



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: Maricela del Carmen Figueroa Vera ✓
RUT: [REDACTED]
CARGO: Kinesióloga
MES DE GESTIÓN: Abril
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Permiso administrativo mañana- Reunión de equipo transdisciplinario- Aplicación de taller "Ejercicios de movilidad articular con aros" jornada de tarde.- Realización de bitácora taller presencial- Coordinación mediante vía WhatsApp con Kinesióloga de deportes respecto de espacio de elongación en actividad "Me muevo por mi salud"- Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día martes (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)- Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día martes (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)
02/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Intervención individual usuaria E.O- Impresión de trípticos para actividad "Me muevo por mi salud"- Reunión de equipo transdisciplinario- Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)- Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)- Organización y apoyo a Operativo nutricional en conjunto con UBB- Visita domiciliaria e intervención individual usuaria A.B
03/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (G.C, M.S, O.B, M.V y G.R).- Intervención individual usuaria M.S

	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención individual M.Q - Intervención individual E.J - Aplicación de taller "Ejercicios de movilidad articular con aros" jornada de tarde. - Realización de bitácora taller presencial - Asistencia a primera Mesa comunal senda previene
04/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención individual J.A - Inducción con coordinador por interinidad de coordinación en el mes de abril. - Asistencia a Capacitación "Te formo - Tu formas" - Revisión de carpetas de usuarios, por inasistencia para realizar bitácoras. - Realización de bitácoras de usuarios por inasistencia a talleres (A.R, E.R, G.R, G.C, M.S, M.V, O.B, F.S) - Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" que no asistieron a operativo UBB, asistan el día de hoy.
05/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención individual usuaria A.B - Adjunto fotografía de respaldo correspondiente al mes de abril - Archivar bitácoras de inasistencia a usuarios en sus carpetas - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Planificación talleres próxima semana - Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Envío de verificadores y actividades realizadas en la semana, para publicación en paginas de RR.SS del programa - Realización de agenda para intervenciones individuales próxima semana - Retiro de sillas desde bodega para actividad "Me muevo por mi salud" - Traslado de materiales (sillas, camillas, pendones) al CENDYR Náutico para actividad "Me muevo por mi salud"
08/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material para aplicación de taller - Organización de agenda para intervenciones individuales durante la semana - Retiro de sillas en Cendyr Náutico, y entrega de ellas a bodega - Atención de usuaria M.R - Aplicación de taller "Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II" - Reunión de equipo transdisciplinario - Realización de bitácora de taller Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II" - Organizando tareas para las próximas semanas respecto del programa - Reunión con coordinador para entrega de actividades y reuniones próximas - Intervención individual usuaria E.J

09/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmación de taller impartido por Adulto mayor para el día jueves en el marco de "Tejiendo redes" - Aplicación de taller "Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II" - Realización de bitácora de taller Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II" - Envío de correo a Oficina de comunicaciones para creación de afiche para concurso "Mi mejor pinta otoño-invierno 2024" - Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Intervención individual con usuaria A.B - Ir a oficina de finanzas para consultar estado de pagos de los profesionales del programa.
10/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de pauta para reunión de día lunes 15/04 - Coordinación mediante vía WhatsApp con Podóloga para visita domiciliaria a usuaria M.J - Realización de Check List para taller de mañana jueves - Aplicación de taller "Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II" - Realización de bitácora de taller "Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II" - División de documentos para subirlos a plataformas SISREC - Retiro de poleras en oficina de recursos humanos - Llamado telefónico a biblioteca para confirmar espacio y uso de proyector en el taller de mañana - Intervención Individual usuaria A.B - Recolección de Cartas de Patrocinio para postulación a diplomados de Subdere
11/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Organización para ejecución de taller "Tejiendo redes" - Apoyo en ejecución de taller "Tejiendo redes" impartido por Programa Adulto Mayor - Oratoria y bienvenida en taller "Tejiendo redes" - Llamado telefónico a comunicaciones para consultar estado de confección de afiche concurso CEDIAM - Intervención individual usuaria A.B - Consulta con oficina de contabilidad por declaración de pago en SISREC - Consulta a OO.CC por reunión con egresados del programa CEDIAM para coordinarla y fijar fecha - Intervención individual usuaria E.J - Realización de memo para patrocinio de alcalde a diplomado de la

