



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniel Herrera Saldías.
CARGO: Ejecutivo atención al público.
MES DE GESTIÓN: Abril 2024.
MODALIDAD: Presencial.
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital.
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público por llamadas y presencial.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Recepción y publicación de nuevas vacantes dentro de la comuna.- Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores.- Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.- Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Entrega de certificados de afiliación a usuarios y usuarias.- Contacto con empresas por vacantes disponibles.- Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE.- Digitalización diaria de documentación.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público presencial.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Atención y orientación a público por llamadas.- Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE.- Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles.- Orientación y confección de currículos a usuarias.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores.- Digitalización diaria de documentación.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público por llamadas y presencial.- Recepción y publicación de nuevas vacantes dentro de la comuna.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles al público.- Entrega de información de cursos SENCE a usuarios y usuarias.- Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE.- Inscripción de usuarios en plataforma BNE.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Digitalización diaria de documentación.

04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de certificados de afiliación. - Uso de plataforma Facebook, para publicar ofertas de trabajo. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Postulación de usuarios y usuarias a cursos y capacitaciones. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Orientación y confección de currículos a usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Visita Empresa. - Digitalización diaria de documentación.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Atención y orientación a público por llamadas. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Orientación y confección de currículos a usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Digitalización diaria de documentación.
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Inscripción y actualización de usuarios y usuarias en BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Confección y entrega de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Entrega de impresión de currículos actualizados a usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de certificados (estudios, afp, Fonasa, antecedentes). - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Postulación de usuarios y usuarias a cursos y capacitaciones. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Inscripción y actualización de usuarios y usuarias en BNE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Confección de currículos a usuarios y usuarias. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Digitalización diaria de documentación.

10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Postulación de usuarios y usuarias a cursos y capacitaciones. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Inscripción y actualización de usuarios y usuarias en BNE. - Digitalización diaria de documentación.
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Atención y orientación a público por llamadas. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Postulación de usuarios y usuarias a cursos y capacitaciones. - Orientación y confección de currículos a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Digitalización diaria de documentación.
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Postulación de usuarios y usuarias a cursos y capacitaciones. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Atención y orientación a público por llamadas. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Orientación y confección de currículos a usuarias. - Postulación de usuarios y usuarias a cursos y capacitaciones. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Digitalización diaria de documentación.

16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral vía Messenger y WhatsApp. - Entrega de certificados (afp, fonasa, antecedentes). - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Derivación de usuarios con orientadora. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Confección y actualización de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Digitalización diaria de documentación. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Inscripción y actualización de usuarios y usuarias en BNE. - Digitalización diaria de documentación.
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.

23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de servicios OMIL a usuarios y usuarias. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Visita Empresa. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Confección de currículos a usuarias y usuarios. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Entrega de certificados (afp, fonasa, antecedentes). - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Entrega de certificados (afp, fonasa, antecedentes). - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Digitalización diaria de documentación.
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentro territorial Yungay.
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Visita Empresa. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Entrega de servicios OMIL a usuarios y usuarias. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.

30-04-2024

- Atención y orientación a público por llamadas y presencial.
- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.
- Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes.
- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.
- Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores.
- Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles.
- Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.
- Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios.
- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.
- Seminario OMIL. "Abriendo Puertas para un Entorno Laboral Inclusivo".
- Digitalización diaria de documentación.



VALENTINA CIFUENTES ARIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMA



DANIEL HERRERA SALDIAS
EJECUTIVO ATENCION AL PUBLICO OMIL



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 2 mayo 2024