



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: PAMELA ALEJANDRA GARRIDO MELO
CARGO: TRABAJADORA SOCIAL/ PROFESIONAL ÁREA DE PROYECTOS
MES DE GESTIÓN: MES DE ABRIL, BOLETA N° 127
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: PROYECTOS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Subir ultimas postulaciones de vinculación con la comunidad- Correo respuesta a dirigente- Reunión con TEA y SENADIS por ejecución de FONAPI- Elaborar Focam Liucura Bajo- Contacto con encargada de adulto mayor- Trabajo en rendición FDNR Tango- Contacto con profesional de FONDES- Compra de CD para respaldo de rendición- Contacto con directorio de los mejores crónicos- Difusión para termino de postulación de FOCAM
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención telefónica- Correo a profesional del gore con actividades de cierre de Santa Adriana- FOCAM Club de Yoga (orientación)- Ordenar pauta por grupo de mayores postulados a FOCAM- Corte de luz desde las 11:40 en adelante.- Atención de público, pero se debió retirar x no contar con energía eléctrica.- A las 15:30 horas nos autorizan a retirar desde las oficinas por motivos de no contar con energía eléctrica en oficina
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asesoría termino de FNDR TEA- Asesoría FOCAM Lluvia de Amor- Atención de publico los Cruceros por FONDES- Sacar documentos para FOCAM Villa Las Mercedes- Retiro de materiales desde bodega- Ordenar documentación y materiales entregado
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Contacto con dirigente de TEAM Cayumanqui- Focam Coyanco- Trabajo administrativo- Avanzar en elaboración- Sacar documentación básica para postular a fondos concursables de 4 organizaciones de mayores-
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ordenar documentación de rendición de TEA- Terminar rendición de FONDES Los Cruceros- Reunión OLN
06-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Maestra de Ceremonia TEA Acompañó- Ordenar rendición- Reunión con CAM Santa Ana Caimaco
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Terminar FOCAM Santa Ana Caimaco- Flor de vida- Lluvia de amor- La Felicidad- Reunión en terreno con Futuro Feliz

09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Terminar Focam de Huenucheo, segunda primavera - Atención de publico - Hacer anexos para rendición FNDR Los Crónicos y Manos de Mujer - Sacar firmas, imágenes, ordenar documentación y respectivas copias para rendiciones - Solicitar imágenes para rendiciones fondes - Atención de público TEAM Cayumanque - Correo a encargada de programa para entregar información del FFOIP
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Focam Coyanco - Ayekantun - Actualizar colaboradores del estado - Contacto con tea por ejecución de Fonapi - Contacto con presidenta de Chillancito por FFOIP - Recepción de dispositivos de teleasistencia - Contacto con alcaldía por cierre de Santa Adriana
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FOCAM la amistad - Atención de público - Focam los cóndores - Lectura de bases SENAMA - Ayuda en diplomas para cierre de santa Adriana - Trabajo administrativo - Llamado telefónico a organizaciones pendientes de postular al focam - Actividad de cierre FNDR Santa Adrina
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Focam los Crónicos - Focam Huacamala - Contacto telefónico dirigentes por FFOIP - Contacto con podóloga para hacer proyecto - Envío y orden de 3 rendiciones a GORE y Delegación Presidencial - Diseño de diploma para manos de mujer
14-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cierre FNDR Club Deportivo San Eduardo
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenar documentación de FOCAM - Ordenar documentos de rendiciones enviadas al GORE - Ffoip - Asesorías SENAMA - Atención de publico - Reunión en odel por apoyo a la fiesta de la vendimia
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo - Ordenar documentación para rendición de TEAM Cayumanqui y TEA - Avanzar en FFOIP
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de Publico - Formulación y atención de público por FFOIP Chillancito - Reunión con presidenta del refugio y monitora para postulación FFOIP
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión de servicio; Lanzamiento SENAMA 2024 • Avanzar en documentación para FFOIP • Reunión con encargada de odel para apoyo de fiesta de la vendimia • Entrega de documentos a TEAM Cayumanque para postular al FFOIP
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso compensado
20-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo para fiesta de la vendimia de las 4:30 de la tarde a 1:30 de la mañana
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo - Ordenar documentación - Trabajar en FFOIP - Sacar E-rut a CVT - Hacer carta para rayuela y sacar documentos para presidente - Sacar documentación para CAM inmaculada concepción - Correo a GORE por observaciones de rendiciones (2 CAM)

23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correo respuesta al GORE por observaciones de Concurso de Vinculación con el medio - Contacto con profesional del GORE por dudas respecto observaciones - Subsanan observaciones de seguridad - Terminar consolidado de postulación de Concurso de Vinculación con el Medio - Consolidado FOCAM 2024
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Subsanan nuevamente observación de Huenucheo - Atención el refugio - Subsanan observación de coyanco - Correo a GORE con información solicitada
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar formulación, reunir documentación y envío de correo a profesional del FONDES de dos proyectos (las camelias y bella vista San Vicente) - Asesoría para postulación a fondos concursables a JJ.VV. Renacer - Información y redacción para plataforma de transformación digital - Cuenta publica
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de publico - Trabajo administrativo - Entrega de bases por SENAMA - Reunión con encargada de programa - Comisión de servicio Chillan
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de publico - Hacer informe de gestión - Incorporar códigos del concurso de vinculación con el medio - Terminar FFOIP
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de publico - Contacto telefónico con dirigentes - Apoyar en seminario

Pamela Garrido Melo
 TRABAJADORA SOCIAL

Pamela Garrido Melo
 Trabajadora Social



Daysi Padilla Betanzo
Daysi Padilla Betanzo
 Encargada programa



Natalia Aedo Concha
Natalia Aedo Concha
 Directora de Desarrollo Comunitario
 I. Municipalidad de Quillón

Quillón, 02 mayo 2024