



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Fernanda Henríquez Gajardo
CARGO: Asistente Administrativo
MES DE GESTIÓN: Abril 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
UNIDAD: GABINETE Y COMUNICACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
02-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
03-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
04-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
05-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
08-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
09-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
10-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
11-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
12-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
15-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
16-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
17-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
18-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
19-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
22-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
23-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
24-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
25-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
26-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
29-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
30-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo

JORGE CÁCERES VALENZUELA
COORDINADOR DE COMUNICACIONES

FERNANDA HENRÍQUEZ GAJARDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



Quillón, 02 mayo 2024