



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Carolina Barriga Parra
CARGO: Terapeuta Ocupacional
MES DE GESTIÓN: Abril
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Centro de Día para Personas Mayores

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión técnica- Organización con equipo para realizar actividad de "huevitos de chocolate" para los usuarios- Recorte de los 16 canastitos para pegar los huevitos de chocolate y ser entregados mañana- Pegado de huevito de chocolate en la canastita- Termino de PPT para la ejecución del taller- Solicitud de proyector para la ejecución del taller- Búsqueda de note para realizar taller- Realización de taller 15:30hrs "activando mi memoria" primera parte- Redacción, impresión y firma de bitácoras para entregar a secretaria- Envío de mensaje recordatorio para la jornada de mañana 15:30hrs en biblioteca "operativo nutricional"- Impresión de bitácora de intervención- Justificación de usuaria B.S para taller de mañana- Justificación de usuaria E.G para taller de mañana- Justificación de usuario M.V para taller de mañana
02/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Termino de pegado y orden de las canastitas de huevo- Realización de bitácora de usuaria B.S- Realización de bitácora de usuaria E.G- Realización de bitácora de usuario M.V- Archivar las bitácoras en las carpetas correspondientes de los usuarios justificados- Envío de mensaje recordatorio a los usuarios a cargo vía WhatsApp- Reunión técnica de casos complejos- Reunión técnica para evaluación de última actividad- Apoyo en jornada operativo nutricional- Entrega de canastita de huevitos de chocolate- Responder mensajes de usuarios que se justifican- Envío de mensaje recordando a usuarios de taller de mañana a las 10:00hrs en Anfa- Justificación a usuaria M.S

<p>03/04/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Justificación a usuaria A.P - Solicitud de vehículo para próxima semana - Envío de mensaje recordando taller de hoy a las 10:00hrs - Asistir a taller para encuadrar a usuario asistentes - Entrega de canastitas a usuarios faltantes - Entrega de información sobre actividad del sábado "me muevo por mi salud" - Apoyo en recorte de letras para marco selfie - Coordinación con usuaria E.G para generar V.D el viernes - Coordinación con usuario M.V para generar V.D el viernes - Realización de bitácora de usuaria A.P por falta de inasistencia - Recepción de lista de asistencia de jornada de ayer "operativo nutricional" para realizar bitácora - Realización de taller 15:30hrs "Activando mi memoria" primera parte - Sacar de dudas a usuarios con temática de Terapia Ocupacional - Entrega de tips relacionado a lectura y comprensión - Redacción, impresión y firma de bitácoras para entregar a secretaria - Impresión de bitácoras de atención a usuarios - Modificación de ppt agregando diapositiva
<p>04/04/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con compañeros para coordinar concurso de invierno - Realización de encuesta para concurso - Apoyo en recorte de letras para marco selfie de actividad del sábado "me muevo por mi salud" - Terminó de bitácora "operativo nutricional" - Realización de bitácoras de talleres - Solicitud de envío de bosquejo de carta de inasistencia - Corrección y redacción de carta de inasistencia de usuario M.V - Corrección y redacción de carta de inasistencia de usuaria B.S - Impresión de ambas cartas para realización de visita - Envío de mensaje recordatorio a usuaria E.G de visita domiciliaria de mañana - Envío de mensaje recordatorio a usuario M.V de visita domiciliaria de mañana - Coordinación con equipo sobre actividad del sábado - Apoyo en pegado de letras en marco selfie - Capacitación jornada tarde "Te formo-Tú formas" - Descargar lista de asistencia y envío de documentos solicitados
<p>05/04/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de material para realización de diario mural de cumpleaños de integrantes del programa CEDIAM - Forrar plumavit para pegar letras e imágenes - Solicitud de materiales a encargada de programa para realizar el diario mural - Pegado y orden de imágenes en diario mural - Visita domiciliaria a usuaria E.G - Visita domiciliaria a usuario M.V - Entrega de información en ambas visitas domiciliaria relacionada al cuadernillo - Búsqueda de imágenes relacionado a la profesiones - Recorte y plastificar imágenes de las profesiones para diario mural - Realización de bitácora operativo nutricional de jornada de ayer - Solicitud a compañeros de envío de fotografía semanal y nombre de sus talleres para realizar publicación en Redes Sociales

