



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Inés Mercedes Gutiérrez Gutiérrez
CARGO: Asistente Social
MES DE GESTIÓN: Abril
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo.- Reunión de equipo.- Realización de recuerdos para actividad de entrega de huevitos.- Llamado telefónico a profesional P.S a fin de realizar consulta sobre ayuda de reembolso.- Impresión de informe de M.I a fin de solicitar reembolso por conceptos médicos.- Asistencia a oficina de profesional V.C a fin de recolectar firma para informe de reembolso por conceptos médicos.- Entrega de informe social de don M.I a profesional P.S.- Contacto telefónico con usuarios de grupo "Los jóvenes del ayer" a fin de consultar quien encuentra ingresada/o en otro programa.- Atención a usuaria G.S.- Contacto telefónico con J.P hija de la usuaria S.V.- Derivación de caso para electricidad a oficina de adulto mayor.- Realización de taller llamado "reconociendo nuestras redes de apoyo".- Realización de bitácora de taller.
02/04/2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo.- Reunión online con hijas de la usuaria S.V.- Confección de informe de redes de la usuaria S.V.- Llamado telefónico a las usuarias Y.M, M.B, G.S y E.R.- Participación y apoyo en operativo nutricional en biblioteca.- Traspaso de información a grupo "Los jóvenes del ayer" sobre actividad de día sábado "me muevo por mi salud".- Atención de usuaria M.Q.- Llamado telefónico con usuarios M.T a fin de coordinar visita domiciliaria para realización de informe social para tribunal.- Asistencia a oficina de encargada de asistencia social a fin de analizar caso para entrega de ayuda social por caja chica para realización de exámenes.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico con usuaria Y.M a fin de informar reunión con encargada de asistencia social.
03/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de taller llamado "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Realización de bitácora de taller. - Realización de visita domiciliaria. - Entrega de informe de redes de la usuaria S.V. a profesional encargada de discapacidad. - Asistencia a Programa de asistencia social a fin de consultar por entregas de ayuda sociales previas a usuarios M.V y J.G. - Participación en capacitación te formo / tus formas. - Apoyo en la realización de marco selfie para actividad me muevo por mi salud.
04/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión online de plataforma te formo / tu formas. - Realización de visita domiciliaria a usuario M.T y J.A a fin de recabar información para posterior ejecución de informe. - Ejecución de visita domiciliaria a usuaria M.H a fin de evaluar caso para ayuda social. - Contacto telefónico con hijas de don J.A a fin de recabar información respecto al caso. - Contacto telefónico con profesionales de posta de Liucura a fin de adquirir información respecto al caso de don J.A. - Coordinación con profesional Asistente Social de SENDA a fin analizar caso de don J.A. - Contacto telefónico con don M.A a fin de recabar información faltante para ejecución de informe.
05/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la confección de marco selfie para actividad me muevo por mi salud. - Preparación de material para taller práctico "identificando nuestras redes de apoyo". - Confección de informe socioeconómico correspondiente al usuario M.T. - Confección de informe de situación actual correspondiente al usuario J.A. - Solicitud de numero de oficio a secretaria de DIDECO. - Solicitud de numero de informe a profesional de DIDECO. - Entrega de informes a secretaria de DIDECO. - Apoyo en confección de material para actividad de agrupación TEAacompañó.
06/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo a fin afinar detalles para actividad "Me muevo por mi salud". - Participación y apoyo en actividad "Me muevo por mi salud".
08/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo a fin de retroalimentación de actividad "Me muevo por mi salud" - Reunión de equipo. - Recordatorio de llevar fotografía de red de apoyo a grupo de día lunes en jornada de mañana. - Recordatorio de llevar fotografía de red de apoyo a grupo de día martes en jornada de mañana. - Realización de taller identificando nuestras redes de apoyo. - Realización de bitácora de taller. - Llamado telefónico a usuarios de lista de espera para evaluar ingreso a programa. - Llamado telefónico a usuaria Y.M a fin de informar entrega de ayuda social

