupuesto del DAEM 2022 fue aprobado con la siguiente votación:

Aprobaron, seis (6) votos, concejales Felipe Catalán, Leonardo Cifuentes, Esteban Villegas, Juan Arístides Fuentealba, concejala Sra. Miriam Pérez y alcalde Sr. Miguel Peña Jara.

Abstención, un (1) voto, concejal Sr. Jorge Muñoz A.

PROYECTO DE PRESUPUESTO DAEM QUILLÓN 2022

PRESUPUESTO INGRESOS 2022					SUBVENCIÓN TRADICIONAL	SEP	PIE	JUNJI	TOTAL DAEM M\$
Subt	Item	Asig	SAsig	INGRESOS	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022
05				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.122.897	1.011.031	841.607	325.461	6.300.996
	03			De Otras Entidades Públicas	4.122.897	1.011.031	841.607	325.461	6.300.996
		003		De la Subsecretaría de Educación	3.626.186	1.011.031	841.607	-	5.478.823
		001		Subvención de Escolaridad	2.369.158	-	-	-	2.369.158
		002		subvención Integración PIE	-	-	841.607	-	841.607
		004		subvención SEP	-	1.011.031	-	-	1.011.031
		999		Otros	1.257.028	-	-	-	1.257.028
		004	001	JUNJI - Convenios Educación Prebásica	-	-	-	310.100	310.100
		009		De la Dirección de Educación Pública	170.000	-	-	-	170.000
		001		Fondo de Apoyo a la Educación Pública - FAEP	170.000	-	-	-	170.000
		099		De Otras Entidades Públicas	174.889	-	-	15.361	190.249
		001		Aguinaldos y Bonos	164.707	-	-	15.361	180.068
		101		Aporte Municipal	151.823	-	-	-	151.823
08				OTROS INGRESOS	284.812	30.063	28.803	25.250	368.928
	01			Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	143.201	18.103	28.803	25.240	215.347
	99	999		Otros	16.257	-	-	-	16.257
15				SALDO INICIAL DE CAJA	258.660	10	206.902	10	465.582
				TOTAL INGRESOS	4.666.369	1.041.103	1.077.312	350.721	7.135.506
Porcentaje respecto del total =>					65%	15%	15%	5%	100%

PRESUPUESTO EDUCACIÓN 2022

EGRESOS



PROYECTO DE PRESUPUESTO DAEM QUILLÓN 2022

PRESUPUESTO GASTOS 2022					SUBVENCIÓN TRADICIONAL	SEP	PIE	JUNJI	TOTAL DAEM M\$
Subt	Item	Asig	SAsig	GASTOS	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022
21				GASTOS EN PERSONAL	3.679.006	794.168	1.044.523	307.937	5.825.634
	01			Personal de Planta	1.839.251	3.198	27.648	-	1.870.098

	02		Personal a contrata	891.953	201.296	729.914	-	1.823.163
	03		Otras Remuneraciones	947.802	589.673	286.961	307.937	2.132.373
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	618.701	165.633	22.656	41.073	848.063
	01		Alimentos y bebidas	-	2.028	-	-	2.028
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	2.496	20.001	-	-	22.497
	03		Combustibles y Lubricantes	6.156	-	-	-	6.156
	04		Materiales de uso o Consumo	93.404	79.371	6.256	30.304	209.334
	05		Servicios Básicos	128.619	32.021	-	3.215	163.856
	06		Mantenimiento y Reparaciones	24.550	313	-	-	24.863
	07		Publicidad y Difusión	2.235	-	-	-	2.235
	08		Servicios Generales	43.987	2.310	-	-	46.297
	09		Arriendos	216.642	5.392	-	7.277	229.311
	10		Servicios Financieros y de Seguros	27.641	-	-	-	27.641
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	24.706	19.724	16.400	-	60.830
	12		Otros gastos en Bienes y Servicios de Consumo	48.264	4.473	-	277	53.014
23			Prestaciones de Seguridad Social	61.471	0	0	0	61.471
	01		Prestaciones Previsionales	61.471	-	-	-	61.471