	<ul style="list-style-type: none"> - Envió de mensaje recordatorio a grupo encargado, para la jornada de mañana me muevo por mi salud - Impresión de documento de usuario M.V para ser adjunta a su carta - Mostrar carta a coordinador para ser firmada y archivada en carpeta de usuario - Realización de publicación en redes sociales de las actividades semanales - Pausa activa - Apoyo en recorte a compañera TENS, para su taller
06/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad Me Muevo Por Mi Salud
08/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con coordinadora de programa - Recepción de data para ejecutar taller - Solicitud de maestro para que realice trabajo en pared - Revisión de Ppt de taller - Entrega de PAI de usuaria H.P a coordinador para ser firmado - Colocar PAI en carpeta de usuaria H.P - Colocar bitácoras en carpeta de usuario M.V - Realización de taller 11:00hrs "activando mi memoria" primera parte - Resolver dudas del grupo relacionado a los Talleres Tejiendo Redes - Redacción, impresión y firma de bitácoras para entregar a secretaria - Reunión con equipo CEDIAM - Busque de material para realizar cuadernillo de estimulación - Reunión con Kinesióloga y TENS para coordinar jornada de cuidadores - Revisar correo de "Te Formo, Tú Formas" - Entrar a plataforma de "Te Formo, Tú Formas" - Solicitud de permiso compensado para lunes 15/04 - Recepción de usuario para informar sobre el programa - Envió de mensaje a grupo encargado informando del taller de miércoles - Envió de fotografías de jornada del sábado "me muevo por mi salud" al grupo a cargo
09/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con TENS para planificar talleres - Envió de mensaje recordando que mañana hay taller a las 10:00hrs - Justificar a usuaria M.S - Redacción de bitácora de usuaria M.S y colocar en carpeta - Realización de taller 10:00hrs "activando mi memoria" primera parte - Resolver dudas del grupo relacionado a los Talleres Tejiendo Redes - Redacción, impresión y firma de bitácoras para entregar a secretaria - Coordinación con Asistente Social para terreno de día viernes - Solicitud de fotografías de jornadas de talleres - Recepción de fotografías de los talleres de los compañeros - Avance en respaldo diario y verificadores - Reunión con equipo - Llamada telefónica para coordinación con usuaria E.G para V.D - Llamada telefónica para coordinación con usuario M.V para V.D
10/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de mensaje de Asistente social para recordar a mis usuarios sobre fotografía de redes de apoyo - Envió de mensaje a usuarios a cargo recordando taller a las 10:00hrs y recordar traer fotografía de sus redes de apoyo - Recepción de llamada de usuaria A.J resolver dudas - Recepción de fotografía de usuaria A.J para ser impresa

