



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE : Cecilia Ester Cisterna Cruces
CARGO : Apoyo Familiar
MES DE GESTIÓN : Abril 2024
MODALIDAD : Presencial
MEDIOS DE VERIFICACIÓN : Pendrive
PROGRAMA : Familias

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES |
|------------|--|
| 01-04-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Atención de público en dependencias de la Oficina del Programa Familias por postulación a Programa Emprendamos Semilla FOSIS a través de sistema SPP.• Contacto a usuarios del Programa Familias para efectos de realización sistema SPP Programa Emprendamos Semilla FOSIS.• Derivación de caso social a Unidad Asistencia Social con fines de gestión de recarga de gas de 15 kilos y 01 caja de alimentos que pueda ir en beneficio de 01 núcleo familiar del Programa Familias.• Elaboración de 01 Informe Social con fines de gestión de ayuda social conforme a gestión de ayuda previamente coordinada con profesionales de Unidad Asistencia Social.• Contacto con Profesional Eléctrico Municipal con fines de derivación de casos sociales que carezcan de empalme.• Se filtran potenciales usuarios a ser reportados con requerimiento de empalme de energía eléctrica.• Seguimientos de casos sociales a Profesional de Unidad Asistencia Social conforme a gestiones previamente efectuadas.• Seguimiento de derivación de caso social con Profesional Patricia Saldías por gestión de aporte económico de exámenes médicos.• Revisión de fechas de acreditación Control niño sano correspondientes a Cobertura 2022-2023-2024.• Seguimiento de caso social correspondiente a fecha renovación Subsidio Familiar con Encargada Sra. Mónica Villar.• Se filtran casos para postulación a Programa Nivelación de Estudios a impartirse en Escuela Héroes del Itata. |
| 02-04-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Inscripción en curso impartido a través del Servicio Civil en su sección de cursos CAMPUS.• Se filtra potenciales interesados e interesadas en optar a Programa Nivelación de estudios cobertura 2024.• Se elabora informe Social con fines de gestión de aporte económico el que es presentado a Encargada Sra. Patricia Saldías.• Se efectúan postulaciones durante jornada de la mañana y tarde a Programa Emprendamos Semilla FOSIS.• Se coordina visitas domiciliarias con usuarios y usuarias del Programa con fines de aplicar metodología del Programa Familias, a realizarse el 04-04-2024.• |
| 03-04-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Participación en jornada de capacitación del programa de ayudas técnicas del SENADIS, línea SSOY 2024. |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Postulación de usuarios y usuarias a Programa Emprendamos Semilla a través de Sistema SPP FOSIS. Reunión de Equipo junto a Profesionales de Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, Srta. Daniela Hevia, Trabajadora Social y Srta. Nadia Rodríguez, Técnico Agrónomo. Derivación de 02 casos sociales a Unidad de Asistencia Social con fines de retroalimentar situación social a Profesional Trabajadora Social Srta. Malvina Carrasco. • Elaboración de 02 Informes Sociales con fines de gestión de recarga de gas y caja de alimentos en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias SSOO. • Seguimiento de casos sociales previamente derivados a Programa Jefas de Hogar con fines de conocer estado de postulaciones de usuarias del Programa Familias. • Se prepara material socioeducativo con base a Guías Socioeducativas FOSIS que pueda ir en beneficio de sesiones a efectuar a través de visitas domiciliarias. • Preparación de material metodológico a trabajar en terreno en beneficio de usuarias y usuarios del programa Familias, acorde a exigencias establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Revisión de las Prestaciones Monetarias de las usuarias y usuarios del Programa Familias a visitar en terreno, al igual que las fechas de renovación de Subsidio Único Familiar. |
| 04-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias durante la jornada de la mañana en beneficio de aplicación de metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Se entrega en terreno ayudas sociales previamente gestionadas a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario en beneficio de 02 núcleos familiares del programa Familias. • Postulación de usuarios y usuarias a Programa Emprendamos Semilla a través de Sistema SPP FOSIS. • Derivación de caso social a Universidad San Sebastián de la Ciudad de Concepción, con fines de requerimiento de hora de atención oftalmológica que pueda beneficiar a niña del Programa Familias. |