	<p>subdere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervención telefónica a usuaria M.C
12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud número de memorándum - Reunión en de Centros diurnos de la región en SENAMA, Chillan - Entrega de memorándum y cartas de patrocinio a secretaria alcaldía - Llamado telefónico a comunicaciones para consultar por afiche de concurso a publicarse día lunes - Preparación de acta de reuniones de equipo para el día lunes - Entrega a de cartas de patrocinio a secretaria alcalde para su firma - Elaboración de documento donde se detallan implementos necesarios para sala de Kinesiología
15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Termino acta de reuniones de equipo - Retiro de cartas de patrocinio en secretaria alcalde - Llamado telefónico a prevencionista de riesgo para confirmación de taller día jueves 18/04 - Búsqueda de resolución exenta de programa por reajuste - Envío por medio de correo electrónico de resolución exenta - Retiro de credenciales de profesionales de la unidad de adulto mayor - Escaneo de cartas de patrocinio de profesionales para su envío - Envío de correo electrónico al equipo con carta de patrocinio para postulación a diplomados - Envío de documento a encargada de centros diurnos con detalle de implementos necesarios para sala de Kinesiología - Ingreso a lista de espera usuario C.G - Llamado telefónico a secretaria de tesorería para consultar por F29 - Reunión de equipo transdisciplinario
16/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado telefónico a contabilidad para gestionar apoyo en plataforma SISREC - Coordinación mediante vía WhatsApp con OO.CC para reunión próxima con usuarios egresados de CEDIAM - Llamado telefónico a encargado de programa radial jornada de tarde para realizar difusión del concurso "Mi mejor pinta otoño invierno 2024" - Coordinación mediante vía WhatsApp con encargada de programa radial jornada de mañana para realizar difusión del concurso "Mi mejor pinta otoño invierno 2024" - Intervención individual usuaria A.B - Llamado telefónico a encargada de senda para entregar numero de profesionales que asistirán al "Hito de intervención preventiva de SENDA en el Ámbito de Educación Escolar 2024" - Solicitud a colega de adulto mayor para informe social de usuaria E.O - Publicación en RR.SS de concurso "Mi mejor pinta otoño-invierno

	<p>2024”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuaria M.S post ida a Traumatólogo - Adjunto fotografía a informe de verificadores mes de Abril - Aplicación de taller “Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II” - Declaración de honorarios de profesionales en plataforma SISREC - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo “Esperanza de vivir” para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)
17/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de declaración de honorarios de profesionales en plataforma SISREC - Envío de declaración de honorarios de profesionales a ministro de fe en plataforma SISREC - Envío de correo a encargada de proveedores externos planilla de rendiciones correspondiente al pago de honorario de profesionales mes de febrero 2024 - Llamado telefónico a biblioteca para confirmar espacio y proyector para taller Tejiendo redes el día de mañana - Llamado telefónico a prevencionista de riesgo para cotejar necesidad de materiales para el taller de mañana - Realización de bitácora de taller “Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II” del día de ayer - Llamado telefónico a usuaria F.S para recordar taller el día de hoy en sede ANFA - Llamado telefónico a RR.HH por error en documento presentado para reajuste a profesionales. - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo “Esperanza de vivir” para confirmar asistencia a taller del día jueves (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Aplicación de taller “Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II” - Asistencia a Cierre de proyecto PMI Biblioteca municipal de Quillón
18/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo
19/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos de coordinación - Realización de bitácora de taller “Entrenando nuestros reflejos y musculatura del MM.II” del día de ayer - Llamado telefónico a contabilidad para revisión de rendición en plataforma SISREC - Llamado telefónico a biblioteca para confirmar taller de la próxima semana - Llamado telefónico a biblioteca para solicitud del espacio para viernes 26/04, sin respuesta positiva por ya encontrarse con actividades - Intervención individual usuaria A.B - Solicitud del espacio del comedor municipal a secretaria de