	<ul style="list-style-type: none"> - Envió de mensaje recordando que mañana hay taller a las 10:00hrs - Entrega de información relevante para jornada de mañana biblioteca - Recepción de llamada de usuaria R.T - Redacción, impresión y firma de bitácoras para entregar a secretaria - Visita domiciliaria a usuaria B.S - Visita domiciliaria a usuario J.G - Retiro de poleras en municipio - Redacción de bitácora de visita a usuaria B.S - Redacción de bitácoras pendientes - Envió de mensaje recordatorio a usuarios de asistir mañana al taller en biblioteca 11:00hrs - Justificación a usuaria M.S
11/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envió de mensaje recordatorio de usuarios sobre taller de hoy - Búsqueda de materiales para jornada de talleres "Tejiendo Redes" de las dos jornadas en la mañana - Armar implementos computacionales para las colegas del programa adulto mayor - Recepción de usuarios en primera jornada de taller - Encargada de redes sociales y subir historias - Recepción de usuarios en segunda jornada de taller - Desinstalar implementos computacionales - Realización de publicación en redes sociales sobre jornada de hoy - Realización de verificadores - Realizar curso Te Formo-Tú Formas - Llamada telefónica a usuaria E.G para coordinar visita domiciliaria jornada de mañana - Llamada telefónica a usuario M.V para coordinar visita domiciliaria para mañana - Orden de implementos para ser llevados mañana a visita domiciliaria
12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de fotografía a compañeros de sus talleres para realizar publicación - Coordinación de hora con TENS y Kinesióloga para conversar sobre actividades de autocuidado de cuidadores de los usuarios - Firma de bitácoras de jornadas masivas - Recepción de información entregada por coordinadora de programa - Reunión en CESFAM en mesa territorial con usuarios - Subir historia de la jornada de mesa territorial - Subir historia a redes sociales sobre los talleres y actividades extra programática - Dejar documentación sobre - Visita domiciliaria a usuaria E.G (nadie en domicilio) - Visita domiciliaria a usuario M.V (nadie en domicilio) - Reunión con triada para coordinación de autocuidado - Recepción de llamado telefónico - Modificación de publicación en redes sociales
15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día Administrativo
16/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Reunión con equipo - Subir documentos al portal de Subdere - Envió de mensaje a grupo a cargo sobre taller de mañana - Justificación de usuario M.V - Llamada telefónica a usuaria E.G para re coordinar visita domiciliaria

	<ul style="list-style-type: none"> - Llamada telefónica a usuario M.V para re coordinar visita domiciliaria - Re agendar a usuaria M.S para taller del jueves relacionada al horario - Envió de número telefónico a Asistente social de nueva usuaria - Entrar al Drive del programa - Entrar a la carpeta creada para materiales de oficina (para adjuntar nombres) - Búsqueda de materiales para realizar adornos para fiesta de la vendimia - Compartir Flyers a usuarios sobre concurso "mi mejor pinta otoño-invierno 2024" - Realización de módulos del curso "Te Formo-Tú Formas" - Realización de taller 15:30hrs "activado mi memoria segunda parte" - Entrega de información sobre jornada del jueves al grupo del martes de la tarde - Entrega de información sobre concurso "mi mejor pinta otoño-invierno 2024" grupo de marte de la tarde
17/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción, impresión y firma de bitácoras para entregar a secretaria pendientes de ayer - Realización de curso Te Formo-Tú Formas - Apoyo en formar adornos para la fiesta de la vendimia - Atención a usuaria E.G - Atención a usuario M.V - Entrega de información en taller jornada de mañana sobre concurso - Justificación de usuario E.M para jornada de mañana - Justificación de usuaria M.S para jornada de mañana - Realización de curso Te Formo-Tú Formas - Realización de taller 15:30hrs "activando mi memoria segunda parte" - Entrega de información en taller jornada de mañana sobre concurso - Resolución de dudas sobre taller en biblioteca - Redacción, impresión y firma de bitácora para entregar a secretaria - Compra de materiales faltantes para realizar manualidades de la vendimia - Recordar a usuarios sobre jornada de mañana en biblioteca - Termino del curso Te Formo-Tú Formas - Realización de manualidades de la vendimia
18/042024	<ul style="list-style-type: none"> - Orden de materiales a utilizar en taller en biblioteca - Orden del espacio donde se realizara el taller - Montaje del Data y Ppt a utilizar el prevencioncita de riesgo - Recepcion de usuarios - Atención de usuaria E.G y recepción de carta para ser adjunta a la carpeta de usuario M.V - Pasar lista a cada usuario para su firma - Sacar fotografía en taller para ser subidas en redes sociales - Realizacion de dos historias en redes sociales - Redacción de publicación en Facebook e Instagram de la jornada "Uso y manejo de extintores contra incendios" - Apoyo en recorte de adornos para vendimia - Asistir a reunión jornada tarde "Programa para la prevención de la violencia contra mujeres en situación de discapacidad en la comuna de Quillón" - Entrega de información a colegas de la reunión