| 05-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Postulación de usuarios y usuarias a Programa Emprendamos Semilla a través de Sistema SPP FOSIS. • Realización de trabajo administrativo correspondiente a gestión de archivadores correspondientes a cobertura EJE 2023 y 2024. • Realización de Carta requerida por núcleo familiar con fines de presentarla en Alcaldía con fines de solicitud de aporte económico. • Realización de solicitud en plataforma OIRS del Ministerio de Salud con fines de solicitar gestión de reevaluación de salud de usuaria del Programa Familias. • Seguimiento con Profesional Trabajadora Social Olga Cabrera, con fines de conocer fechas de resultados de postulación a Beca Comunal. • Se baja información referente a fecha de resultados de Beca Comunal a alumnos postulantes. • Emisión de Formulario Único de Derivación Folio N° 1250136 con fines de gestión de tercera colación, requerido por establecimiento de niño participante del Programa Familias. • Emisión de Formulario Único de Derivación Folio N° 1250133 con fines de gestión de tercera colación, requerido por establecimiento de niña participante del Programa Familias • Se agenda hora de atención Oftalmológica brindada por Universidad San Sebastián, en beneficio de niña del Programa Familias. |
| 08-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Digitación en sistema Informático SSOO sesiones desarrolladas en terreno, conforme a exigencias establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Carpetas Digitales correspondientes a la Cobertura 2023 y 2024 (Fichas Individuales, Planes Psicosociales y Socio-laborales). • Postulación de usuarios y usuarias a Programa Emprendamos Semilla a través de Sistema SPP FOSIS correspondiente a la Cobertura 2023. • Derivación de caso social a Profesional Marcia Ríos Andana, Profesional Regional de Programas FOSIS Ñuble, con fines de desmarcar postulación activa de usuaria. • Derivación de caso social a Farmacia Popular con fines de evaluación, que permita gestión de medicamentos a usuaria del Programa Familias. • Coordinación de Visitas Domiciliarias con usuarias y usuarios del Programa Familias. • Se prepara material socioeducativo con base a Guías Socioeducativas FOSIS que pueda ir en beneficio de sesiones a efectuar a través de visitas domiciliarias. • Preparación de material metodológico a trabajar en terreno en beneficio de usuarias y usuarios del programa Familias, acorde a exigencias establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Revisión de las Prestaciones Monetarias de las usuarias y usuarios del Programa Familias a visitar en terreno, al igual que las fechas de renovación de Subsidio Único Familiar. |
| 09-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias en jornada de la mañana con fines de aplicar metodología exigida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Participación en jornada de capacitación correspondiente a regularización de Títulos de Dominio. • Elaboración de Informe Social con fines de presentar nuevos antecedentes de salud de usuaria del Programa Familias, remitido a Hospital Herminda Martín. • Realización de trabajo administrativo relacionado con proceso de sistematización de cuestionarios de Entrada y Salida de iniciativa Local, además de elaboración de minuta y fichas de autorización de entrevistas de usuarios. • Postulación de usuarios y usuarias a Programa Emprendamos Semilla a través de Sistema SPP FOSIS correspondiente a la Cobertura 2023. • Emisión de documentos a Profesional de Hospital Herminda Martín a través de email institucional. • Emisión de Formulario Único de Derivación con fines de solicitud de priorización de horas de atención médica en beneficio de usuaria del Programa Familias. • Actualización de Informe de gestión con fines de reportar a FOSIS Ñuble las sesiones abordadas durante el mes. • Actualización diaria de Informe de Gestión con fines de reportar las acciones llevadas a cabo en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias realizadas durante el mes en curso. • Derivación de caso social a la Corporación de Asistencia Judicial de la Comuna de Quillón. • Digitación en sistema Informático SSOO sesiones desarrolladas en terreno, conforme a exigencias establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • |
| 10-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Se filtran casos con fines de llevar a cabo derivación para Programa Nivelación de Estudios. • Se concreta postulación a Programa Emprendamos Semilla de FOSIS a través de Sistema Informático SPP. • Se elabora Planilla correspondiente a la Cobertura 2024. • Se efectúa revisión de Cobertura correspondiente al mes de Abril 2024 con fines de ejecución de Diagnóstico EJE. • Se lleva a cabo seguimiento de contacto de los potenciales usuarios de Programa Familias a CESFAM Quillón, CECOSF El Casino, Unidad Asistencia Social de la DIDECO y Encargada de Subsidios. • Realización de 01 Informe Social con fines de gestión de 01 recarga de gas de 15 kilos que pueda ir en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias. |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de 01 Informe Social con fines de gestión de 01 Caja de Alimentos que pueda ir en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias. • Se trabaja en formatos correspondientes a Carpetas Digitales, conforme a la metodología establecida por el Programa Familias. • Coordinación de sesiones a desarrollar el 11-04-2024 con usuarias del Programa Familias. • Preparación de material socioeducativo basado en Guías Socioeducativas de FOSIS. • Preparación de material metodológico con fines de realización de sesiones establecidas por |