PROYECTO DE PRESUPUESTO DAEM QUILLÓN 2022

PRESUPUESTO GASTOS 2022				SUBVENCIÓN TRADICIONAL	SEP	PIE	JUNJI	TOTAL DAEM M\$	
Subt	Item	Asig	SAsig	GASTOS	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022	PPTO 2022
24				Transferencias Corrientes	10.000	3.198			13.198
	01	008		Al Sector Privado	10.000	3.198	-	-	13.198
26				Otros Gastos Corrientes	10.000	-	-	10	10.010
	01			Devoluciones	10.000	-	-	10	10.010
	02			Compensación por daños a terceros y/o a la propiedad	-	-	-	-	-
29				Adquisición de Activos No Financieros	64.449	72.691	10.124	0	147.264
	04			Mobiliario y Otros	33.357	11.482	-	-	44.839
	05			Máquinas y Equipos	10.818	906	-	-	11.724
	06			Equipos informáticos	20.274	57.973	10.124	-	88.371
	07			Programas Informáticos	-	2.331	-	-	2.331
34				Servicio de la Deuda	40.170	5.403	-	1.691	47.263
35				Saldo Final de Caja	182.572	10	10	10	182.602
TOTAL GASTOS					4.666.369	1.041.103	1.077.312	350.721	7.135.506
Porcentaje respecto del total =>					65%	15%	15%	5%	100%

- Es aprobado por unanimidad del Concejo municipal el presupuesto de Salud y Cementerio para el año 2022.

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL 2022
21		<i>GASTOS EN PERSONAL</i>	\$ 2.756.000
21	01	PERSONAL DE PLANTA	\$ 1.848.000
21	02	PERSONAL A CONTRATA	\$ 792.000
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	\$ 116.000
22		<i>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</i>	\$ 580.300
22	02	TEXTILE, VESTUARIOS Y CALZADO	\$ 8.000
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 28.000
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$ 225.000
22	05	SERVICIOS BASICOS	\$ 75.100
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 20.600
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	\$ 3.000
22	08	SERVICIOS GENERALES	\$ 68.000
22	09	ARRIENDOS	\$ 5.100
22	10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$ 19.000
22	11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 123.500
22	12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 5.000
29		<i>ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</i>	\$ 19.100
29	003	Vehiculos	\$ 100
29	004	Mobiliarios y Otros	\$ 4.000
29	005	Maquinas y equipos	\$ 7.000
29	006	Equipos Informaticos	\$ 4.000
29	007	Programas Informaticos	\$ 4.000
35		<i>SALDO FINAL DE CAJA</i>	\$ 1.000
		<i>TOTAL GASTOSM \$</i>	\$ 3.356.400

PRESUPUESTO SALUD 2022

INGRESOS

SUB-TITULO	ITEM		
05		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.111.500
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	3.111.500
07		INGRESOS DE OPERACIÓN	15.100
07	02	VENTA DE SERVICIOS	15.100
08		OTROS INGRESOS CORRIENTES	119.000
08	01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	111.000
08	99	OTROS	8.000
15		SALDO INICIAL DE CAJA	110.800
		TOTAL INGRESOS.....M\$	3.356.400

PRESUPUESTO SALUD 2022

INGRESOS

SUB-TITULO	ITEM		
05		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.111.500
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	3.111.500
07		INGRESOS DE OPERACIÓN	15.100
07	02	VENTA DE SERVICIOS	15.100
08		OTROS INGRESOS CORRIENTES	119.000
08	01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	111.000
08	99	OTROS	8.000
15		SALDO INICIAL DE CAJA	110.800
		TOTAL INGRESOS.....M\$	3.356.400



PRESUPUESTO CEMENTERIO 2022

INGRESOS

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL 2021
05		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.750
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	10.750
07		INGRESOS DE OPERACIÓN	31.800
07	02	VENTA DE SERVICIOS	31.800
15		SALDO INICIAL DE CAJA	53.500
		TOTAL INGRESOS.....M\$	96.050

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	TOTAL 2022
21		GASTOS EN PERSONAL	24.150
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	24.150
22		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	14.200
22	02	TEXTILE, VESTUARIOS Y CALZADO	500
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	100
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	7.500
22	05	SERVICIOS BASICOS	3.000
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2.600
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	500
29		ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.700
29	004	Mobiliarios y Otros	1.000
29	005	Maquinas y equipos	700
31		INICIATIVAS DE INVERSIÓN	55.000
31	02	Equipamiento	55.000
35		SALDO FINAL DE CAJA	1.000
		TOTAL GASTOS.....M\$	96.050

- **Acuerdo N° 117/21:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal el programa de mejoramiento de la gestión municipal 2022.
- **Acuerdo N° 118/21:** Es aprobada por unanimidad del Concejo Municipal la política de recursos humanos 2022.