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en marcar y recorte de adornos de la feria de la vendimia - Firma de bitácoras del taller de hoy
19/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Termino de recorte de adorno para la "cuba de uva" - Visualizar cuba para ubicar los adornos - Solicitud de fotografía y nombre de los talleres de la semana a compañeras - Redacción de bitácoras pendientes - Llamada telefónica a usuaria L.G para saber continuidad del programa - Se coordina llamada telefónica con usuaria L.G y J.T para el lunes 22/04 - Realización de bitácora de llamado de usuaria L.G para respaldo de llamado - Archivar bitácoras de usuarios - Adornar la cuba junto a TENS - Realización de publicación en redes sociales (Facebook e Instagram) - Termino de adorno con uvas la cuba - Realización de informes mensuales - Apoyo en traslado de insumos al auto a TENS para jornada de mañana - Recorte de flyers para ser repartido a la comunidad - Entrega de flyers en plaza
22/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Reunión de equipo - Atención a publico - Orden de material a utilizar - Solicitud de data a programa Vínculo - Realización de taller 11:00hrs "activando mi memoria segunda parte" - Sacar fotografía a usuarios para el concurso "mi mejor pinta otoño-invierno2024" - Redacción, impresión y firma de bitácora para entregar a secretaria - Reunión de equipo (segunda parte) - Devolución de data solicitado - Reunión de programa de Adulto Mayor - Envió de información entregada en reunión - Organización con TENS para actividad de jueves tentativo - Orden de llamado telefónico para viernes "Reunión de egresados" - Envió de fotografía a encargada del grupo de lunes mañana - Llamada telefónica a informática para solicitud de data - Resolución de dudas a coordinadora de programa sobre curso Te Formo-Tú Formas
23/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamada telefónica a informática para solicitud de data - Organización del taller de hoy - Recepción de mensajes enviados por usuarios sobre talleres de miércoles y jueves (justificados) - Ir a buscar data solicitado - Recepción de fotografía de Asistente Social de los usuarios para ser impresas - Descargas de las fotografías enviadas - Ser llevadas a taller - Realización de taller 10:00hrs "activando mi memoria segunda parte"

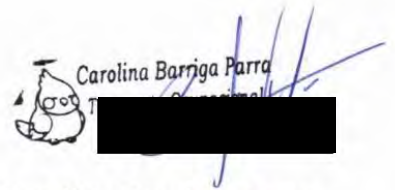
	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de información sobre concurso otoño-invierno 2024 - Redacción, impresión y firma de bitácora para entregar a secretaria - Llamada telefónica a ex usuaria V.B para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria H.P para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria E.I para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria M.S para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria J.F para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria H.E para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria S.B para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria J.F para citar a reunión de egresados 26/04 - Llamada telefónica a ex usuaria V.C para citar a reunión de egresados 26/04 - Impresión de material de psicóloga - Redacción de bitácora de usuaria B.S justificando talleres - Llamada telefónica de usuaria L.G para saber continuidad en el programa - Archivar bitácoras realizadas - Recepción de llamada telefónica de usuaria E.G para venir al programa a conversar junto a usuario M.V - Atención de usuario M.V para solucionar problemas de su celular - Recepción de usuaria E.G justificando su inasistencia de mañana miércoles
24/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de material complementario para próxima semana de talleres - Descarga de documentación de usuaria E.G para justificar su inasistencia - Impresión del material - Justificación en lista de usuarios que no asistirán al taller de hoy - Envío de mensaje recordatorio del taller de hoy a las 10:00hrs y recordar la fotografía que será utilizada el día de hoy - Realización de taller 10:00hrs "activando mi memoria segunda parte" - Entrega de información sobre concurso otoño-invierno 2024 - Redacción, impresión y firma de bitácora para entregar a secretaria - Atención a usuaria M.Q resolviendo dudas - Envío de mensaje a usuarios sobre junta en casa de usuaria A.P - Reunión con coordinadora de programa - Llamada telefónica a usuaria H.P para informar sobre entrega de lentes - Envío de fotografía de usuaria para ser subida a concurso mi mejor pinta "otoño-invierno 2024" - Recepción de información entregada por coordinadora para la cuenta publica
25/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de material para stand de difusión - Recordatorio a usuarios sobre jornada de hoy cuenta publica