| 11-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Tabulación de Cuestionarios de Entrada y Salida correspondientes a instrumentos aplicados a usuarias y usuarios asistentes a Iniciativa Local. • Sistematización de Cuestionarios de Entrada y Salida correspondientes a instrumentos aplicados a usuarias y usuarios asistentes a Iniciativa Local. • Actualización de Planillas de Cobertura 2024 con antecedentes sociales de usuarias y usuarios del programa Familias. • Derivación de caso social a Sra. Patricia Saldías por requerimiento de compra de medicamento a través de la Farmacia Popular. • Seguimiento con Sra. Mónica Villar, con fines de conocer fechas de renovación de Subsidios únicos Familiares en beneficio de 02 familias del Programa. • Contacto con DAEM Chillán con fines de seguimiento de contacto telefónico de establecimiento. • Contacto telefónico con Establecimiento San Nicolás de la Comuna de San Nicolás con fines de agendar entrevista con Encargado de Admisión Escolar que pueda ir en beneficio de 01 núcleo familiar del Programa Familias. • Realización de 02 visitas domiciliarias con fines de realización de egresos en jornada de la tarde. |
| 12-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con Encargada de Subsidios con fines de retroalimentación caso social quien requiere acceso a renovación de SAP • Derivación de caso social a ODEL con fines de requerir entrevista que permita a usuaria conocer programas de financiamiento de SERCOTEC dado a su interés de formalización de negocio y acceso a fondos concursables. • Derivación de 03 requerimientos de inscripción en Programa de Nivelación de Estudios que pueda ir en beneficio de usuarios del programa Familias. • Derivación de 02 casos a Unidad Asistencia Social con fines de gestión de maestros de la Dirección de Desarrollo Comunitario que pueda evaluar en terreno requerimientos de materiales de construcción. • Derivación de 01 caso social a Odel con fines de solicitar evaluación de núcleo familiar quienes requieren de un Puesto de Trabajo en Feria Agrícola de la Comuna de Quillón para trabajar días miércoles y/o sábado. |
| 15-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de digitación de sesiones en sistema informático SSOO conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Coordinación de Visitas Domiciliarias con usuarias y usuarios del Programa Familias. • Se prepara material socioeducativo con base a Guías Socioeducativas FOSIS que pueda ir en beneficio de sesiones a efectuar a través de visitas domiciliarias. • Preparación de material metodológico a trabajar en terreno en beneficio de usuarias y usuarios del programa Familias, acorde a exigencias establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS • Seguimiento referente a la fecha de entrega de aporte económico a través de Farmacia Popular, por realización de exámenes médicos en beneficio de usuaria del Programa Familias. • Contacto telefónico con usuarios del Programa con fines de retroalimentar a sus diversos requerimientos. |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Emisión de Certificado de Estudios canalizado a través de Plataforma MINEDUC en beneficio de usuaria del programa Familias con fines de gestión de Licencia de Conducir. • Emisión de Formulario Único de Derivación Folio N° 1251208 con fines de renovación de Subsidio de Agua Potable en beneficio de usuario del Programa Familias. • Emisión de documentos de Honorarios en beneficio de gestión de remuneración de Monitora por realización de actividad en Jornada Iniciativa Local. • Realización de Informa de Sistematización, acorde a requerimientos de FOSIS ÑUBLE. • Seguimiento a través del Departamento de Tránsito de fechas de realización de exámenes y documentación requerida en beneficio de usuaria del programa Familias. • Derivación de 02 casos sociales a departamento de Maquinaria por gestión de maquinaria pesada en beneficio de usuaria del programa, quien requiere mejora de camino de acceso a su vivienda principal. • Realización de visitas domiciliarias durante la Jornada de la Tarde, conforme a planificación preliminar con usuarios y usuarias del Programa. • Atención de público con fines de apoyar en gestiones requeridas por usuarios y usuarias del Programa Familias. |
| 16-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias durante la jornada de la mañana con fines de aplicar metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Realización de visitas domiciliarias durante la jornada de la tarde con fines de aplicar metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS |
| 17-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias durante la jornada de la mañana con fines de aplicar metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Realización de visitas domiciliarias durante la jornada de la tarde con fines de aplicar metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. |
| 18-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Se entrega recibo a Profesional Catherine correspondiente a ayuda social entregada a familia el 17-04-2024. • Se digitan 08 sesiones en sistema informático FOSIS correspondientes a las visitas domiciliarias llevadas a cabo con fecha 16-04-2024 y 17-04-2024. • Se trabaja en actualización de 08 Carpetas Digitales conforme a metodología establecida del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. |