	<p>correspondiente a fondo a rendir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de caso con profesionales de asistencia social para evaluar entrega de ayuda social.
09/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Terreno en jornada de tarde donde la usuaria M.H a fin de evaluar entrega de ayuda social. - Terreno en jornada de tarde donde la usuaria V.M a fin de evaluar entrega de ayuda social. - Llamado telefónico a usuaria Y.M a fin de informar modalidad de otorgación de ayuda social. - Ejecución de informe social correspondiente a usuaria B, S. - Envío de correo electrónico a profesional V.C a fin de derivación de caso para solicitud de reembolso.
10/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento a usuaria a realizarse exámenes - Realización de visita domiciliaria a usuario J.G. - Realización de visita domiciliaria a usuaria B.S. - Llamado telefónico a usuaria B.R. - Atención de publico a usuaria B.R. - Ejecución de informe socioeconómico correspondiente a usuario J.G. - Participación en reunión en conjunto con equipo de asistencia social y unidad de adulto mayor.
11/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y apoyo en taller impartido por la coordinadora de oficina de adulto en mayor en horarios de 09:30 y 11:00 am en biblioteca. - Atención de usuaria para ingreso a programa CEDIAM. - Atención de usuaria para ingreso a programa CEDIAM. - Asistencia a oficina de vivienda a fin de recabar firma de encargada de programa V.C para informe de reembolso. - Entrega de informes sociales a oficina de OMIL a P.S. - Impresión de instrumentos de tamizaje. - Preparación de material impreso sobre taller de "reconociendo nuestras redes de apoyo" para el grupo de martes a las 10:00. - Entrega de informe socioeducativo correspondiente al usuario J.G a profesional E.V. - Avance en curso "te formo, tu formas". - Ejecución de bitácoras de justificación de usuarias Z.A,R.F. - Atención de público a usuaria Z.O a fin de apoyar en completar encuesta online. - Atención de publico a usuario M.B a fin de entregar información de acuerdo a proceso de gestión de credencial de discapacidad. - Asistencia a oficina de unidad de discapacidad a fin de adquirir información respecto a gestión de credencial de discapacidad de don M.B.
12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance en curso "te formo, tu formas". - Creación de carpeta de ingresos nuevos a grupo de martes a las 15:30. - Realización de bitácoras de justificación de usuarios nuevos. - Creación de material didáctico para taller de día lunes 15 de abril. - Permiso compensado en jornada de tarde. - Participación en mesa transversal de salud.
15/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de taller practico de "reconocimiento de nuestras redes de apoyo".

	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de bitácora de taller. - Reunión de equipo. - Reunión de unidad.
16/04/2024 17/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo
18/04/2024 19/04/2024 22/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado Legal
23/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller práctico de redes de apoyo en jornada de mañana. - Realización de visita domiciliaria a caso derivado por tribunal. - Realización de visita domiciliaria a usuario J.G. - Ejecución de informe social correspondiente a la usuaria R.T. - Avance en curso te formo / tu formas. - Reunión con profesional TENS a fin de analizar caso de usuaria Z.A. - Llamado telefónico a usuarios egresados para citarlos a segunda reunión. - Atención de público al usuario M.V.
24/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller práctico de redes de apoyo en jornada de mañana. - Apoyo en atención de público a unidad de adulto mayor. - Realización de informe social correspondiente a la usuaria C.P. - Atención de público a usuaria M.Q. - Contacto telefónico a usuaria E.A. - Avance en curso te formo/ tu formas.
25/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance en curso te formo / tu formas. - Realización de informe de usuaria M.Q. - Realización de informe de usuario J.G. - Participación y apoyo en cuenta pública. - Derivación a caso de usuaria M.C a profesional encargada de vivienda para postulación a mejoramiento de vivienda. - Contacto telefónico con hija de usuaria M.H a fin de analizar caso. - Reunión con profesional de asistencia social a fin de analizar casos para entrega de ayuda social, correspondiente a usuaria M.Q, J.G y M.H. - Recordatorio de asistencia cuenta pública a usuarios del grupo de martes a las 15:30.
26/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y apoyo en reunión de egresados. - Reunión con TENS a fin de planificar taller para el mes de mayo. - Planificación de talleres a realizar. - Envío de correo electrónico a unidad de obras a fin de solicitar retroexcavadora para usuaria M.H. - Envío de correo electrónico a unidad de asistencia social a fin de solicitar trabajo de maestros para caso de usuarios J.G y M.H. - Realización de informe social correspondiente a la usuaria M.S. - Llamado telefónico a usuaria S.V. - Atención de público a usuaria M.C. - Reunión con encargada de asistencia social a fin de analizar caso para entrega de ayuda a través de caja chica.
29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller practico sobre reconocimiento de redes de apoyo. - Realización de bitácora del taller. - Ejecución de visita domiciliaria a la usuaria L.S. - Reunión con profesional TENS a fin de planificar taller para el mes de mayo. - Reunión con profesional Psicóloga a fin de finalizar planificación de taller para el mes de mayo.
30/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión de material para taller de reconocimiento de redes de apoyo. - Recordatorio a taller a usuarios del grupo de martes a las 15:30. - Ejecución de taller sobre reconocimiento de redes de apoyo. - Realización de bitácora del taller. - Atención de público a usuario M.V. - Atención de público a usuaria S.V. - Llamado telefónico a usuaria A.CH a fin de recordar asistencia a taller. - Aplicación de instrumentos a usuarias nuevas.



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programas



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo
Comunitario



Inés Gutiérrez Gutiérrez
Asistente Social
Centro de Día

Quillón, 02 mayo 2024