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo institucional - Descarga de materiales del correo institucional - Solicitud de fotografías a psicóloga para ser subida al concurso - Recepción y descarga de fotografías para ser subida a redes sociales - Recepción de numero de certificado - Subir fotografía a redes sociales de usuaria A.M para el concurso mi mejor pinta Otoño Invierno - Envió de link a encargada de grupo para ser llegar a usuaria participante - Subir fotografía a redes sociales a usuaria M.H para el concurso mi mejor pinta Otoño-Invierno - Envió de link a encargada de grupo para ser llegar a usuaria participante - Anotar lista de insumos de escritorio - Búsqueda de material para realización de tríptico - Organización de tareas designadas para cuenta publica - Cuenta publica
26/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envió de mensaje a grupo de usuarios a cargo sobre su participación de ayer - Búsqueda de material para utilizar en taller de CVT - Solicitud de fotografía y nombre de sus talleres de la semana - Envió de mensaje recordatorio a grupo de egresados - Modificación de tríptico para taller - Impresión de trípticos - Traslado de materiales - Orden de espacio de reunión - Asistir a reunión de egresados - Realización de visita domiciliaria a usuaria E.G - Realización de visita domiciliaria a usuario M.V - Realización de publicación en redes sociales sobre actividades de la semana - Reunión con TENS para presentación de bosquejo de taller para lunes - Recordar a usuarios sobre entrega de lentes - Impresión de material a utilizar en taller de CVT - Información a usuarios que no alcanzaron a retirar anteojos que se encuentran en dependencias de CEDIAM
29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión técnica - Envió de mensaje a usuarios para saber estado de salud de forma general - Envió de mensaje a grupo encargado sobre feriado de miércoles - Reunión con TENS y Kinesióloga para finalizar actividad de autocuidado de los cuidadores de los usuarios - Recepción de usuarios - Atención a usuaria R.T - Impresión de documentación (pautas) - Llamada telefónica a usuaria L.G - Llamada telefónica a usuario M.V para saber estado de salud - Atención a publico - Segunda parte de reunión técnica - Realización de taller 15:30hrs "activando mi memoria segunda parte" - Entrega de información sobre concurso "mi mejor pinta otoño-

	<p>invierno”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción, impresión y firma de bitácora para entregar a secretaria - Atención a posible usuaria aplicando pauta Barthel - Recordar a grupo de egresados sobre fechas tentativas de próxima reunión
30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de horas compensadas - Recordar a usuarios que deberán avanzar tres planas en cuadernillo - Resolución de duda a secretaria - Solicitud de data a informática - Anotar horas compensadas - Impresión de material que se utilizara en taller - Revisión de cuadernillo de usuario M.V - Revisión de cuadernillo de usuaria E.G - Realización de taller 15:30hrs “activando mi memoria segunda parte” - Entrega de información sobre concurso “mi mejor pinta otoño-invierno” - Redacción, impresión y firma de bitácora para entregar a secretaria - Realización de documentación de fin de mes - Reunión de equipo - Mensaje recordatorio de que mañana es feriado (taller) - Envío de mensaje sobre actividades del jueves - Justificación de usuarios que no asistirán a taller



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programa



Carolina Barriga Parra
Terapeuta Ocupacional
Centro de Día



Natalia Aedo Concha
Directora Desarrollo Comunitario