| 19-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Se digitan 02 Diagnósticos EJE cobertura Abril 2024, aplicados previamente a núcleos familiares de la Comuna. • Seguimiento con Unidad de Asistencia casos derivados previamente. • Atención de público acorde a demanda espontanea de usuarios. • Contacto a través de Whatsapp con usuarios y usuarias con fines de responder diversas demandas de estos. <p>Revisión de Control de Niño sano con fines de acreditación. Seguimiento con Encargada de Subsidios la renovación de estos en beneficio de usuarios y usuarias del programa.</p> |
| 22-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en jornada de capacitación on line correspondiente a la reforma Previsional durante jornada de la mañana. • Emisión Formulario único de Derivación por gestión de tercera colación Folio N° 1252271. • Emisión Formulario único de Derivación por gestión de tercera colación Folio N° 1252195 • Emisión Formulario único de Derivación por gestión de tercera colación Folio N° 1252179 • Emisión Formulario único de Derivación por gestión de tercera colación Folio N° 1252253 • Coordinación de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología previamente establecida por Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.- |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las prestaciones monetarias del Programa Familias con fines de informar a usuarios a través de visitas domiciliarias. • Preparación de material metodológico con fines de llevar a cabo sesiones en domicilio, acorde a lo establecido por el Programa. |
| 23-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicación de metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. • Realización de trabajo administrativo correspondiente a preparación de "Reunión de Evaluación". • Coordinación con Profesional Catherine Valenzuela, Trabajadora Social de Unidad Asistencia Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario con fines de presentar caso social y gestionar ayuda social. • Coordinación con Profesional Daniel Paredes Eléctrico Municipal con fines de presentar caso social respectivo que pueda ir en beneficio de un núcleo familiar que requiere acceso a empalme. |
| 24-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de trabajo administrativo correspondiente a preparación de "Reunión de Evaluación" durante la jornada de la mañana. • Elaboración de Informe Social con fines de gestión de recarga de gas de 15 kilos en beneficio de 01 núcleo familiar del Programa Familias. • Emisión de Formulario único de Derivación Folio 1252681 • Emisión de Formulario único de Derivación Folio 1252682 • Preparación de material educativo con base en Guías Socioeducativas de FOSIS. • Derivación de caso social a Profesional Daniel Paredes Eléctrico Municipal con fines de presentar caso social respectivo que pueda ir en beneficio de un núcleo familiar que requiere acceso a empalme |
| 25-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de Visitas Domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS • Digitación de sesiones en sistema operativo de FOSIS acorde a metodología establecida. • Coordinación con Unidad Asistencia Social gestión de ayuda social en beneficio de 02 núcleos familiares del Programa • Planificación de Visitas Domiciliarias a realizar con fecha 26-04-2024 • Coordinación con usuarios y usuarias del Programa el terreno a desarrollar. • Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas, • Preparación de material metodológico acorde a metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. |
| 26-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de Visitas Domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS • Digitación de sesiones en sistema operativo de FOSIS acorde a metodología establecida. • Revisión Normas Técnicas 2024 Digitación de sesiones previamente efectuadas en domicilio del núcleo familiar conforme a la metodología establecida por el programa. |
| 29-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Digitación de sesiones en sistema operativo de FOSIS acorde a metodología establecida. • Participación en Reunión de Supervisión durante la Jornada Completa con Apoyo Provincial de FOSIS. |
| 30-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Digitación de sesiones en sistema operativo de FOSIS acorde a metodología establecida. • Elaboración de informe de gestión con fines de presentar acciones efectuadas durante el mes al Municipio. • Elaboración de Informe de Gestión con fines de presentar las sesiones desarrolladas durante el mes. • Actualización de Carpetas Digitales acordes a lo establecido por el Ministerio de Desarrollo Social. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Actualización de Planes digitales, conforme a metodología del Programa Familias.• Seguimiento de casos a Unidad Asistencia Social. |
|--|---|

PROGRAMA FAMILIAS
UNIDAD DE INTERVENCIÓN



Cecilia Cisterna Cruces
AFI - Programa Familias
Municipalidad de Quillón

PROGRAMA FAMILIAS
JEFE UNIDAD

Yanet Tobar González
Jefa de Unidad de Intervención Familiar
Municipalidad de Quillón



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Quillón