

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE:** Nathalye Carvajal Palma  
**CARGO:** Profesional de Apoyo  
**MES DE GESTIÓN:** Abril de 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Senda Previene

| FECHA      | ACTIVIDADES   |
|------------|---|
| 01-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en “Puerta a Puerta”, actividad que consiste en una intervención urbana organizada por la Oficina de Seguridad Ciudadana, en la cual se entrega información a los vecinos/as referente a cada Programa, a la vez se acogen inquietudes, lo que permite en ocasiones, el levantamiento de casos sociales.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul> |
| 02-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de regalo para ser entregado a los asistentes de “Mesa Preventiva de Drogas y Alcohol”.</li> <li>- Elaboración y aplicación de encuesta online destinada a barrio focalizado de intervención comunitaria, con el fin de determinar Taller a realizar en el sector, enfocado a NNA.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>                         |
| 03-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de “Mesa Preventiva de Drogas y Alcohol”, instancia en la cual Programa Senda Previene invita a diversos Programas Municipales, con el objetivo de dar a conocer plan de trabajo anual y programar actividades en conjunto, y así trabajar articuladamente.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 04-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Acta de Compromisos, compuesta por diversos Programas (Dideco, Of. Deportes, OMM, OMJ, HPV), este documento contempla acuerdos y compromisos para abordar la Prevención en área territorial.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 05-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión de coordinación con Encargada de Programa y OLN, con el objetivo de definir lineamientos para postulación a FFOIP (área infancia), enmarcado en el barrio focalizado de Senda Previene. Dentro de los acuerdos se</li> </ul>  |



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>establece reformular encuesta realizada previamente de manera online, pero esta vez mediante un puerta a puerta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con profesional de CEDIAM por derivación de nuevo caso social.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 07-04-2024<br>(Domingo) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de encuesta a NNA de Barrio Focalizado Senda Previene. En la instancia también acude equipo territorial de OLN.</li> </ul>   |
| 08-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de encuestas y posterior tabulación de estas, con el objetivo de determinar porcentajes de resultados. Se hace envío de esto a Encargada de Programa.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 09-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de inventario material gráfico de Senda, con el fin de organizar material disponible y determinar aquellos que se deben comprar para campañas 2024.</li> <li>- Realización de material para juego didáctico en madera, el cual será utilizado en actividades escolares y/o destinadas a NNA.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 10-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación con Stand preventivo en actividad "Mall del Deporte" organizada por Of. De Deportes en conjunto con DAEM. En la instancia participan los Establecimiento Educativos de la comuna.</li> <li>- Se realiza visita domiciliaria a usuario del Programa Senda Previene, en compañía de eléctrico municipal, con el fin de realizar instalación eléctrica domiciliaria, la cual se gestionó a través del Programa de Asistencia Social Municipal.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul> |
| 11-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza visita domiciliaria a nuevo usuario, con el fin de elaborar informe social y gestionar ingreso a ARDA Chillán.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 12-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y confección de material gráfico, el cual será entregado en Hito de Lanzamiento Inicio Año Escolar Senda.</li> <li>- Elaboración y confección de tarjetas que serán entregadas a personal de Carabineros, por el aniversario de dicha institución.</li> <li>- Cartilleo preventivo en Escuela Amanda Chávez Navarrete, en actividad por Día del Deporte y Actividad Física.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 15-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sostiene reunión con Oficina Local de la Niñez, con el objetivo de trabajar en postulación a FFOIP, el cual está destinado a</li> </ul>  |






ILUSTRE  
MUNICIPALIDAD DE  
QUILLÓN

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>niñeces, y en esta oportunidad será focalizado al barrio de prevención comunitaria de Senda Previene.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con presidenta de JJV Barrio focalizado Senda Previene, con el fin de firmar documentos de postulación a FFOIP.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>  |
| 16-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo en FFOIP (NÓMINA DE NIÑOS).</li><li>- Inicio curso Prevención en Espacios Laborales "Trabajar con calidad de Vida".</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>  |
| 17-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con profesional de Proyectos por postulación a FFOIP , taller "Cocinando un futuro saludable".</li><li>- Reunión con presidenta JJVV de Barrio focalizado Senda Previene, para coordinar reunión con dicho sector e iniciar trabajo preventivo.</li><li>- Participación en cierre de proyecto Programa de mejoramiento integral de bibliotecas públicas, realizado en biblioteca pública municipal Patricio Navarrete.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul> |
| 18-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en Asesoría Equipos Comunales C2 Programa Prevención Comunitaria.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>  |
| 19-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartilleo preventivo en Fiesta de la Vendimia.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>   |
| 22-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en reunión con ANFA, Of. De Deportes y OLN, con el objetivo de coordinar firma de compromiso.</li><li>- Elaboración de material informativo para Hito de Inicio Año Escolar Senda.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>   |
| 23-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de material preventivo para Hito Año Escolar.</li><li>- Preparación de 90 colaciones para NNA participantes de Hito Año Escolar.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>   |
| 24-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hito Inicio Año Escolar Senda Previene.</li><li>- Reunión de Coordinación ceremonia Anfa con depto. de seguridad ciudadana y con carabineros.</li><li>- Elaboración de documento de compromiso Anfa-Municipalidad.</li><li>- Coordinación con Secplan para ploteo de documento compromiso Anfa-Municipalidad.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>  |

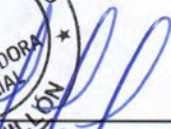
|                         |   |
|-------------------------|---|
| 25-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad organizada por OLN, enmarcada en el Día Mundial contra el Maltrato Infantil.</li> <li>- Participación con Stand preventivo en Cuenta Pública Municipal.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 26-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de presentación Senda Previene, para exponer en Consejo de Seguridad Pública.</li> <li>- Coordinación con Carabineros de la Subcomisaría, para actividad ANFA.</li> <li>- Elaboración de presentes para Carabineros de la Subcomisaría, en conmemoración de su 97 aniversario.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul> |
| 28-04-2024<br>(Domingo) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma compromiso Anfa, junto a Of. Deportes, OLN, Carabineros y Seguridad Ciudadana.</li> </ul>  |
| 29-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de presente a Carabineros Subcomisaría.</li> <li>- Trabajo administrativo</li> </ul>   |
| 30-04-2024              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día Compensado</li> </ul>  |

Es todo cuanto puedo informar




  
NATHALYE CARVAJAL PALMA  
PROFESIONAL DE APOYO  
SENDA PREVIENE



  
DAY SIERRA LA BETANZO  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



  
DIREC NATAJA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DE SARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 02 de Mayo 2024