



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Roxana Arriagada Rubilar  
**CARGO:** Gestora de casos  
**MES DE GESTIÓN:** Abril 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Llamados telefónico a usuarios</li><li>- Derivación tribunal familiar</li><li>- Orden y archivo de documentos</li><li>- Atención demanda espontanea en dependencias OLN.</li></ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión encargada de programas , encargada de oficina discapacidad y coordinador OLN.</li><li>- Orden y archivo de actas de registro</li><li>- Coordinación de redes</li><li>- Realización de visitas domiciliarias sector urbano de la comuna.</li></ul>
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en mesa interinstitucional de infancia, en jornada de la mañana.</li><li>- Planificación de sesiones con usuarios OLN</li><li>- Participación en reunión de gestión de casos en dependencias OLN.</li></ul>
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de informe social</li><li>- Revisión de causa judicial PJUD</li><li>- Ingreso de casos a sistema gestión social Local.</li></ul>
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de análisis de caso con consejero Técnico de Tribunal familiar.</li><li>- Coordinación con profesionales PRM refugio de Bulnes.</li></ul>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación Subsecretaria de la Niñez</li><li>- Entrevista a usuario OLN</li></ul>
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de informe social para solicitud de traslado a usuarios</li><li>- Elaboración de memo para solicitud de traslado a usuarios</li><li>- Orientación y guía alumna en práctica</li></ul>
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visitas domiciliarias en sector rural de la comuna.</li><li>- Derivación de casos a tribunal familiar.</li><li>- Realización de informe situacional tribunal de familias.</li></ul>
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevistas a usuarios OLN</li><li>- Participación en capacitación protocolo de acción para la atención de NNAS victimas indirectas frente a situaciones de femicidio consumado, frustrado o tentado .</li><li>- Atención de demanda espontanea dependencias OLN.</li></ul>
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con encargada de programa y equipo completo OLN.</li><li>- Coordinación con profesionales unidad de asistencia social.</li><li>- Llamados telefónicos usuarios</li></ul>
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación Subsecretaria de la Niñez reglamento y norma técnica de ley de garantía 21.430 y su aplicación práctica.</li><li>- Visita domiciliaria sector urbano de la comuna.</li></ul>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación y guía alumna en práctica</li><li>- Reunión de análisis de caso con dupla psicosocial Escuela Amanda Chávez Navarrete.</li></ul>
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión gestores de casos en conjunto con coordinador OLN.</li><li>- Derivación de casos a unidad de asistencia social.</li><li>- Visita técnica con maestros unidad de asistencia social</li></ul>
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso de casos a GSL</li><li>- Visitas domiciliarias en sector urbano de la comuna.</li></ul>

19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo dependencias OLN.</li> <li>- Orientación y guía alumna en práctica</li> </ul>
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de informes sociales</li> <li>- Coordinación con profesionales establecimiento educacional Amanda Chávez Navarrete.</li> <li>- Acompañamiento a IPS , Bulnes.</li> </ul>
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a usuaria OLN</li> <li>- Atención de caso demanda espontanea</li> <li>- Coordinación con programa DCE</li> </ul>
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión de asistencia técnica en dependencias de Seremi de desarrollo social y familias de Chillán.</li> <li>- Actualización nómina casos OLN</li> <li>- Llamados telefónicos a usuarios</li> </ul>
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización nómina de casos OLN</li> <li>- Elaboración de tercer informe de avance OLN</li> </ul>
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada de coordinación en departamento provincial de educación – superintendencia de educación</li> <li>- Acompañamiento a usuaria OLN a dependencias de ministerio Publico Ñuble.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación Subsecretaria de la Niñez , ciclo 0, 1 y 2 respecto a ingreso retroactivo de casos en GSL.</li> <li>- Elaboración de informe de gestión</li> <li>- Reunión gestores de caso</li> </ul>
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de documentos para pLan de trabajo OLN</li> <li>- Realización de informe situacional Tribunal familiar.</li> <li>-</li> </ul>



**DAYSI PADILLA BETANZO**  
ENCARGADA DE PROGRAMAS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



**ROXANA BEATRIZ ARRIAGADA**  
**RUBILAR**  
GESTORA DE CASOS  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

VB° CSP

Quillón, 02 de mayo de 2024