



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: César Herrera Rojas
CARGO: Médico Veterinario
MES DE GESTIÓN: Informe mes de Abril 2024, boleta N°1620
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMA ANUAL "APOYO DE GESTION AMBIENTAL Y MEJORAMINETO DE REQUERIMIENTOS SOCIOAMBIENTALES PARA USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN AÑO 2024".

| ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|------------------------|---|
| FECHA | ACTIVIDADES |
| 01-03-2024 | Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente y atención a público. - Visita a terreno a sector quillón urbano para verificación de árboles sector jardín los conejitos. - Trabajo y modificación de Ordenanza de TRM de la Ilustre Municipalidad de Quillón. |
| 02-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente y atención a público. - Trabajo y modificación de Ordenanza de TRM de la Ilustre Municipalidad de Quillón. -Control de avispas sector Cendyr Náutico. |
| 03-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente y atención a público. - Trabajo y modificación de Ordenanza de TRM de la Ilustre Municipalidad de Quillón. |
| 04-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Reunión Dom. - Trabajo y modificación de Ordenanza de TRM de la Ilustre Municipalidad de Quillón. - Reunión con Administrador Municipal. |
| 05-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente y atención a público. |

| | |
|------------|---|
| 08-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. |
| 09-04-2024 | -Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Visita a terreno a sector quillón urbano para evaluación de contenedores de vidrio y plástico de la comuna. |
| 10-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Formulación de informes y documentos pendientes. |
| 11-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Visita a terreno junto a contraloría por solicitud de DOM |
| 15-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Trabajo en terreno y visitas a las sedes de Liucura bajo, San Eduardo, sector Chancal y Huenucheo. Trabajo de perifoneo y entrega de información asociado a la campaña de reciclaje por la Ilustre municipalidad de Quillón, Gobierno Regional y Recicladores de Ñuble. |
| 16-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. |
| 17-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Formulación de informes y documentos pendientes |
| 18-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Formulación de informes y documentos pendientes. |
| 19-04-2024 | -Trabajo en terreno en jornada de reciclaje en conjunto a Gobierno Regional y recicladores de Ñuble, contando con la presencia de el seremi de Medio Ambiente. - Gestión para realizar jornada de charlas en colegio Amanda Chávez. |
| 22-04-2024 | -Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Reunión con Director colegio Amanda Chávez Navarrete. -Evaluación de caninos en la periferia del colegio Amanda Chávez Navarrete. (presencia y cantidad) |
| 23-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. |

| | |
|------------|--|
| | - Formulación de informes y documentos pendientes. |
| 24-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Formulación de informes y documentos pendientes. |
| 25-04-2024 | -Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. - Formulación de informes y documentos pendientes |
| 26-04-2024 | -Día administrativo |
| 29-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. |
| 30-04-2024 | - Trabajo administrativo en oficina de Medio Ambiente, atención a público. |



MANUEL ROJAS BURGOS
DIRECTOR DE OBRAS SUPLENTE

Dr. CÉSAR HERRERA ROJAS
Médico Veterinario

CÉSAR
MÉDICO VETERINARIO