



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Texia Contreras Campos
CARGO: Trabajadora Social
MES DE GESTIÓN: Abril
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Oficina Municipal de la mujer y equidad de género

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de llamados telefónicos a dirigentes para confirmación de asistencia a mesa territorial de mujeres lideresas- Realización de material de difusión en canvas- Coordinación con dpto. de comunicaciones- Coordinación con dpto. de maquinaria- Coordinación con gestora de seremi de salud para presentación de proyecto gestoras comunitarias para la prevención de la violencia de género.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación en terreno espacio físico en complejo turístico valle del sol para la realización de mesa territorial de mujeres lideresas y diálogos ciudadanos del 8M.- Realización de trabajo en logística de montaje de equipamiento para realización de mesa territorial de mujeres lideresas y diálogos ciudadanos del 8M.- Participación en mesa territorial de mujeres lideresas y diálogos ciudadanos del 8M.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en mesa intersectorial de la niñez- Coordinación dpto. de maquinaria para traslado de dirigentes y funcionarios a actividad tercera ronda de diálogos ciudadanos sobre la política nacional de apoyo a cuidados.- Realización de memorándum para solicitud de traslado Quillón – Chillán.- Participación en mesa comunal de SENDA.- Envío de correo electrónico a maquinaria para coordinar traslado a actividad diálogos ciudadanos de la política nacional de apoyo a los cuidados.
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de invitación vía telefónica a diversas dirigentes sociales y usuarias para participación de tercera ronda de diálogos ciudadanos sobre la política nacional de apoyo a cuidados.- Envío de correo electrónico para extender invitación a tercera ronda de diálogos ciudadanos sobre la política nacional de apoyo a cuidados, a diversos departamentos de la dirección de desarrollo comunitario.- Coordinación con dirigentas sociales para apoyo a la rendición de proyectos FNDR.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en reunión política de la niñez.- Realización de invitación vía telefónica a diversas dirigentes sociales y usuarias para participación de tercera ronda de diálogos ciudadanos sobre la política nacional de apoyo a cuidados.- Realización de trabajo de redacción de anexos de rendición FNDR centro de madres alegre despertar y agrupación mapuche.
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de llamados telefónicos para confirmar participación de

	<p>diversos programas sociales, dirigentes y usuarias a tercera jornada de diálogos ciudadanos sobre la política nacional de apoyo a los cuidados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con coordinadora para informar sobre actividades pasadas y coordinar actividades que se aproximan durante el primer semestre. - Apoyo en postulación a programa FOSIS , convocatoria 2024. - Coordinación con maquinaria para traslado de Quillón a Chillan
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día Administrativo.
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en tercera ronda de diálogos ciudadanos sobre la política nacional de apoyo a los cuidados. - Participación en reunión con monitora de decopage en vidrio, para conocer trabajo, remuneración, entre otras.
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de publicación de actividades en nuestras RR.SS. - Coordinación con Biblioteca para solicitud de salón multiuso. - Realización de trabajo de redacción de anexos de rendición FNDR centro de madres alegre despertar y agrupación mapuche.
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de publicidad para taller en CANVAS. - Reunión con agrupación alegre despertar, para revisión de anexos y documentación para entrega de rendición física en gobernación regional. - Reunión con monitora de taller decopage para evaluación de propuesta de trabajo, material, fechas posibles de inicio, etc. - Coordinación con gestora de seremi de salud para preparación de logística de hito de lanzamiento del proyecto gestoras comunitarias para la prevención de la violencia de género.
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con directora de Liceo Bicentenario, Luis Cruz Martínez para realización de taller de defensa personal. - Reunión con agrupación alegre despertar, para revisión de anexos y documentación para entrega de rendición física en gobernación regional - Reunión con coordinadora para la revisión de avances respecto a actividades del primer semestre.
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con dpto. de deportes, para ver monitor actividad de defensa personal - Coordinación GORE para corrección de diplomas. - Realización de publicidad para taller en CANVAS. - Reunión con comunicaciones para publicidad día de las maternidad libre y voluntaria. - Participación en reunión informativa, Programa limpia fosas. - Coordinación con gestora de seremi de salud para preparación de logística de hito de lanzamiento del proyecto gestoras comunitarias para la prevención de la violencia de género.
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en jornada de puerta a puerta en Queime con dpto. de seguridad ciudadana. - Participación en hito de aniversario 10 años, centro de madres alegre despertar. - Participación en ceremonia de cierre PMI, Biblioteca Municipal.
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Compensación de horas
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Compensación de horas
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con Biblioteca Municipal para logística de actividad hito de lanzamiento gestoras comunitarias para la prevención de la violencia de género. - Realización de publicidad en CANVAS. - Coordinación con gestora de seremi de salud para preparación de logística de hito de lanzamiento del proyecto gestoras comunitarias para la prevención de la violencia de género. - Compensación de horas , media tarde
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado Legal
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado Legal

25-04-2024	- Feriado Legal
26-04-2024	- Feriado Legal
29-04-2024	- Reunión con agrupación mapuche, para revisión de anexos y documentación para entrega de rendición física en gobernación regional. - Participación en logística para realización de la red comunal de la mujer. - Participación en red comunal de la mujer.
30-04-2024	- Día administrativo.



[Handwritten signature]
CAROLINA CERDA BURGOS
COORDINADORA

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



TEXIA CONTRERAS CAMPOS

TRABAJADORA SOCIAL
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



[Handwritten signature]
NATALIA AEDO GONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 02 de mayo 2024