	<p>administrador para viernes 26/04 desde 11.00 hrs hasta las 13.30 hrs (confirmado)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo de egresados del Centro de Día, para informar próxima reunión a realizarse el día viernes 26/04 a las 11 hrs - Llamado telefónico a ex usuarios del centro de día para reunión de egresados - Llamado telefónico a Padre Cristian para solicitud del salón parroquial para entrega de lentes (respuesta desfavorable por encontrarse ya solicitado) - Coordinación con SENAMA, para visita al programa, realización de revisión, entrega de antecedentes, etc) - Respuesta de invitación de parte de SENAMA a lanzamiento de concurso literario autobiográfico para personas mayores 2024. - Llamado telefónico a Biblioteca por suspensión de actividad del día Jueves 25/04 por entrega de cuenta publica - Realización de acta de reunión lunes 22/04
22/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado telefónico a RR.HH por anexo de contrato con reajuste - Realización de lista en Word de materiales en mueble 1 - Asistencia a taller con motivo de dispersión a usuarios jornada mañana - Reunión de equipo transdisciplinario - Reunión de unidad de adulto mayor - Intervención individual usuaria E.J - Apoyo a planilla de materiales de oficina necesarios para el programa
23/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a Seminario de terapias complementarias en biblioteca (08:30 hrs a 14:00 hrs) - Asistencia a primera mesa comunal de adulto mayor 2024 - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día miércoles (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)
24/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado a RR.HH para anexo de contrato por reajuste - Entrega de memorándum a secretaria de administración para VB de Administrador - Llamado a informática para pedir prorroga de uso del proyector - Asistencia y participación de Hito inicio año escolar SENDA Quillón - Envío de correo a profesionales CEDIAM con nómina de usuarios para entrega de lentes - Realización de curso Conecta Mayor, "Te formo-tu formas" - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día jueves (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Intervención individual usuaria A.B - Intervención individual usuaria M.C

	<p>G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para envío de fotografía de avance de cuadernillo (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.)- Intervención individual usuaria M.C- Intervención individual usuaria A.B- Intervención individual usuaria M.S- Intervención individual E.J
--	--



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programas



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo Comunitario



Maricela Figueroa Vera
Kinesióloga
Centro de Día

Quillón, 02 Mayo 2024

25/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención individual usuaria E.J - Intervención individual usuaria M.C - Llamado telefónico a RR.HH por llegada de memorándum de anexos de contrato de profesionales - Llamado telefónico a OMM para solicitud de PC para próxima semana para realización de talleres (no se puede realizar debido a que los usaran en el programa) - Llamado telefónico a informática para consultar si cuentan con un PC (respuesta negativa, debido a que no tienen computadores para pasar) - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a cuenta pública (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Aporte en confección de lista de materiales de oficina necesarios - Realización de informe mensual de gestión - Realización de acta de reunión de equipo correspondiente a esta semana - Envío por correo de acta de reunión de equipo a los profesionales - Envío de correo a profesionales con solicitud de SENAMA de certificados de registros en superintendencia de salud y registro en planilla enviada. - Respuesta de correo a SENAMA enviando lo solicitado - Adjunto de fotografías a informe de verificadores - Asistencia y apoyo a cuenta pública
26/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención individual usuaria M.C - Puntos para acta de reunión a realizarse el día lunes 29/04 - Reunión egresados CEDIAM - Adjunto de fotografías a informe de respaldo mes de abril - Entrega en oficina de partes solicitud de designación de funcionario municipal como ministro de fe - Impresión de afiches de concurso - Organización y gestión de entrega de lentes de usuarios - Consulta en RR.HH por anexos de contratos, nada aun hasta la próxima semana - 2° reunión de consejo de desarrollo de salud
29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con coordinador para entrega de antecedentes ocurridos durante sus vacaciones - Llamado telefónico por confirmación de ministro de fe reunión egresados - Permiso horas compensadas - Realización informe de gestión mes de abril - Coordinación mediante vía WhatsApp con usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para informar suspensión de taller de esta semana por alerta meteorológica preventiva, se solicita avanzar en cuadernillo (M.V, E.O, M.C, A.R, G.C, E.R, F.S, O.B, L.S, M.S, M.S, G.R, I.O, T.A, M.R.) - Llamado telefónico a usuaria M.C para cambiar hora de intervención individual por alerta preventiva.
30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado telefónico a usuarios del grupo "Esperanza de vivir" para confirmar asistencia a taller del día jueves (M.V, E.O, M.C, A.R,