



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Valentina Canales Baeza
CARGO: Coordinadora
MES DE GESTIÓN: abril
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION Digital
PROGRAMA: Programa 4 a 7

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Reunión equipo ejecutor Programa4 a 7- Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
02/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Asistencia Mesa territorial Mujeres lideresas
03/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Reunión equipo ejecutor Programa 4 a 7- Asistencia primera mesa territorial Senda Previene- Reunión técnica "Mi calor, mi hogar"- Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
04/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7

	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Primera reunión usuarios Programa 4 a 7
05/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión equipo ejecutor Programa 4 a 7 - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
08/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Apoyo postulaciones FOSIS
09/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión equipo ejecutor Programa 4 a 7
10/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión equipo ejecutor Programa 4 a 7 - Reunión de coordinación y estudio de casos en OLN - Visita diaria a Escuela Amanda Chávez, supervisión de realización de talleres con niños y niñas, y entrega de colaciones
11/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)

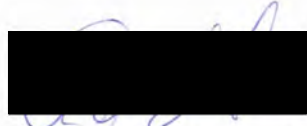
	<ul style="list-style-type: none"> - Visita diaria a Escuela Amanda Chávez, supervisión de realización de talleres con niños y niñas, y entrega de colaciones
12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita diaria a Escuela Amanda Chávez, supervisión de realización de talleres con niños y niñas, y entrega de colaciones
15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión equipo ODEL
16/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión equipo ejecutor programa 4 a 7 - Hito de lanzamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
17/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)
18/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Supervisión y asesoría de contraparte Sernameg - Visita diaria a Escuela Amanda Chávez, supervisión de realización de talleres con niños y niñas, y entrega de colaciones

19/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Trabajo de apoyo en preparativos fiesta de la vendimia: tasación, preparación material logístico, atención de público.
20-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Fiesta de la Vendimia (turno pm)
22/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión equipo ODEL y Directora de Desarrollo Comunitario
23/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita diaria a Escuela Amanda Chávez, supervisión de realización de talleres con niños y niñas, y entrega de colaciones - Desarrollo y envío de rendiciones en formato físico y SISREC - Asistencia "Mesa Comunal de las Personas Mayores"
24/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Asistencia a "Hito de Intervención Preventiva de SENDA en el Ámbito de Educación Escolar 2024". Escuela Héroes del Itata
25/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita diaria a Escuela Amanda Chávez, supervisión de realización de talleres con niños y niñas, y entrega de colaciones - Reunión equipo 4 a 7 - Asistencia "Cuenta pública de la gestión municipal año 2023"

26/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)
29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Asistencia Primera Red de la Mujer 2024.
30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)




NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO


VALENTINA CANALES BAEZA
COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

Quillón, 02 de mayo 2024



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Valentina Canales Baeza
CARGO: Apoyo Programas ODEL
MES DE GESTIÓN: abril 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Plan de Articulación Social, Prodesal

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Reunión coordinación equipo Prodesal- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos


	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Apoyo a postulaciones FOSIS - Reunión equipo Prodesal
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Reunión Equipo ODEL - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Reunión equipo ODEL
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Gestión y coordinación con Hospital Clínico Herminda Martin para atención de usuarios Prodesal
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Reunión de coordinación equipo Prodesal

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo actividad día del artesano - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Visitas domiciliarias usuarios Prodesal (rubro hortalizas)
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Atención y gestión de casos sociales usuarios Prodesal
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Visitas domiciliarias casos sociales Prodesal - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Trabajo de apoyo en preparativos fiesta de la vendimia: tasación, preparación material logístico, atención de público
20-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo fiesta de la vendimia (turno pm)
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Reunión equipo ODEL junto con Director de Desarrollo Comunitario
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Visitas domiciliarias casos sociales Prodesal para elaboración de informes sociales - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Certificación usuarios Prodesal para solicitud de maquinaria municipal
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Asistencia "Cuenta pública de la gestión municipal año 2023"
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social

	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales



NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO
 COORDINADORA ODEL



VALENTINA CÁNALES BAEZA
 TRABAJADORA SOCIAL PLAN DE ARTICULACIÓN SOCIAL,
 PRODESAL



NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 02 de mayo de, 2024