

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ANACARINA MICAELLA CONZUE MARAMBIO
CARGO: COORDINADORA BIBLIOTECA Y COORDINADORA VISIBILIZACION DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y SUS CULTURAS
MES DE GESTIÓN: ABRIL, BOLETA N ° 11
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMA BIBLIOTECA N°07 Y PROGRAMA VISIBILIZACION DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y SUS CULTURAS N°06

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	-Documentación pago honorarios monitor Mapudungun -Memorándum administrador Municipal para contratación monitor comic -Ficha técnica 84 artículos de librería taller comic -Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
02-04-2024	-Proyección/tipo informe propuesta directora DAEM de jornadas junto a las escuelas -Reunión junto a encargada programa proyección jornadas cinematográficas -Propuesta jornada visita de NNA de la comuna de Bulnes -Información a redes sociales taller comic -Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
03-04-2024	-Certificado disponibilidad presupuestaria monitor Comic -Ficha artículos librería visita NNA de Bulnes a biblioteca -Información a escuelas de taller de comic -Participación mesa interinstitucional oficina local de la niñez -Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
04-04-2024	-Reunión programa biblioteca y asuntos indígenas junto a directora DAEM -Atención usuarios biblioteca -Atención usuarios salón multiuso -Difusión Taller de comic (CENDYR) -Contactos con escuelas rurales para jornada cinematográfica -Cruce información concursos asuntos indígenas junto a OMIL -Contacto con personas indígenas para participación de concurso nacional
05-04-2024	-Coordinación consulta placa PMI a proveedor - Atención usuarios biblioteca y salón multiuso -Cotizaciones producción de eventos -Creación panel mural biblioteca (informaciones)
08-04-2024	-Planificación taller telar y artesanía Programa asuntos indígenas -Creación afiches concurso día del libro -Coordinación y planificación junto a jardín bellas palabras (visita biblioteca y actividad) -Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
09-04-2024	-Visita/información/coordinación escuela Liucura bajo -Visita/información/coordinación escuela Pedro Torres - Visita/información/coordinación escuela Chillancito -Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
10-04-2024	-Visita/información/coordinación Colegio Cumbres del Valle -Reunión junto a DAEM y directores escuelas para coordinación actividades -Reunión junto a gabinete para RRSS asuntos indígenas. - Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
11-04-2024	-Planificación y coordinación cuenta cuentos Amanda Chávez, nivel párvulo junto a red de bibliotecas Ñuble. -Bases para licitación día del libro y jornadas cinematográficas -Ficha técnica día del libro y jornadas cinematográficas -Memorándum CDP Día del libro y jornadas cinematográficas.

12-04-2024	-Reunión informativa junto a oficina jóvenes y organizaciones comunitarias. -Postergación de taller de comic (comunicado) -Redes sociales asuntos indígenas - Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
15-04-2024	-Planificación discurso PMI -Visita Escuela Amanda Chávez - Redes sociales asuntos indígenas
16-04-2024	-Diplomado Trehuaco -Coordinación fechas junto a escuelas rurales para actividades de jornadas cinematográficas - Atención usuarios biblioteca y salón multiuso -Coordinación online junto a monitor y monitora talleres telar y joyería (materiales y jornadas)
17-04-2024	-Ceremonia cierre proyecto PMI - Atención usuarios biblioteca y salón multiuso -Souvenir cierre PMI
18-04-2024	-Visita NNA Bulnes -Publicación redes sociales biblioteca -Diplomado online -Coordinación visita profesionales biblioteca Liucura Alto por mes del libro
19-04-2024	DIA COMPENSADO
22-04-2024	-Visita jardín escuela Almendra (actividad) - Souvenir día del libro jardines infantiles -Fichas técnicas libros carnaval del libro -Apoyo y revisión ficha técnica Asuntos indígenas taller telar y joyería ancestral
23-04-2024	-Visita Jardín bellas palabras (actividad) -Atención usuarios salón multiuso -Diplomado Trehuaco -Publicación redes sociales
24-04-2024	-Cuenta cuentos Amanda Chávez (actividad y difusión) -Coordinación traslado escuelas día del libro -Publicación redes sociales biblioteca -Atención usuarios biblioteca y salón multiuso
25-04-2024	-Cuenta pública -Apoyo audiovisual hito niñez. -Atención usuarios biblioteca. -Diplomado online
26-04-2024	-Atención usuarios biblioteca y salón multiuso -Material difusión día del patrimonio -Material didáctico día del libro -Coordinación polideportivo en caso de mal tiempo -Coordinación junto a seguridad publica -Coordinación junto a encargada de salud intercultural Ñule
29-04-2024	- Atención usuarios biblioteca y salón multiuso - Detalles evento día del libro - Material jornadas cinematográficas
30-04-2024	-Comision evaluadora licitación -Elección de proveedor día del libro productora de eventos -Elección proveedor libros -Diplomado Trehuaco



ABIGAIL ESTAY SEPULVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA



ANACARINA CONZÚE MARAMBIO
COORDINADORA BIBLIOTECA Y ASUNTOS INDIGENAS
PROGRAMA BIBLIOTECA Y ASUNTOS INDIGENAS

2 de mayo, Quillón.