El Presidente le otorga la palabra a la directora del CESFAM la matrona, Sra. Andrea Pala vecino Miranda, para que informe del actual estado de la situación del covid-19 en nuestra comuna.

Sra. Andrea Palavecino, buenos días, el informe de hoy 14 de diciembre es el siguiente: casos activos 8, casos nuevos coincidentes con la fecha 13 de diciembre 0, casos probables 0, casos acumulados 1.424, total de casos 1.710, personas en RS 0, números de muestras PCR enviadas el 13 del presente 40, números de muestras acumuladas a la fecha 17.123 y personas hospitalizada activa 1.

Sra. Andrea Palavecino, responde las consultas e inquietudes y sugerencias de los concejales, concejala y alcalde.

CUENTA DEL ALCALDE:

- Se realizó el día 7 la firma de convenio del FNDR de cultura y deportes por 42 millones que benefició a ocho organizaciones de la comuna.
- El 9 se participó en la celebración de los asistentes de la educación. También se entregó alimentos de INDAP.
- Se realizó la reunión de la asociación del Valle del Itata en Ránquil, hubo poca participación de alcaldes.
- Se realizó reunión del APR de la Quebrada, se adjudicaron 230 millones y hubo cambio del directorio.
- Se inauguró salas cunas por 128 millones de inversión, esto se inició el 2020 y se han invertido alrededor de 340 millones, sólo falta la sala cuna de la escuela Amanda Chávez.
- Ayer se realizó el cierre del II taller de yerbas medicinales en la sede de la Villa Los Andes.



INCIDENTES o VARIOS:

CONCEJALA MIRIAM PEREZ:

- Consulta alcalde, escuché reparación del camino en el colegio Quillón.

Alcalde, es un trabajo que realizará Vialidad.

- ¿Se comenzó el trabajo de colocar el matapolvo?

Alcalde, hoy llegó el primer camión e iniciarán los trabajos en los sectores urbanos y después en sectores rurales.

CONCEJAL FELIPE CATALÁN:

- De la Tennessee aplicar asfalto en frío hacia el puente Itata.

Alcalde, está en proceso de licitación pública.

CONCEJAL LEONARDO CIFUENTES:

- Sólo recordar respuestas dentro de los 15 días a lo solicitado.

CONCEJAL ESTEBAN VILLEGAS:

- También espero respuesta dentro de los 15 días. Santa Ana del Baúl con problemas de cañerías.
- Reunión con la DOH, capacitando a las APR. Se podría realizar un laboratorio de análisis de agua. También, fomentar una red rural de APR, por escases hídrica que es tremenda.
- Se ve abandonado al lado del Bello Bosque el muelle y además, se está contaminando la laguna, al lado norte, ver esa situación.
- Hay veredas en muy mal estado en la comuna.
- La basura, insalubre y llega el verano, en Santa Ana de Caimaco.
- Felicitar al club deportivo Quillón que subió a tercera división.

CONCEJAL JORGE MUÑOZ:

- Solicité que se me pueda enviar por correo electrónico la ordenanza de subvenciones, sigue pendiente.



- Feria y su funcionamiento, requieren más apoyo municipal. El cobro de basura. El horario de cierre deben verlo con los feriantes para un mejor proceder. Deberían hacer un reglamento nuevo, que integre a técnico y algún concejal.
- Los Cruceros. La municipalidad se comprometió con las máquinas para el comité de prevención de incendios hace tres semanas y aún no pasa nada, es muy necesario en el sector por el tema de la zona segura que les piden.
- Mantenición de caminos, muchos caminos calaminado, en pésimo estado, por ello solicito priorizar arreglos y extender el tema de los matapolvos a más sectores o tramos, en beneficio de la comunidad.
- Deportes, club deportivo Quillón y su logro, felicitaciones, son un orgullo para el deporte comunal.

Alcalde, también me sumo a las felicitaciones al club deportivo Quillón.

Siendo las 11.30 horas se da término a la sesión ordinaria N° 21 del Concejo Municipal.

Grabación editada de la sesión, disponible en la página web, una vez aprobada el acta.

Acta N° 21/21, aprobada por el concejo municipal, martes 21 de diciembre.



[Handwritten signature]
MIGUEL PEÑA JARA.
ALCALDE.

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.



[Handwritten signature]
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA.
SECRETARIO MUNICIPAL.
MINISTRO DE FE.

echv/olvg.

Quillón, martes 21 de diciembre de 2021.