



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Karen Jacqueline Gómez Alarcón
CARGO: Apoyo administrativo
MES DE GESTIÓN: Abril
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Cediam-Adulto Mayor

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.
02/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.
03/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.
04/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Clase inducción al Programa Te Formo/Tu Formas.
05/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Se realiza carta solicitud de bus para club adulto mayor.
06/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo actividad "Me Muevo Por mi Salud"
08/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Apoyo ODEL en inscripciones programa Fosis.
09/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Reunión junto a Oficina de Deportes.

10/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam.
11/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Avance de curso Programa Te Formo/Tu Formas. - Se realizan llamados apoyo a programa Familia.
12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día administrativo.
15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Reunión general Unidad Adulto Mayor. - Se realizan llamados para recambio de celulares Entel. - Se realiza memorándum a alcaldía.
16/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Reunión para conocer reglamento Programa Limpia Fosas.
17/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam.
18/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Avance Plataforma Te Formo/Tu Formas.
19/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam.
22/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Reunión Transformación Digital. - Reunión Unidad Adulto Mayor.
23/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Mesa comunal de Adultos Mayores de la comuna. - Se sube a plataforma procesos Administrativos de la Unidad Adulto Mayor. - Se realizan llamados a Dirigentes de Club de Adultos Mayores para convocación a Cuenta Pública

24/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Terminó de clases online en Curso Te Formo/Tú Formas.
25/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Cuenta Pública.
26/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Se termina de subir procesos administrativos a plataforma digital de distintas Unidades de Dideco. - Recepción de certificados de pago Unidad Adulto Mayor.
29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Recepción de certificados de pago Unidad Adulto Mayor.
30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Llamado para entrega de celulares convenio ENTEL.



PATRICIA MARQUEZ CANALES
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA



KAREN GÓMEZ ALARCÓN
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA ADULTO MAYOR



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN